



OGŁOSZENIE

Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017 roku na terenie Gminy Nowosolna.

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXVIII/171/16 Rady Gminy Nowosolna z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok Wójt Gminy Nowosolna ogłasza **otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017 roku na terenie Gminy Nowosolna.**

I. Rodzaj i formy realizacji zadania:

Jako zadania priorytetowe Gminy Nowosolna w roku 2017 określa zadania o charakterze lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym, realizowane na terenie Gminy Nowosolna i dla mieszkańców Gminy Nowosolna z zakresu kultury fizycznej i sportu dotyczące:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych poprzez organizację szkoleń w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- organizacji przygotowań i uczestnictwa w imprezach sportowych,
- organizacji szkoleń sportowych dzieci i młodzieży m.in. w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej i tenisa stołowego na terenie Gminy Nowosolna.

Zadanie nr 1 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych oraz osób dorosłych, w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej, tenisa stołowego, koszykówki, badmintona, lekkoatletyki, itp. w oparciu o szkolną oraz gminną bazę sportową, poprzez szkolenia oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym, na terenie Gminy Nowosolna i na rzecz mieszkańców Gminy Nowosolna w tym:

- organizacja i udział w szkoleniach sportowych,
- organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na terenie Gminy oraz poza granicami Gminy,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych,
- organizowanie turniejów i zawodów.

Zadanie nr 2 Upowszechnianie gier zespołowych na terenie Gminy Nowosolna i wśród mieszkańców Gminy Nowosolna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w tym:

- organizacja i udział w szkoleniach sportowych,
- organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na terenie Gminy Nowosolna oraz poza jej granicami,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych,
- udział w rozgrywkach ligowych, krajowych i rozgrywkach międzynarodowych.

Zadanie nr 3 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Nowosolna i wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację biegów długodystansowych i treningów biegowych na terenie Gminy Nowosolna, w tym:

- organizacja biegów krótko i długodystansowych,



URZĄD GMINY NOWOSOLNA

- organizacja treningów biegowych,
- organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na terenie Gminy Nowosolna.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wójt Gminy Nowosolna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Nowosolna zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferta powinna zawierać:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - g. plan promocji zadania publicznego proponowanego do realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wzory oferty, umowy oraz sprawozdania zgodne z ww. Rozporządzeniem zostaną opublikowane w formie załączników wraz z ogłoszeniem.
7. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie jest:
 - a. korekta harmonogramu i kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b. posiadanie przez podmiot rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
8. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
9. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017 roku na terenie Gminy Nowosolna przeznacza się środki finansowe w wysokości: 60.000 zł słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych.
2. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadania.



URZĄD GMINY NOWOSOLNA

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2017 r. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w odpowiednich umowach.
2. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko te zadania, które realizowane będą na terenie Gminy Nowosolna i na rzecz jej mieszkańców.
3. Dotacja Gminy na dofinansowanie realizacji zadań nie może przekroczyć 90% całkowitej wartości zadania.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami. (Dopuszcza się jednak 15% limit przesunięć pomiędzy odpowiednimi pozycjami różnych rodzajów kosztów określonych w kosztorysie, pod warunkiem, iż dokonane przesunięcia nie spowodują zwiększenia kwoty przyznanej dotacji).

V. Termin składania ofert:

1. Wyznacza się termin składania ofert **do dnia 20 marca 2017 r. do godziny 16:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z napisem "KONKURS".
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej przewiduje się możliwość jej uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia wezwania przez udzielającego dotację.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 22 marca 2017 r.**
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
 - a. złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu i na obowiązującym wzorze formularza oferty,
 - b. podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - c. zamieszczenie w ofercie informacji dotyczących rodzaju zadania publicznego, oraz wskazanie którego zadania dotyczy,
 - d. dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz sposobu reprezentacji,
 - e. załączenie statutu organizacji,
 - f. przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności,
 - g. przedłożenie imiennego wykazu kadry zatrudnionej przy realizacji zadania wraz z podaniem funkcji i szczegółowych kwalifikacji poszczególnych osób,
 - h. przedłożenie listy członków organizacji pozarządowej wraz z miejscem zamieszkania i sumą zebranych składek członkowskich za 2016 rok,
 - i. listę zawodów sportowych w jakich brano udział oraz osiągniętych wyników w 2016 roku.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Nowosolna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.



URZĄD GMINY NOWOSOLNA

5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową (0-10 pkt),
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego (0-10 pkt),
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne (0-10 pkt),
 - d) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt),
 - e) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10 pkt),
 - f) analizę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (0-10 pkt).Maksymalna łączna ilość punktów: 60.
6. **Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 25 marca 2017 r.**
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Nowosolna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna.
8. Konkurs jest ważny wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta.
9. Wójt Gminy Nowosolna zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
10. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Suma dotacji przyznanych przez Gminę Nowosolna na realizację zadania przez podmioty uprawnione w roku ubiegłym wyniosła:

Na realizację zadania upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2016 Gmina Nowosolna przeznaczyła środki finansowe w wysokości: 26.000 zł słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych.

VIII. Postanowienia końcowe:

Formularze ofert otrzymać można w pokoju 3 Urzędu Gminy Nowosolna, na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowosolna (www.gminanowosolna.pl) lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowosolna (www.nowosolna.bip.net.pl).

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowosolna niezwłocznie po rozstrzygnięcia konkursu.

Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Justyna Jędrzejczak pod nr tel. 42-616-45-45 w godzinach pracy Urzędu Gminy Nowosolna, adres email: j.jedrzejczak@ugnowosolna.pl oraz Monika Perek – Jura pod nr tel. 42-616-45-30 w godzinach pracy Urzędu Gminy Nowosolna, adres email: m.perek-jura@ugnowosolna.pl.

WÓJT

Piotr Szcześniak