

**UCHWAŁA NR XXXIII/203/17
RADY GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 31 marca 2017 r.

**w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowosolna oraz określenia dokumentów
niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) oraz art. 131 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowosolna ustala się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne na potwierdzenie tych kryteriów zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIX/112/16 Rady Gminy Nowosolna z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowosolna oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Nowosolna

**Małgorzata Kamińska -
Bruszevska**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/203/17

Rady Gminy Nowosolna

z dnia 31 marca 2017 r.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1	2	3	4
1.	dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tegoż oddziału przedszkolnego albo realizuje obowiązek nauki w danej szkole podstawowej, w której jest oddział przedszkolny	10	zaświadczenie ze szkoły, oddziału przedszkolnego
2.	dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują / studiują / uczą się w systemie dziennym, kryterium stosuje się również do pracującego /studiującego/uczącego się w systemie dziennym rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	5	zaświadczenie rodzica/opiekuna prawnego z miejsca pracy/uczelni lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej
3.	dziecko, które jest objęte pomocą społeczną	5	zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej
4.	dziecko, które z uwagi na organizację pracy rodziców/opiekunów prawnych będzie przebywało w oddziale przedszkolnym co najmniej do godziny 16	3	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego