

UCHWAŁA NR XXXVIII/259/05

Rady Gminy Nowosolna
z dnia 13 października 2005 r.

w sprawie „Wieloletniego programu współpracy gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Nowosolna uchwala, co następuje

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Gminy Nowosolna

Jan Domagała

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY NOWOSOLNA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jani Domagala

I. WPROWADZENIE

Prowadzenie przez samorząd gminny działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości zgodnie, z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się jak najbliżej obywatela, którymi są organizacje pozarządowe, jednostki pomocnicze oraz grupy nieformalne.

„Wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, zwany dalej wieloletnim programem, jest wyrazem dążenia Gminy Nowosolna do zacieśnienia współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi. Program ten określa zakres oraz formy tej współpracy. Pozwoli on na stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy.

II. CEL PROGRAMU

Celem wprowadzenia wieloletniego programu jest:

- 1) zwiększenie udziału ludności gminy w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 3) współdecydowanie w ważnych dla społeczności lokalnej sprawach.

III. ADRESACI I REALIZATORZY PROGRAMU

Program adresowany jest do samorządu lokalnego z jednej strony oraz do następujących podmiotów działających w środowisku lokalnym:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Realizatorami programu oprócz organizacji pozarządowych są:

- 1) rada gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) wójt gminy w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy,
- 3) powołana zarządzeniem wójta gminy komisja opiniująca - doradca,
- 4) właściwi merytorycznie inspektorzy urzędu gminy,
- 5) pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Nowosolna realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, jednostkami pomocniczymi oraz grupami nieformalnymi w sferach

wskazanych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Mozna mówić o dwóch formach współpracy:

- 1) o charakterze finansowym;
- 2) o charakterze pozafinansowym.

Współpraca o charakterze finansowym może przyjąć formę zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w postaci:

-) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na *finansowanie* ich realizacji.

-) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na *dofinansowanie* ich realizacji.

Zlecenie realizacji w/w zadań odbywa się w trybie konkursowym na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).

Pozafinansowe formy współpracy to:

- wspólna identyfikacja potrzeb oraz wspólne realizowanie zatwierdzonego wzajemnie programu na zasadach partnerstwa,
- delegowanie wykonywania zadań samorządu i wspieranie niezależnych inicjatyw społecznych,
- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- udział organizacji pozarządowych, jednostek pomocniczych oraz grup nieformalnych w działaniach programowych samorządu,
- konsultacje podczas których prezentuje się liderom grup różne opcje, a przedstawione przez nich opinie są uwzględniane podczas podejmowania ostatecznej decyzji,
- pomoc w nawiązaniu kontaktów przez organizacje pozarządowe, jednostki pomocnicze oraz grupy nieformalne z innymi podmiotami funkcjonującymi poza terenem gminy,
- współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

V. ZASADY WSPÓLPRACY

1. Rada gminy przyjmuje, że realizacja zadań gminy powinna dokonywać się przez współpracę z organizacjami pozarządowymi, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym finansową, z budżetu gminy.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter priorytetowy i jest stałym elementem strategii rozwoju gminy.
3. Zasadniczym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej.
4. W celu realizacji powyższych zadań, każdego roku uchwalany będzie roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego szczegółowo przedstawiający priorytetowe zadania do realizacji w danym roku.

5. Rada gminy, uchwalając corocznie budżet, zapewni w nim środki na realizację zadań własnych gminy przez organizacje pozarządowe, jednostki pomocnicze oraz grupy nieformalne.

VI. WARUNKI FORMALNE I ORGANIZACYJNE.

1. Realizatorzy zadań gminy będą wyłonieni w drodze otwartego konkursu ofert, a realizacja zadań będzie nadzorowana przez właściwe organy gminy – szczegółowy opis procedur zawiera roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Funkcję koordynatora współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz w/w podmiotami pełni powołany przez wójta gminy pełnomocnik.
3. Do niego kierowane są wszystkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
4. Do zadań pełnomocnika należy:
 - a) nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych oraz w/w podmiotów w zakresie współpracy z samorządem w realizacji jego zadań,
 - b) tworzenie i uaktualnienie bazy danych o organizacjach pozarządowych,
 - c) monitorowanie realizacji współpracy poprzez dokumentowanie aktywności poszczególnych organizacji pozarządowych.
5. Rada gminy powoła komisję opiniująco-doradcą ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwaną dalej komisją.
6. W skład komisji wchodzi:
 - trzech członków desygnowanych przez Wójta Gminy Nowosolna, w tym pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - trzech przedstawicieli sektora społecznego, w tym przynajmniej dwie osoby związane z organizacjami pozarządowymi.
7. Do zadań komisji należy:
 - a) monitorowanie oraz doskonalenie zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - b) komisja czuwając nad przebiegiem realizacji zadań zawartych w wieloletnim programie złoży wójtowi gminy, po zakończeniu każdego roku sprawozdanie z realizacji zadań przyjętych do realizacji w programie rocznym,
 - c) stałe kreowanie współpracy między organizacjami pozarządowymi a samorządem,
 - d) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.
8. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu tej komisji, na którym również wybiera się wiceprzewodniczącego i sekretarza.
9. Członkowie komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

VII. TERMINY

Realizacja wieloletniego programu odbywać się będzie poprzez realizowanie zadań zawartych w rocznych programach współpracy.

Do końca każdego roku organizacje pozarządowe mogą składać własne propozycje realizacji zadań na rok następny. Konkurs na realizację zadania na dany rok ogłaszany będzie nie później niż do końca stycznia tego roku. Wnioski organizacji chętnych do realizacji

konkretnego zadania przyjmowane będą nie później niż do 5 marca danego roku, a decyzje o przyjęciu wniosków do realizacji i przyznaniu dotacji zostaną podjęte do 31 marca. Komisja opiniująca – doradca, po zakończeniu roku, złoży wójtowi gminy, sprawozdanie z realizacji programu za dany rok. Wyniki tego sprawozdania opublikowane będą w piśmie lokalnym „Na wzniesieniach”, na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz przedstawione reprezentantom organizacji pozarządowych oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na kolejnym zebraniu.

Ustala się 7 dniowy termin powiadamiania zainteresowanych podmiotów o planowanym zebraniu.

VIII. KIERUNKI WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU LOKALNEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, JEDNOSTKAMI POMOCNICZYMI ORAZ GRUPAMI NIEFORMALNYMI

Gmina Nowosolna, organizacje pozarządowe, jednostki pomocnicze oraz grupy nieformalne współpracować będą głównie w takich dziedzinach jak:

- 1) kultura fizyczna i sport,
- 2) kultura i sztuka,
- 3) pomoc społeczna, przeciwdziałanie patologiom społecznym, działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) edukacja, oświata i wychowanie,
- 5) wspieranie i umacnianie idei samorządowej i demokracji lokalnej,
- 6) ekologia i ochrona środowiska,
- 7) promocja i rozwój Gminy Nowosolna,
- 8) wspomaganie techniczne oraz szkoleniowo – informacyjne organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.