

**UCHWAŁA XXII/130/16
RADY GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 25 maja 2016 r.

w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 239) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

2. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) Projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) Projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Nowosolna w zakresie zadań publicznych;
- 3) inne akty prawne ważne z punktu widzenia społecznego.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów wskazanych w § 1 ust. 2, w odniesieniu do projektów aktów będących przedmiotem konsultacji.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów.

§ 4. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Nowosolna w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 powinno określać :

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin konsultacji;
- 4) podmioty biorące udział w konsultacjach;
- 5) komórkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi jest Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Informację o podejmowanych konsultacjach oraz terminie ich przeprowadzenia zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowosolna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowosolna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

3. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.

§ 6. 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) Otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2) Wniosek o wydanie opinii na temat projektu i dostarczenie go w formie pisemnej lub elektronicznej;
- 3) Inna skuteczna forma umożliwiająca wymianę informacji.

2. Wyboru formy konsultacji w zależności od przedmiotu konsultacji dokonuje Wójt Gminy Nowosolna.

3. Forma przeprowadzania konsultacji powinna być adekwatna do przedmiotu konsultowanego aktu oraz liczby organizacji, której statutowej działalności dotyczy akt, by zapewnić jak najszerszy udział organizacji pozarządowych w konsultacjach.

§ 7. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg konsultacji, ilość uczestników konsultacji oraz ich wynik, który dołącza się do projektu uchwały w celu przedłożenia pod obrady Rady Gminy Nowosolna.

2. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą zgłaszać w wyznaczonym terminie swoje uwagi i opinie na temat przedmiotu konsultacji w formie pisemnej lub elektronicznej, opinia winna zawierać wszystkie elementy określone we wzorze formularza. Wzór formularza zgłoszenia opinii stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Informacje o wynikach konsultacji podaje się niezwłocznie po jej sporządzeniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowosolna, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowosolna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna.

§ 8. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Nowosolna

**Małgorzata Kamińska -
Bruszevska**

Załącznik do Uchwały Nr XXII/130/16
Rady Gminy Nowosolna
z dnia 25 maja 2016 r.

Formularz zgłaszania uwag w ramach konsultacji Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

INFORMACJA O ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ UWAGI

.....

pieczęć organizacji pozarządowej

Formularz zgłaszania uwag w ramach konsultacji Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

Uwagi w ramach konsultacji będą przyjmowane wyłącznie na niniejszym formularzu, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji. Niniejszy formularz należy złożyć w pokoju nr 01 Urzędu Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia ... (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy)

INFORMACJA O ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ UWAGI

Imię i nazwisko OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTACJI ORGANIZACJI	
Nazwa organizacji	
Adres korespondencyjny	
E - mail	
Telefon	

ZGŁASZANE UWAGI, POSTULATY, PROPOZYCJE

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga	Treść uwagi (propozycja zmian)	Uzasadnienie uwagi
1			
2			
3			
...			

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji:

.....
.....
.....