

UCHWAŁA NR XL/275/05
RADY GMINY NOWOSOLNA
z dnia 12 grudnia 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia Porozumienia – Umowy Partnerstwa między Gminą Andrespol i Gminą Nowosolna, w sprawie realizacji Pilotażowego Programu Leader+ w brzmieniu nadanym Aneks nr 1 do wyżej wymienionego Porozumienia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Gminy Nowosolna uchwala, co następuje

§ 1. Zatwierdza się Porozumienie – Umowę Partnerstwa między Gminą Andrespol i Gminą Nowosolna w sprawie realizacji Pilotażowego Programu Leader+, które stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Zatwierdza się aneks nr 1 do Porozumienia- Umowy Partnerstwa wymienionej w § 1 w brzmieniu nadanym załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Gminy Nowosolna

Jan Domagała

Załącznik nr 1
do uchwały nr XL/275/05
Rady Gminy Nowosolna
z dnia 12 grudnia 2005 roku

POROZUMIENIE – UMOWA PARTNERSTWA

w sprawie przystąpienia do realizacji Pilotażowego Programu „LEADER +” w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i Modernizacja Sektora Żywnościowego oraz Rozwój Obszarów Wiejskich (2004-2006)” zawarte w Andrespolu dnia 13 grudnia 2004 roku.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr113 poz.984, Nr153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr162 poz.1568; z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203) pomiędzy

Gminą Andrespol

z siedzibą w Andrespolu, zwanym dalej **Wnioskodawcą**
reprezentowaną przez :

Dariusza Kubusa - Wójta Gminy

Gminą Nowosolna

z siedzibą w Nowosolnej, zwanym dalej **Partnerem**
reprezentowana przez:

Tomasza Bystrońskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbników obu wymienionych gmin ustalają co następuje:

§ 1 Cel Porozumienia

Wnioskodawca i Partner oświadczają, że nawiązują **Partnerstwo**, którego celem będzie przygotowanie projektu w ramach Schematu I, działania 2.7. „Pilotażowego Programu Leader +”; Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004-2006)- zwanego dalej „**Projektem**”, złożenie wniosku na konkurs – zwanego dalej „**Wnioskiem**”- ogłoszony przez Instytucję Wdrażającą - Fundację Programów pomocy dla Rolnictwa- zwana dalej „**FAPA**”, w celu otrzymania dotacji na wdrożenie i realizację Projektu.

§ 2 Zadania i obowiązki Wnioskodawcy i Partnera

1. Wnioskodawca jest odpowiedzialny za złożenie wniosku zgodnie z terminem i miejscem naboru wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Schematu I

5. Podstawą rozliczeń finansowych między Wnioskodawcą a Partnerem będzie plan finansowy sporządzony według zatwierdzonego budżetu Projektu.
6. Wnioskodawca i Partner zobowiązują się do zapewnienia pełnej obsługi księgowej w zakresie realizacji swoich zadań wyszczególnionych w harmonogramie Projektu i ujętych w planie finansowym.
7. Wnioskodawca zapewni wydzielony rachunek bankowy na który wpływać będzie dotacja w kilku transzach. Po otrzymaniu transzy środki zostaną przekazane Partnerowi na podstawie przedłożonych faktur, not księgowych i innych dokumentów obrazujących poniesienie wydatków kwalifikowalnych zgodnych z planem finansowym.
8. Dla prawidłowej realizacji projektu Wójtowie wyznaczają Koordynatora do reprezentowania interesów stron Partnerstwa.
9. Obie strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich istotnych sprawach związanych z Projektem a podstawowym narzędziem komunikacji i przepływu informacji między Wnioskodawcą i Partnerem, jest poczta elektroniczna (e – mail)

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas przygotowania i realizacji Projektu w ramach Schematu I Pilotażowego Programu LEADER +.

§ 4

Umowa Partnerstwa nie może być rozwiązana przez cały okres realizacji Projektu, chyba, że strony postanowią inaczej.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WÓJT GMINY
ANDRESPOL**
mgr inż. Dariusz Kubus
Wnioskodawca

WÓJT
[Signature]
mgr Tomasz Bystronicki
Partner

Urząd Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1
92-703 Łódź 35
tel. (0-42) 648-41-06, fax (0-42) 648-41-19
NIP 726-256-22-72

PRZEWODNICZĄCY RADY

[Signature]
Jan Domagała

**Aneks nr 1 do Porozumienia – Umowy Partnerstwa
zawarty w dniu**

między:

Gminą Andrespol

z siedzibą w Andrespolu, zwanym dalej **Wnioskodawcą**

reprezentowaną przez :

Dariusza Kubusa - Wójta Gminy

i

Gminą Nowosolna

z siedzibą w Nowosolnej, zwanym dalej **Partnerem**

reprezentowana przez :

Tomasza Bystrońskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbników obu wymienionych gmin ustalają co następuje:

§ 1

W Porozumieniu - Umowie Partnerstwa z dnia 13 grudnia 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Wnioskodawca i Partner oświadczają, iż posiadają zabezpieczone środki finansowe we własnych budżetach na sfinansowanie I i II etapu realizacji projektu, według udziału w kosztach zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu stanowiącym załącznik do niniejszego aneksu”.
2. W § 2 skreśla się ust. 7
3. W § 2 dodaje się ustępy 10 – 13 w brzmieniu:

- Ust.10 „Potwierdzeniem zabezpieczonych środków finansowych na realizację II etapu projektu (od stycznia do kwietnia 2006 r) będzie stosowny zapis w projektach budżetów obu gmin na rok 2006”.
- Ust. 11 „Każdy planowany przez Partnera wydatek związanym z realizacją projektu będzie konsultowany z Wnioskodawcą”
- Ust. 12 „Po dokonaniu płatności przez Wnioskodawcę za wydatki, stanowiące udział Partnera w kosztach realizacji projektu, Partner zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez Wnioskodawcę wydatków na zamieszczony poniżej rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia przekazania Partnerowi noty księgowej wraz z potwierdzeniem dokonanej płatności.

Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy:

BS Andrespol 07 8781 0006 0000 0130 2000 0010

- Ust. 13 „Wnioskodawca dokona zwrotu poniesionych przez Partnera kosztów wynikających z jego udziału w projekcie niezwłocznie po otrzymaniu refundacji z Instytucji Płatniczej, przelewem na konto bankowe wskazane przez Partnera.”

§ 2

Aneks do Porozumienia – Umowy Partnerstwa sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wnioskodawca

.....
Partner

PRZEWODNIK
Jan Domagała

Jan Domagała



HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

l.p.	Wykazanie zakresu rzeczowego	Koszty kwalifikowalne projektu (w zł)								
		Opole			Nowosolna			Andropol		
		Kwota netto	VAT	Kwota brutto	Kwota netto	VAT	Kwota brutto	Kwota netto	VAT	Kwota brutto
3	4	5	6	7	8	9	10	11		
I Szkolenia										
1.*	Szkolenie ogólne dotyczące zasad realizacji Pilotazowego Programu Leader + dla środowiska opiniodawczego: nauczycieli, oraz pracowników samorządowych połączone z wizytą szkoleniową na terenie działania innego partnerstwa (45 osób) - zlecenie usług szkoleniowych	20 100,00		23 492,00	20 100,00		23 492,00			
1.1	wynajem sprzętu audiowizualnego	500,00	22%	610,00	500,00	22%	610,00			
1.2	wynajem sali	500,00	22%	610,00	500,00	22%	610,00			
1.3	powielenie materiałów szkoleniowych (ok. 45 szt.)	500,00	22%	610,00	500,00	22%	610,00			
1.4	honoraria dla wykładowców	4 000,00	0%	4 000,00	4 000,00	0%	4 000,00			
1.5	opracowanie materiałów szkoleniowych - ekspert	1 000,00	7%	1 070,00	1 000,00	7%	1 070,00			
1.6	transport uczestników na szkolenie (autokar)	6 100,00	22%	7 442,00	6 100,00	22%	7 442,00			
1.7	wyżywianie i noclegi	7 500,00	22%	9 150,00	7 500,00	22%	9 150,00			
2.	Wyjazdowe warsztaty informacyjno-szkoleniowe dla grupy lokalnych liderów (ok. 25 osób): (a) Po powrocie, osoby przeszkolone zorganizują na swoim terenie min. 12 spotkań wiejskich przekazując lokalnej społeczności zdobyta wiedzę i doświadczenie (w ramach udziału własnego beneficjenta); (b) rekrutacja na szkolenie wyjazdowe będzie otwarta dla wszystkich a wybrakandydatów odbędzie się wg. ustalonych i udokumentowanych przez Beneficjenta kryteriów.	11 900,00		14 408,00				11 900,00		14 408,00
2.1	wynajem sprzętu audiowizualnego	2 000,00	22%	2 440,00				2 000,00	22%	2 440,00
2.2	wynajem sal	600,00	22%	732,00				600,00	22%	732,00
2.3	honorarium dla wykładowcy	2 000,00	22%	2 440,00				2 000,00	22%	2 440,00
2.4	opracowanie materiałów informacyjno-szkoleniowych - ekspert	500,00	0%	500,00				500,00	0%	500,00
2.5	transport uczestników na szkolenie (autokar)	2 500,00	22%	3 050,00				2 500,00	22%	3 050,00
2.6	wyżywianie i noclegi	4 300,00	22%	5 246,00				4 300,00	22%	5 246,00
3.	Szkolenie ogólne na temat idei Pilotazowego Programu Leader + dla mieszkańców i przedsiębiorców (dwa jednodniowe seminaRIA dla ok. 100 osób)	4 450,00		4 835,00				4 450,00		4 835,00
3.1	wynajem sprzętu audiowizualnego	300,00	22%	366,00				300,00	22%	366,00
3.2	wynajem sal	600,00	22%	732,00				600,00	22%	732,00
3.3	powielenie materiałów szkoleniowych (ok. 100 egz.)	500,00	22%	610,00				500,00	22%	610,00
3.4	honoraria dla wykładowców	2 100,00	0%	2 100,00				2 100,00	0%	2 100,00
3.5	opracowanie materiałów szkoleniowych - ekspert	600,00	0%	600,00				600,00	0%	600,00
3.6	catering/usługa gastronomiczna	350,00	22%	427,00				350,00	22%	427,00
4.	Szkolenia dotyczące programu Leader +, wraz z cyklem szkoleń tematycznych (patrz pkt. III.2 niniejszego harmonogramu); warsztaty komputerowe) adresowanych do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz do rolników (min. 4 szkolenia ogólne dla ok. 200 osób)	12 600,00		13 920,00	5 900,00		6 472,00	6 700,00		7 448,00
4.1	wynajem sprzętu audiowizualnego	1 500,00	22%	1 830,00	600,00	22%	732,00	900,00	22%	1 098,00
4.2	wynajem sal	1 700,00	22%	2 074,00	700,00	22%	854,00	1 000,00	22%	1 220,00
4.3	powielenie materiałów szkoleniowych (ok. 200 egz.)	1 000,00	22%	1 220,00	500,00	22%	610,00	500,00	22%	610,00
4.4	honoraria dla wykładowców	5 600,00	0%	5 600,00	2 800,00	0%	2 800,00	2 800,00	0%	2 800,00
4.5	opracowanie materiałów szkoleniowych - ekspert	1 000,00	0%	1 000,00	500,00	0%	500,00	500,00	0%	500,00
4.6	transport osób na szkolenie (autokar)	900,00	22%	1 098,00	400,00	22%	488,00	500,00	22%	610,00
4.7	catering/usługa gastronomiczna	900,00	22%	1 098,00	400,00	22%	488,00	500,00	22%	610,00
5.	Szkolenie LGD z udziałem moderatorów (4 spotkania) - 15 osób II etap	6 100,00		6 892,00				6 100,00		6 892,00
5.1	wynajem sprzętu audiowizualnego	900,00	22%	1 098,00				900,00	22%	1 098,00
5.2	wynajem sal	1 200,00	22%	1 464,00				1 200,00	22%	1 464,00
5.3	powielenie materiałów szkoleniowych dla 5 osób	500,00	22%	610,00				500,00	22%	610,00
5.4	honoraria dla wykładowców	2 500,00	0%	2 500,00				2 500,00	0%	2 500,00
5.5	opracowanie materiałów szkoleniowych - ekspert	100,00	22%	122,00				100,00	22%	122,00
5.6	transport uczestników na szkolenie (autokar)	800,00	22%	976,00				800,00	22%	976,00
5.7	catering/usługa gastronomiczna	100,00	22%	122,00				100,00	22%	122,00
6.	Warsztaty szkoleniowe poświęcone pracom nad tworzeniem ZSRÓW (8 spotkań) - dla 15 osób II etap	10 800,00		11 966,00	4 320,00		4 786,40	6 480,00		7 179,60
6.1	wynajem sprzętu audiowizualnego	1 200,00	22%	1 464,00	480,00	22%	585,60	720,00	22%	878,40
6.2	wynajem sal	1 200,00	22%	1 464,00	480,00	22%	585,60	720,00	22%	878,40
6.3	powielenie materiałów szkoleniowych dla 15 osób	800,00	22%	976,00	320,00	22%	390,40	480,00	22%	585,60
6.4	honoraria dla wykładowców	5 000,00	0%	5 000,00	2 000,00	0%	2 000,00	3 000,00	0%	3 000,00
6.5	opracowanie materiałów szkoleniowych - ekspert	500,00	0%	500,00	200,00	0%	200,00	300,00	0%	300,00
6.6	transport osób na szkolenie (autokar)	1 500,00	22%	1 830,00	600,00	22%	732,00	900,00	22%	1 098,00
6.7	catering/usługa gastronomiczna	600,00	22%	732,00	240,00	22%	292,80	360,00	22%	439,20
Suma		65 950,00		75 513,00	30 320,00		34 750,40	35 630,00		40 762,40

II Informacja		OGÓLEM		NOWOSOLNA		ANDRESPOL				
1.*	Wydruk ulotek reklamujących Program Leader + na obszarze objętym Projektem na wstępnym etapie wdrażania oraz informacja o terminach szkoleń dla mieszkańców (3000 sztuk)	4 000,00	22%	4 880,00	1 600,00	22%	1 952,00	2 400,00	22%	2 928,00
2	Opracowanie strony i aktualizacja informacji o realizacji projektu Leader + na stronie internetowej Urzędów Gmin w Andrespolu i Nowosolnej	1 500,00	22%	1 830,00				1 500,00	22%	1 830,00
3	Przeprowadzenie akcji informacyjnej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i rolników - dystrybucja ulotek informacyjnych sztuk 500 oraz indywidualnych zaproszeń (sztuk 30) na szkolenia ogólne (pkt. I/4 niniejszego Harmonogramu) oraz warsztaty promocyjne (III/2 niniejszego Harmonogramu)	600,00	0%	600,00				600,00	0%	600,00
4	Przygotowanie plakatów informujących o imprezie sportowej dla mieszkańców gmin pod hasłem integracji społecznej w ramach Leader + (30 sztuk)	300,00	22%	366,00	300,00	22%	366,00			
5	Przygotowanie i dystrybucja plakatów ogłaszających w szkolnych klasach konkurs dla dzieci pn. "Jak wyobrażam sobie życie w mojej miejscowości za 10 lat? Sztuk 50	500,00	0%	500,00				500,00	0%	500,00
6	Przygotowanie folderu reklamującego dorobek kulturowy i atrakcje turystyczne obszaru objętego Projektem	3 500,00		4 270,00	1 400,00	22%	1 708,00	2 100,00	22%	2 562,00
6.1	wydruk folderu reklamowego 350 egz.	3 000,00	22%	3 660,00	1 400,00	22%	1 708,00	1 600,00	22%	1 952,00
6.2	powielenie płyty CD z nagraniem występu lokalnego zespołu folklorystycznego, jako załącznika do folderu (350 sztuk)	500,00	22%	610,00				500,00	22%	610,00
7	Honorarium autorskie za opracowanie materiału informacyjnego do 2 audycji radiowych w Radio Łódź promujących idee Leader + na obszarze objętym projektem, na rozpoczęcie i na zakończenie wdrażania Programu	2 150,00	0%	2 150,00	1 150,00	0%	1 150,00	1 000,00	0%	1 000,00
Suma		12 550,00		14 596,00	4 450,00		5 176,00	8 100,00		9 420,00
III Promocja		OGÓLEM		NOWOSOLNA		ANDRESPOL				
1	Merytoryczne przygotowanie tekstów ulotek promujących idee Leader + we wstępnym etapie wdrażania Projektu	2 500,00	0%	2 500,00				2 500,00	0%	2 500,00
2	Promocja Programu Leader poprzez organizację spotkań informacyjno - promocyjnych w formie warsztatów z wykorzystaniem komputera dla osób wykluczonych społecznie i rolników, w celu wyposażenia uczestników w nowe kompetencje - umiejętność obsługi komputera i praktyczna znajomość internetu w zdobywaniu nowych informacji, w tym o programie Leader, o ofertach na rynku pracy - zlecenie usługi dla grupy 15 osób, 100 godzin kursu	8 000,00	7%	8 560,00	3 200,00	7%	3 424,00	4 800,00	7%	5 136,00
3	Promocja Programu Leader + podczas integracyjnej imprezy sportowej dla mieszkańców gmin objętych Projektem - impreza masowa	3 800,00	22%	4 636,00	3 800,00	22%	4 636,00			
3.1	nagrody dla uczestników	1 600,00	22%	1 952,00	1 600,00	22%	1 952,00			
3.1	usługa gastronomiczna	2 200,00	22%	2 684,00	2 200,00	22%	2 684,00			
4	Promocja Programu Leader + podczas integracyjnej imprezy dla dzieci z obszaru gmin objętych Projektem - dla 200 osób	5 000,00		6 100,00	5 000,00		6 100,00			
4.1	przygotowanie szyldu reklamowego promującego idee Programu Leader + na obszarze objętym projektem - zlecenie	600,00	22%	732,00	600,00	22%	732,00			
4.2	wynajem sali	1 100,00	22%	1 342,00	1 100,00	22%	1 342,00			
4.3	nagrody dla uczestników konkursu organizowanego w szkołach pt. "Jak wyobrażam sobie życie w mojej miejscowości za 10 lat ?)	2 000,00	22%	2 440,00	2 000,00	22%	2 440,00			
4.4	usługa gastronomiczna poczęstunek dla 200 dzieci	1 300,00	22%	1 586,00	1 300,00	22%	1 586,00			
5.	Wydanie folderu reklamującego promującego dorobek kulturalny lokalnych grup i organizacji społecznych w związku z przystąpieniem do programu Leader oraz atrakcje turystyczne obszaru objętego Projektem	4 350,00		5 197,00	250,00		250,00	4 100,00		4 947,00
5.1	opracowanie materiału informacyjnego do publikacji w folderze - ekspert	500,00	0%	500,00	250,00	0%	250,00	250,00	0%	250,00
5.2	nagranie płyty CD z występem lokalnego folklorystycznego zespołu muzycznego jako załącznika do folderu	3 850,00	22%	4 697,00				3 850,00	22%	4 697,00
6	Zlecenie usługi wykonania koszulek promocyjnych z logo Pilotowanego Programu Leader+ (60 sztuk)	1 300,00	22%	1 586,00	780,00	22%	951,60	520,00	22%	634,40
7	działania promocyjne związane z tworzeniem LGD i ZSRGW - informacja w prasie lokalnej (wkładka)	750,00	22%	915,00				750,00	22%	915,00
Suma		25 700,00		29 494,00	13 830,00		15 361,60	12 670,00		14 132,40

IV. Ekspertyzy, analizy itp.				NOWOSOLNA			ANDRESPOL			
1.*	Pomoc prawna przy tworzeniu LGD	2 500,00	0%	2 500,00			2 500,00	0%	2 500,00	
	Przygotowanie analiz, diagnoz i ekspertyz niezbędnych do stworzenia ZSRÓW w tym m.in. przeprowadzenie badań ankietowych nad określeniem wizji mieszkańców co do kierunków rozwoju gmin objętych Projektem	7 700,00		7 826,00			7 700,00		7 826,00	
2.1	merytoryczne przygotowanie ankiety	900,00	7%	961,00			900,00	7%	961,00	
2.2	graficzne przygotowanie i wydruk ankiet (sznak 2000)	4 000,00	0%	4 000,00			4 000,00	0%	4 000,00	
2.3	distribucja ankiet (ankietarzy)	1 000,00	0%	1 000,00			1 000,00	0%	1 000,00	
	metodologiczne opracowanie wyników badań - ekspert	900,00	7%	961,00			900,00	7%	961,00	
2.4	opublikowanie wyników badań w formie artykułu w lokalnej prasie - honorarium autorskie	900,00	0%	900,00			900,00	0%	900,00	
2.5	pozostałe analizy diagnozy i ekspertyzy niezbędne do stworzenia ZSRÓW - honorarium ekspertów	13 300,00	7%	14 231,00	7 000,00	7%	7 490,00	6 300,00	6 741,00	
	Suma	23 500,00		24 537,00	7 000,00		7 490,00	16 500,00	17 067,00	
V. Wymiana doświadczeń w ramach współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej										
	Suma									
VI. Zakup sprzętu										
	Suma									
VII Koszty operacyjne										
	Suma									
VIII Inne										
					NOWOSOLNA			ANDRESPOL		
1.*	Honorarium dla grafika za obróbkę tekstu ulotek i przygotowanie go do wydruku	900,00	22%	1 018,00			900,00	22%	1 018,00	
2	Honorarium autorskie za przygotowanie oprawy fotograficznej do ulotek reklamowych przygotowywanych na etapie wdrażania projektu	900,00	0%	900,00			900,00	0%	900,00	
3	Honorarium autorskie za merytoryczne przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych dot. realizacji Programu Leader+ na obszarze objętym Projektem publikowanych na stronach internetowych lokalnych UG (3 edycje)	1 800,00	0%	1 800,00	900,00	0%	900,00	900,00	0%	
4	Wynagrodzenia animatora oddlegowanego do pracy z grupą podczas szkolenia ogólnego dla środowiska opiniodawczego nauczycieli i pracowników samorządowych (pkt. I/1 niniejszego Harmonogramu)	1 800,00	0%	1 800,00	1 800,00	0%	1 800,00			
5	Wynagrodzenie moderatora zajęć warsztatowych poświęconych Programowi Leader podczas szkolenia dla władz samorządowych NGO i przedsiębiorców (pkt. I/2 niniejszego Harmonogramu).	2 500,00	0%	2 500,00			2 500,00	0%	2 500,00	
7	Ekspert - informatyk do prowadzenia zajęć warsztatowych z użyciem komputera dla wykluczonych społecznie i rolników, pod hasłem Lidera (pkt. III/2 niniejszego Harmonogramu)	1 800,00	7%	1 926,00	750,00	7%	802,50	1 050,00	7%	
8	Honorarium dla doradcy zawodowego za przeprowadzenie zajęć warsztatowych poświęconych aktywizacji zawodowej dla zagrożonych wykluczeniem społecznym podczas seminarium pod hasłem Programu Leader+ (pkt. I/4 niniejszego Harmonogramu)	800,00	7%	856,00	400,00	7%	428,00	400,00	7%	
9	Honorarium dla eksperta za przeprowadzenie szkolenia nt. praktycznych wskazówek założenia działalności gospodarczej dla zagrożonych wykluczeniem społecznym podczas seminarium pod hasłem Programu Leader+ (pkt. I/4 niniejszego Harmonogramu)	1 000,00	7%	1 070,00	500,00	7%	535,00	500,00	7%	
10	Moderator - szkolenie ogólne dla mieszkańców i lokalnych przedsiębiorców (podczas dwóch jednodniowych seminariów) I/3 niniejszego HRz-F	1 800,00	0%	1 800,00			1 800,00	0%	1 800,00	
11	Graficzna obróbka i oprawa fotograficzna materiałów informacyjno-promocyjnych dot. realizacji Programu Leader+ na obszarze objętym Projektem do publikacji w formie folderu reklamowego - wynagrodzenie	1 500,00	7%	1 605,00			1 500,00	7%	1 605,00	
12	Wsparcie doradczę z udziałem moderatorów przy tworzeniu LGD	3 000,00	7%	3 210,00			3 000,00	7%	3 210,00	
12	Opracowanie struktury zarządzania LGD i przepływu informacji oraz przygotowanie systemu monitorowania - ekspert	3 000,00							0,00	
13.	Wsparcie doradczę przy tworzeniu ZSRÓW	4 500,00		5 115,00	1 800,00		2 046,00	2 700,00	3 069,00	
13	opracowanie projektu ZSRÓW	2 500,00	7%	2 675,00	1 000,00	7%	1 070,00	1 500,00	7%	
13.	graficzne opracowanie wydania ZSRÓW (tamane tekstu)	1 000,00	22%	1 220,00	400,00	22%	488,00	600,00	22%	
13	wydanie drukiem opracowane ZSRÓW (50 egzemplarzy)	1 000,00	22%	1 220,00	400,00	22%	488,00	600,00	22%	
	Suma	22 300,00		23 680,00	6 150,00		6 511,50	16 150,00	17 168,50	
IX Suma kosztów kwalifikowalnych projektu		150 000,00		167 840,00	60 950,00		69 289,50	89 050,00	98 550,50	

LADER+	I etap (od października do grudnia 2005)		II etap (od stycznia do kwietnia 2006 r)		udział w kosztach całego projektu	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
Razem	64 700,00	73 806,00	85 300,00	94 034,00	150 000,00	167 840,00
Andrespol	40 300,00	45 662,00	48 750,00	52 888,50	89 050,00	98 550,50
Nowosolna	24 400,00	28 144,00	36 550,00	41 145,50	60 950,00	69 289,50

PRZEWODNICĄCY RADY

Jan Domagała