

ZARZĄDZENIE NR 0050.2.1.2015
WÓJTA GMINY NOWOSOLNA

z dnia 21 stycznia 2015 r.

**w sprawie obowiązku sporządzania projektów aktów prawnych w postaci tekstu strukturalnego
w formacie XML**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i inforamtycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r. Nr 289 poz. 1699) oraz § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2002 r. Nr 100 poz. 908) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się obowiązek przygotowania projektów uchwał wraz z załącznikami pod obrady Rady Gminy Nowosolna, obwieszczeń tekstów jednolitych oraz zarządzeń Wójta Gminy Nowosolna przy użyciu edytora aktów prawnych w formacie XML.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nowosolna na stanowiskach urzędniczych do stosowania dostępnego w Urzędzie Gminy Nowosolna oprogramowania komputerowego przeznaczonego do sporządzania projektów uchwał wraz z załącznikami, obwieszczeń tekstów jednolitych oraz zarządzeń w wymaganym formacie XML.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do:

- 1) przekazywania wersji papierowej aktu prawnego sporządzonego zgodnie z zapisami § 2 w wygenerowanym formacie PDF do właściwego pracownika do spraw obsługi Rady Gminy, jeżeli akt prawny jest kierowany pod obrady Rady Gminy Nowosolna;
- 2) przekazywania drogą e- mailową formę elektroniczną aktu prawnego w formacie XML, sporządzonego zgodnie z zapisami § 2 w wersji tożsamej z wersją opisaną w punkcie 1, do właściwego pracownika do spraw obsługi Rady Gminy, jeżeli akt prawny jest kierowany pod obrady Rady Gminy Nowosolna.¹⁾

§ 4. Ustala się adres e-mailowy dla przekazywania aktów prawnych w formie elektronicznej na: rada@nowosolna.bip.net.pl.

§ 5. Zobowiązuje się Kierownika Biura Urzędu do wprowadzenia rozszerzenia zakresów czynności pracowników o obowiązki wynikające z § 2 i § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 0050.2.6.2012 Wójta Gminy Nowosolna z dnia 13 lipca 2012 roku.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Nowosolna

Piotr Szcześniak

¹⁾ Pracownik merytoryczny Małgorzata Lesiak