

**UCHWAŁA NR XXX/190/17
RADY GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 446, 1579) oraz art. 90t ust 1 pkt. 2 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985; 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów, skierowany do uzdolnionych uczniów szkół gminy Nowosolna, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 lutego 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Nowosolna

**Małgorzata Kamińska -
Bruszevska**

Program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów

Rozdział 1. Cel programu

§ 1. 1. Promowanie uczniów uzdolnionych poprzez wspieranie i prowadzenie działań na rzecz podnoszenia wyników w nauce osiągniętych przez uczniów szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Nowosolna.

2. Zachęcanie uczniów do brania udziałów w konkursach i olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

3. Doprowadzenie do wzrostu aspiracji edukacyjnych i aktywności uczniów.

4. Stwarzanie pozytywnych wzorców dla społeczności uczniowskiej.

5. Promocja Gminy Nowosolna poprzez osiągnięte wyniki i reprezentowanie Gminy Nowosolna w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, osiągnięcia artystyczne lub sportowe.

6. Formą realizacji programu są stypendia dla uczniów szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Nowosolna.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

§ 2. 1. W uchwale budżetowej gminy planuje się ogólną kwotę przeznaczoną na stypendia przyznawane na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Kwota rozdysponowana na stypendia w danym roku nie może przekroczyć kwoty zagwarantowanej na ten cel w budżecie Gminy Nowosolna.

3. Postanowienia zawarte w niniejszym Programie w zakresie ubiegania się o przyznanie przewidywanego w nim stypendium nie stanowią podstawy do roszczeń uczniów ani zobowiązań organów Gminy Nowosolna do ich przyznania tym osobom.

4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowosolna;
- 2) budżecie - należy przez to rozumieć budżet Gminy Nowosolna uchwalony przez Radę Gminy Nowosolna, na dany rok budżetowy;
- 3) Programie - należy przez to rozumieć Program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów;
- 4) stypendium - należy przez to rozumieć stypendium przyznane na podstawie postanowień niniejszego Programu, uczniom szczególnie uzdolnionym i posiadającym szczególne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowosolna;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do jednej ze szkół, której organem prowadzącym jest Gmina Nowosolna;
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowosolna.

Rozdział 3. Zasady i tryb przyznawania oraz cofania stypendium

§ 3. Stypendia są udzielane uczniom za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe:

- 1) stypendia naukowe, wypłacane co miesiąc przez okres 5 miesięcy, za osiągnięcia dla uczniów szkół podstawowych (klasy IV i wyższe) oraz gimnazjum, którzy uzyskali w ostatnim półroczu co najmniej średnią ocen w wysokości 4,75 i osiągnęli wyróżnienia lub nagrody w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, i mają minimum bardzo dobre zachowanie;

- 2) jednorazowe stypendia naukowe za osiągnięcia dla uczniów, którzy uzyskali w półroczu kończącym ich naukę w szkole, co najmniej średnią ocen w wysokości 4,75 i osiągnęli, wyróżnienia lub nagrody w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, i mają minimum bardzo dobre zachowanie;
- 3) jednorazowe stypendia za osiągnięcia artystyczne, sportowe przyznawane są, po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych roku szkolnego, uczniom szkół podstawowych (klasy IV i wyższe) oraz gimnazjum, którzy uzyskali w tych dziedzinach nagrody o charakterze wojewódzkim lub ogólnopolskim lub międzynarodowym, promując jednocześnie swoją szkołę i gminę w minionym roku nauki oraz mają zachowanie minimum dobre.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składa się na formularzu, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do niniejszego programu, w Urzędzie Gminy Nowosolna w terminie do trzech dni roboczych przed zakończeniem półrocza w danym roku szkolnym w przypadku stypendiów § 3. pkt 1 oraz § 3. pkt 2.

2. Podczas rozpatrywania wniosków dotyczących stypendiów § 3. pkt 1 oraz § 3. pkt 2 będą brane pod uwagę wyłącznie osiągnięcia uzyskane podczas trwania półrocza, w którym składany jest wniosek, zaś w przypadku § 3. pkt 3 będą brane pod uwagę wyłącznie osiągnięcia uzyskane podczas trwania roku szkolnego, w którym składany jest wniosek.

3. Stypendia określone w § 3. pkt 1 są przyznawane po zakończeniu półrocza i są wypłacane począwszy od pierwszego miesiąca następnego półrocza, co miesiąc przez 5 miesięcy, zaś stypendia przyznawane po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym są wypłacane począwszy od początku następnego roku szkolnego przez okres 5 miesięcy. Stypendia te są wypłacane w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

4. Stypendia określone w § 3. pkt 2 oraz pkt 3 są przyznawane po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym i są wypłacane w terminie do 31 sierpnia.

5. Jednemu uczniowi może być przyznawane tylko jedno ze stypendiów określonych w § 3.

§ 5. 1. Do złożenia wniosku o przyznanie (załącznik nr 1) bądź o cofnięcie stypendiów (załącznik nr 4) uprawniony jest dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnioną kopię świadectwa szkolnego lub zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen, podpisane przez dyrektora szkoły;
- 2) opinię dyrektora szkoły;
- 3) opis osiągnięć osoby ubiegającej się o stypendium (laureat olimpiad, konkursów, uzyskane nagrody, opis działalności artystycznej, osiągnięcia w zawodach sportowych itp.), a opis powinien być potwierdzony przez dyrektora szkoły;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane osiągnięcia osoby ubiegającej się o stypendium;
- 5) oświadczenie rodzica (załącznik nr 2).

3. W razie złożenia niekompletnego wniosku, wzywa się do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.

4. Wnioski o przyznanie bądź o cofnięcie stypendiów rozpatruje Komisja stypendialna. Komisja stypendialna określa wysokości przyznawanych stypendiów. W skład Komisji stypendialnej wchodzi Wójt. Pozostali członkowie Komisji stypendialnej powołani są zarządzeniem Wójta, na okres kadencji Rady Gminy, i są to:

- 1) przedstawiciel Wójta, w przypadku nie uczestniczenia w pracach Komisji stypendialnej Wójta;
- 2) 2 przedstawiciele Rady Gminy wybieranych przez Radę Gminy w głosowaniu jawnym, w tym co najmniej jeden przedstawiciel Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury, Spraw Socjalnych, Ładu i Porządku Publicznego Rady Gminy Nowosolna.
5. Pierwsze posiedzenie Komisji stypendialnej zwołuje Wójt albo przedstawiciel Wójta.
6. Komisja stypendialna wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Komisji stypendialnej.
7. Komisja stypendialna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
8. Prace komisji organizuje Przewodniczący Komisji stypendialnej.
9. Członkowie Komisji stypendialnej pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Z prac Komisji stypendialnej dotyczących przyznania stypendium, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) termin i miejsce rozpatrzenia wniosków;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji stypendialnej;
- 3) liczbę zgłoszonych wniosków;
- 4) liczbę wniosków spełniających wymogi formalne;
- 5) liczbę wniosków niespełniających wymogów formalnych;
- 6) uzasadnienie odrzucenia wniosków nie spełniających wymogów formalnych;
- 7) wykaz wniosków wybranych przez Komisję stypendialną z podaniem proponowanej do przyznania wysokości stypendiów, z uwzględnieniem środków przewidzianych na ten cel w budżecie;
- 8) ewentualne uwagi;
- 9) podpisy członków Komisji stypendialnej.

11. Z prac Komisji stypendialnej dotyczących cofnięcia stypendium/stypendiów, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) termin i miejsce rozpatrzenia wniosków;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji stypendialnej;
- 3) liczbę zgłoszonych wniosków;
- 4) wykaz wniosków rozpatrywanych przez Komisję stypendialną z podaniem propozycji uwzględnienia wniosku bądź nie, z uzasadnieniem;
- 5) podpisy członków Komisji stypendialnej.

12. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Komisję stypendialną, w trakcie jej obrad, stanowią załączniki do protokołu.

13. Decyzje Komisji Stypendialnej zatwierdza Wójt Gminy.

14. Wykaz stypendystów podaje się do publicznej wiadomości, a wnioskodawców oraz rodziców (opiekunów prawnych) stypendystów zawiadamia się pisemnie.

15. Przyznanie stypendium jest potwierdzane wydaniem dyplomu uznania.

16. Uroczyste wręczenie dokumentów potwierdzających przyznanie stypendiów odbywa się podczas Sesji Rady Gminy lub też na uroczystości szkolnej.

17. Stypendium jest wypłacane rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia na wskazany rachunek bankowy. Na wniosek rodziców lub opiekuna prawnego stypendium może być wypłacane w inny sposób.

§ 6. 1. Stypendium może być cofnięte w razie:

- 1) skreślenia z listy uczniów;
- 2) zmiany szkoły na znajdującą się poza terenem Gminy;
- 3) przerwania przez ucznia nauki;
- 4) pobierania stypendium finansowanego z innego źródła za osiągnięcia przedstawione we wniosku;
- 5) nałożenia na ucznia kary dyscyplinarnej przez szkołę.

2. Utrata praw do stypendium następuje począwszy od miesiąca, w którym zaistniała chociażby jedna z wyżej wymienionych okoliczności.

3. Na wnioskodawcy ciąży obowiązek powiadomienia Wójta o okolicznościach prowadzących do cofnięcia stypendium. Wójt niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego Komisji stypendialnej o tychże okolicznościach.

§ 7. Wysokość stypendiów określa załącznik nr 3 do niniejszego programu.

Załącznik Nr 2 do Załącznika
OŚWIADCZENIE RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w związku z realizacją Uchwały Nr Rady Gminy Nowosolna z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r poz. 922)

.....
(data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Oświadczam, że otrzymuje/ nie otrzymuje inne/innego stypendium za osiągnięcia (nazwisko i imię ucznia) przedstawione we wniosku.

.....
(data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły do której uczęszcza (nazwisko i imię ucznia) o wszelkich zmianach dotyczących otrzymywania innego stypendium za osiągnięcia przedstawione we wniosku.

.....
(data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 3 do Załącznika
WYSOKOŚĆ STYPENDIÓW

1. Wysokość stypendiów naukowych (§ 3. pkt 1) wypłacanych co miesiąc – od 100,00 zł. do 200,00 zł. miesięcznie (słownie: od stu zł do dwustu zł.).
2. Wysokość stypendiów naukowych (§ 3. pkt 2) – od 300,00 zł. do 500,00 zł. (słownie: od trzystu zł. do pięciuset zł.).
3. Wysokość stypendiów (§ 3. pkt 3) – od 200,00 zł. do 500,00 zł (słownie: od dwustu zł do pięciuset zł.).

Załącznik Nr 4 do Załącznika
**WNIOSEK O COFNIECIE
STYPENDIUM
WÓJTA GMINY NOWOSOLNA**
za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe

Nazwisko ucznia
Imię, imiona ucznia
Nazwisko i imię matki, opiekuna prawnego
Nazwisko i imię ojca, opiekuna prawnego
Nazwa szkoły, klasa
adres zameldowania: ulica nr domu nr mieszkania
miejsowość
kod pocztowy poczta
powiat województwo
INFORMACJA O OKOŁOCZNOŚCIACH UZASADNIAJĄCYCH COFNIECIE STYPENDIUM

.....
pieczętka jednostki zgłaszającej wniosek

.....
pieczętka i podpis dyrektora