

**UCHWAŁA XXXVIII/231/17
RADY GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 17 sierpnia 2017 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446. z późn.zm.) art. 19b i 19c ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.1817. z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Wójta Gminy Nowosolna.

2. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w danym roku budżetowym mogą być składane przez cały rok.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, można złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Ostatecznej akceptacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Wójt Gminy Nowosolna.

2. Wójt Gminy Nowosolna może wezwać Wnioskodawcę w celu uszczegółowienia informacji zawartych we wniosku.

3. Wnioski będą rozpatrywane w terminie określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

4. Po rozpatrzeniu wniosku, Wnioskodawca powiadamiany jest w terminie określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego, o sposobie jego załatwienia.

5. O kolejności realizacji wniosków decyduje liczba uzyskanych punktów oraz możliwości finansowe Gminy Nowosolna.

§ 4. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które stanowią załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Zaakceptowane przez Wójta Gminy Nowosolna wnioski, przygotowane w ramach inicjatywy lokalnej, realizowane będą do łącznej wysokości środków przyznanych na inicjatywy lokalne w budżecie Gminy na dany rok.

2. Inicjatywy lokalne ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym, bądź w roku następnym.

3. Środki na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zostaną wyodrębnione w budżecie Gminy.

§ 6. Warunkiem realizacji wniosku jest zawarcie umowy, o której mowa w art. 19d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817.), pomiędzy Gminą Nowosolna a Wnioskodawcą.

§ 7. Informację o przyjęciu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowosolna.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Nowosolna

**Małgorzata Kamińska -
Bruszevska**

.

3. Cel zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej oraz społeczne korzyści płynące z realizacji inicjatywy lokalnej:

.
. .
. .
. .

4. Planowana liczba osób, które wezmą udział w realizacji inicjatywy lokalnej:

.
.

5. Planowana liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.
.

6. Dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju

.
. .
. .
.

7. Wstępny harmonogram planowanych działań, z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

L.p.	Planowane działania	Terminy realizacji
.	.	
.	.	
.	.	

8. Zakres i rodzaj wnioskowanego zaangażowania ze strony Gminy Nowosolna:

.
. .
. .
. .
. .
.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej:

1. Całkowity koszt zadania.....

(słownie:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich realizacji (zakup usług, rzeczy, kosztorys, wycena, umowa itp.)	Koszt całkowity (PLN)	Z tego ze środków gminy (PLN)	W tym wkład własny wnioskodawcy	
				finansowy	osobowy
1.					
2.					
3.					
4.					
OGÓLEM					

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej:

.
--

2. Posiadane zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji inicjatywy. Informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy zadaniu:

.

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne dla realizacji zadania:

.

4. Ewentualne koszty jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej po jej zakończeniu:

.

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam (my) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz.926).

.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej

Do wniosku dołącza się:

- a) w przypadku złożenia wniosku przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: aktualny odpis z KRS lub wydruk odpisu z KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>
- b) w przypadku osób fizycznych pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w skład inicjatywy lokalnej potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/231/17
Rady Gminy Nowosolna
z dnia 17 sierpnia 2017 r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

KRYTERIA OCENY	Maksymalna ilość punktów	Waga
KRYTERIUM I OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ	1-6	2
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury	6	2
- działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	5	2
- działalność w obszarze kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	4	2
- działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego	3	2
- działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - turystyki i krajoznawstwa	2	2
- działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego - działalności charytatywnej - promocji i organizacji wolontariatu	1	2
KRYTERIUM II ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI GMINY NOWOSOLNA	1-5	2
- zgodność ze Strategią Rozwoju Gminy Nowosolna	5	2
- zgodność z planami inwestycyjnymi gminy	4	2
- zgodność z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego	3	2
- zgodność z gminnymi programami profilaktycznymi i wspierającymi	2	2
- brak zgodności	1	2
KRYTERIUM III CELOWOŚĆ Z PUNKTU WIDZENIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ	1-3	3
KRYTERIUM IV LICZBA BENEFICJENTÓW, KTÓRZY SKORZYSTAJĄ Z REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ W STOSUNKU DO OGÓŁU MIESZKAŃCÓW DANEGO TERENU	1-4	3
- powyżej 51 osób	4	3
- od 31 do 50 osób	3	3
- do 11 do 30 osób	2	3
- od 5 do 10 osób	1	3
KRYTERIUM V DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZDAŃ OBJETYCH WNIOSKIEM	0-1	1
KRYTERIUM VI FORMA UDZIAŁU MIESZKAŃCÓW	1-3	2
- świadczenie pracy społecznej	3	2
- świadczenie rzeczowe	2	2

- świadczenie pieniężne	1	2
KRYTERIUM VII WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ	0-6	4
- od 61%	6	4
- od 31% do 60%	4	4
- do 30%	2	4
- 0% wkładu	0	4
<i>Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Wartość pracy społecznej można obliczyć mnożąc liczbę „osobogodzin” danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba „osobogodzin” to suma wszystkich godzin pracy przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy</i>		
KRYTERIUM VIII WKŁAD RZECZOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJĘ ZADANIA	0-6	3
- od 61%	6	3
- od 31% do 60%	4	3
- do 30%	2	3
- 0% wkładu	0	3
KRYTERIUM IX ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY NOWOSOLNA	1-5	2
- do 3 000 zł	5	2
- 3 001 zł – 8 000 zł	4	2
- 8 001 zł – 15 000 zł	3	2
- 15 001 zł – 30 000 zł	2	2
- 30 001 zł – 40 000 zł	1	2
KRYTERIUM X STAN PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA	1-3	2
dla zadań inwestycyjnych dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz z przygotowanym wnioskiem na pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru budowy	3	2
dla zadań nieinwestycyjnych harmonogram rzeczowo- czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)		
dla zadań inwestycyjnych dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego,	2	2
dla zadań nieinwestycyjnych - wstępny budżet zadania		
dla zadań inwestycyjnych koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy	1	2
dla zadań nieinwestycyjnych szacunkowy koszt zadania		
KRYTERIUM XI KOSZTY EKSPLOATACJI INICJATYWY LOKALNEJ PONOSZONE PRZEZ GMINĘ PO JEJ ZREALIZOWANIU W UJĘCIU ROCZNYM	0-5	2
Do 1000 zł	5	2
od 1001 zł do 5000 zł	4	2
od 5001 zł do 10 000 zł	3	2
od 10 001 zł do 15 000 zł	2	2
od 15 001 zł do 20 000 zł	1	2
powyżej 20 001 zł	0	2