

**UCHWAŁA NR XLV/280/18  
RADY GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Nowosolna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r., poz. 1875, zm. poz. 2232) i art.38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowosolna dla niepublicznych przedszkoli oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie uczniów oraz terminie i sposobie rozliczenia dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonej przez Gminę Nowosolna;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące przedszkole;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Nowosolna;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 8) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego przedszkole, złożony w Urzędzie Gminy Nowosolna w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Nowosolna stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący przedszkole, jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Gminy Nowosolna w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia dotacji przedszkolu na dany miesiąc.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Organ prowadzący przedszkole, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Nowosolna. W upoważnieniu wskazane jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący przedszkole o planowanym terminie kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wskazywanym w informacjach, o których mowa w §5 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w §6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową przedszkola.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości - podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3. kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XXVI/140/08 Rady Gminy Nowosolna z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, działających na terenie Gminy Nowosolna.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Nowosolna: *Małgorzata Kamińska-Bruszevska*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/280/18  
Rady Gminy Nowosolna  
z dnia 30 stycznia 2018 r.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu gminy .....**  
**na rok .....**

**Część A**

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres organu prowadzącego: .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)  
.....

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:**

Nazwisko i imię .....

Pełniona funkcja .....

**Część B**

**Dane o przedszkolu:**

Nazwa .....

Adres .....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

REGON i NIP .....

Dane kontaktowe .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

**Część C**

**Dane o planowanej liczbie uczniów**

1. Planowana liczba uczniów ....., w tym uczniów:

niepełnosprawnych ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

(wymienić jakie),

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi  
.....

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLV/280/18

Rady Gminy Nowosolna

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**INFORMACJA  
o faktycznej liczbie uczniów**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa .....

Adres .....

**Dane o przedszkolu**

Nazwa .....

Adres .....

**Informuję, że:**

\* liczba uczniów wg stanu na dzień ..... wynosi ....., w tym uczniów

\* niepełnosprawnych: ..... ze względu na .....

(podać rodzaj niepełnosprawności),

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień ..... wynosi .....,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień ..... wynosi .....,

4) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi .....,

i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina ..... - ..... uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),

b) gmina ..... - ..... uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLV/280/18

Rady Gminy Nowosolna

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**ROZLICZENIE**  
wykorzystania dotacji w roku .....

**ZESTAWIENIE**

**wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa .....

Adres .....

**Dane o przedszkolu**

Nazwa .....

Adres .....

**ZESTAWIENIE**

**wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaje wydatków</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji</b>
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej ( <i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i> )	
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

Kwota otrzymanej dotacji w roku .....

Kwota wykorzystanej dotacji .....

Kwota dotacji niewykorzystanej .....

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

## UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała Rady Gminy Nowosolna w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Nowosolna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, podyktowana jest koniecznością dostosowania prawa miejscowego do nowych przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2033). Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych została opublikowana w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 29 listopada 2017 r. i weszła w życie w części dotyczącej dotacji dla przedszkoli i szkół od 1 stycznia 2018 r.