

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Usługa udzielenia kredytu długoterminowego dla Gminy Nowosolna
Wersja po modyfikacji z dnia 15.12.2014r.

Łódź, grudzień 2014 r.

Znak postępowania:
ZPUB.271.12.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 207.000 €

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***USŁUGA UDZIELENIA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DLA
GMINY NOWOSOLNA***

1. Dane Zamawiającego:

Gmina Nowosolna

Jednostka prowadząca sprawę:

Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19

REGON 472057780

NIP: 728-256-22-72

Adrese-mail: urzad@nowosolna.gminarp.pl

Adres www.nowosolna.bip.net.pl/

Godziny urzędowania: pon, śr, czw.. 8.00-16.00, wt. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00,

2. Tryb udzielania zamówienia:

Przetarg nieograniczony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Wspólny Słownik zamówień CPV

CPV: 66.11.30.00-5

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego dla Gminy Nowosolna w wysokości 1.500.000,- zł. z czego kwota 657.554,61 zł na pokrycie planowanego deficytu oraz kwota 842.445,39 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

Zamawiający niedopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.
Zamawiający niedopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
Zamawiający niedopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: ZPUB.271.12.2014. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Informacje o przewidywanych zamówieniach dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Postawienie kredytu do dyspozycji nie później niż 3 dni od daty zawarcia umowy i zawiadomienia Zamawiającego.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli przedstawi koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności bankowej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie;
 - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie;
 - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.
- a) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 specyfikacji. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- b) 8.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w

wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

a. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

b. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności bankowej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.

c. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – Załącznik nr 5 do SIWZ.

* ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

9.2. Zamawiający na podstawie art. 24b ust 1-3 PZP zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne

czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d PZP.

9.3. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.a.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3.1.a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 9.3.1.a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednia kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy pkt 9.3.2. stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.4. Informacja o formie w jakiej należy składać dokumenty.

1. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.5. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie będą się ubiegać o udzielenie zamówienia:

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich „Wykonawców” występujących wspólnie. „Wykonawcy” występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. „Wykonawcy” wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Załączniku nr 2 (oświadczenie o spełnianiu warunków) podpisuje pełnomocnik. Oświadczenie, o którym mowa w Załączniku nr 3 (oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w art. 24 ust. 1 ustawy) oraz w Załączniku nr 5 (oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
8. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana

ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Anna Mazerant – Skarbnik Gminy, tel.: 0-42 648- 41 08 wew. 32

w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:

Sebastian Rudziński, 0-42 648-41-08 wew. fax.: 42 299 69 59

w godzinach pracy urzędu.

11. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 24 stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ,
4. Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (należy wypełnić załącznik nr 6 do SIWZ jedynie w przypadku korzystania z podwykonawców),
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ,
6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyszczególnione w pkt. 9,
7. Wykaz osób do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestacyjnego wykonawcy.
8. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do ofert zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) wraz z uzasadnieniem, oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te informacje a następnie

poinformuje o tym zainteresowanego. **Wykonawca wraz z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej powinien wykazać, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką w języku polskim. Wszystkie strony oferty zawierające informację powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wraz z datą. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca podatek Vat.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

Urząd Gminy Nowosolna Biuro Obsługi Klienta, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

oraz opatrzyć napisem:

„Oferta na usługę udzielenia kredytu bankowego dla Gminy Nowosolna. Nie otwierać przed 18 grudnia 2014r. przed godz. 15:00”

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy przesałać/składać do dnia **18 grudnia 2014r. do godz. 14:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom do rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna. Oferty nadesłane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 18 grudnia 2014r. o godz. 15:00 w sali nr 1 Urzędu Gminy Nowosolna.

Przedstawiciele wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający zbada nienaruszalność kopert zawierających oferty, ustali liczbę otrzymanych ofert oraz dokona otwarcia ofert i odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartych w ofertach oraz sposobie zabezpieczenia udzielonego kredytu. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w % wg obowiązującej stawki.
2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona Formularzu Ofertowym - Zał. Nr 2 do SIWZ.
5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
6. Cena określona w ofercie będzie miała charakter stały przez cały okres trwania umowy. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
7. Cena oferty w złotych polskich (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) składana przez Wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: cena brutto usługi, tak jak to wynika z zapisów Formularza Ofertowego.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający określił kryteria oceny ofert w załączniku nr 3 do SIWZ.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Na pisemny wniosek wybranego wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszy bilans ceny i zabezpieczenia kredytu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
 4. Przed upływem terminów określonych w pkt 2. Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
 - w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
 - gdy nie odrzucono żadnej oferty,
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom i innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

22. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

Zatwierdzam:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego dla Gminy Nowosolna w wysokości 1.500.000,- zł. z czego kwota 657.554,61 zł na pokrycie planowanego deficytu oraz kwota 842.445,39 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

1. Kwota kredytu - 1.500.000,- zł. uruchamiany w dowolnej kwocie.
2. Okres kredytowania - do 31.12.2018r.
3. Postawienie kredytu do dyspozycji nie później niż 3 dni od daty zawarcia umowy i zawiadomienia Zamawiającego
4. Spłata kredytu będzie następować:
 - odsetki miesięcznie w malejących ratach płatne do 31 bądź 30 dnia każdego miesiąca a w przypadku miesiąca lutego do 28 lutego lub 29 lutego każdego roku do początku od 31.01.2015r.
 - raty udzielonego kredytu płatne kwartalnie w ratach równych, z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej do 31.03.2016r. roku. Ostatnia rata kredytu będzie płatna do 31.12.2018r.
5. Koszty obsługi kredytu:
 - a) jednorazowa prowizja od przyznanego limitu kredytowego Pj zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu prowizji jednorazowej (Pj) w wysokości nie wyższej niż 0,2% kwoty kredytu. Oferty wykonawców, którzy zaoferują prowizję Pj w wysokości wyższej niż 0,2% kwoty kredytu zostaną odrzucone;
 - b) oprocentowanie kredytu: Ko będzie zmienne, obliczone w oparciu o stawkę WIBOR 3 M (wyliczona jako średnia arytmetyczna stawek obowiązujących w okresie od pierwszego do dziesiątego dnia poprzedniego miesiąca - listopada 2014r.) powiększoną lub pomniejszoną o marżę Mz wykonawcy – stałą w okresie kredytowania (obowiązywania umowy).
 - c) koszty obsługi rachunku kredytowego
suma opłat i prowizji bankowych Wo
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kredytu w całości bez konieczności zapłaty z tego tytułu odsetek i innych obciążeń. Odsetki, prowizje oraz inne opłaty banku będą naliczane wyłącznie od wykorzystanej kwoty kredytu.
7. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez konieczności dodatkowej prowizji lub innych obciążeń z tego tytułu.
8. Marża, prowizja oraz inne opłaty banku w całym okresie kredytowania nie mogą ulec zmianie. Zmiana oprocentowania może nastąpić raz na kwartał i musi być spowodowana zmianą stawki WIBOR 3M. W przypadku wzrostu oprocentowania, wzrost może nastąpić najwyżej o taki procent, o jaki wzrosła stawka.
9. Harmonogram spłat kredytu

Lp.	Data spłaty	Rodzaj spłaty
1.	30.01.2015r.	Odsetki
2.	28.02.2015r.	Odsetki
3.	31.03.2015r.	Odsetki
4.	30.04.2015r.	Odsetki
5.	31.05.2015r.	Odsetki
6.	30.06.2015r.	Odsetki
7.	31.07.2015r.	Odsetki
8.	31.08.2015r.	Odsetki
9.	30.09.2015r.	Odsetki
10.	31.10.2015r.	Odsetki
11.	30.11.2015r.	Odsetki
12.	31.12.2015r.	Odsetki

13.	31.01.2016r.	Odsetki
14.	28.02.2016r.	Odsetki
15.	31.03.2016r.	Rata _____ zł. i odsetki
16.	30.04.2016r.	Odsetki
17.	31.05.2016r.	Odsetki
18.	30.06.2016r.	Rata _____ zł. i odsetki
19.	31.07.2016r.	Odsetki
20.	31.08.2016r.	Odsetki
21.	30.09.2016r.	Rata _____ zł. i odsetki
22.	31.10.2016r.	Odsetki
23.	30.11.2016r.	Odsetki
24.	31.12.2016r.	Rata _____ zł. i odsetki
25.	31.01.2017r.	Odsetki
26.	28.02.2017r.	Odsetki
27.	31.03.2017r.	Rata _____ zł. i odsetki
28.	30.04.2017r.	Odsetki
29.	31.05.2017r.	Odsetki
30.	30.06.2017r.	Rata _____ zł. i odsetki
31.	31.07.2017r.	Odsetki
32.	31.08.2017r.	Odsetki
33.	30.09.2017r.	Rata _____ zł. i odsetki
34.	31.10.2017r.	Odsetki
35.	30.11.2017r.	Odsetki
36.	31.12.2017r.	Rata _____ zł. i odsetki
37.	31.01.2018r.	Odsetki
38.	28.02.2018r.	Odsetki
39.	31.03.2018r.	Rata _____ zł. i odsetki
40.	30.04.2018r.	Odsetki
41.	31.05.2018r.	Odsetki
42.	30.06.2018r.	Rata _____ zł. i odsetki
43.	31.07.2018r.	Odsetki
44.	31.08.2018r.	Odsetki
45.	30.09.2018r.	Rata _____ zł. i odsetki
46.	31.10.2018r.	Odsetki
47.	30.11.2018r.	Odsetki
48.	31.12.2018r.	Rata _____ zł. i odsetki

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres składającego ofertę:

.....

REGON, NIP

Tel., Fax., E-mail.

2. **Zamawiający:**

Gmina Nowosolna z siedzibą Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19, REGON 472057780 NIP: 728-256-22-72

3. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego dla Gminy Nowosolna w wysokości 1.500.000,- zł. z czego kwota 657.554,61 zł na pokrycie planowanego deficytu oraz kwota 842.445,39 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i Załącznikiem nr 1 SIWZ w sposób:

4.1. kwota kredytu - 1.500.000,- zł.

Uruchamiana w dowolnej wysokości, w ramach potrzeb Zamawiającego.

4.2. Okres kredytowania - do _____

4.3. Postawienie kredytu do dyspozycji nie później niż 3 dni od daty zawarcia umowy i zawiadomienia Zamawiającego.

4.4. Spłata kredytu będzie następować:

- odsetki od kwoty uruchomionego pozostającego do spłaty kredytu regulowane będą miesięcznie w kwotach malejących ratach płatne do ostatniego dnia miesiąca danego roku. Jeśli dany miesiąc kończy się 30, to zapłata nastąpi 30, jeśli 31 to zapłata nastąpi 31 a jeśli 28 lutego bądź 29 lutego to zapłata nastąpi odpowiednio 28 lub 29 lutego danego roku. Początek spłat odsetek nastąpi od 31.01.2015r.

- raty udzielonego kredytu płatne kwartalnie w ratach równych, z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej do 31.03.2016r. Ostatnia rata kredytu będzie płatna do 31.12.2018r. Jeśli dany miesiąc kończy się 30, to zapłata nastąpi 30, jeśli 31 to zapłata nastąpi 31 a jeśli 28 lutego bądź 29 lutego to zapłata nastąpi odpowiednio 28 lub 29 lutego danego roku.

4.5. Koszty obsługi kredytu:

a) jednorazowa prowizja od przyznanego limitu kredytowego:

Pj - _____ % (tj. _____ zł.)

(nie wyższa niż 0,2% kwoty kredytu).

b) oprocentowanie kredytu:

Ko - _____ % (tj. _____ zł.)

[zmiennie, obliczone w oparciu o stawkę

WIBOR 3 M _____ %

powiększoną / pomniejszoną o marżę

Mz _____ %

- stała w okresie kredytowania (obowiązująca umowa)].

c) koszty obsługi rachunku kredytowego

suma opłat i prowizji bankowych: Wo - _____ % (tj. _____ zł.)

d) sposób zabezpieczenia kredytu - _____

4.6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego zapisami specyfikacji.

4.7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**Załącznik nr 8 SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Załączniki do oferty

1.
2.
3.
4.
5.
6.

podpis osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

KRYTERIA OCENY**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:**

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena oferty	-	90%
2. Sposób zabezpieczenia kredytu	-	10%

Ad.a) Ilość punktów jaką oferent otrzyma za stopień spełnienia kryterium ceny ofertowej będzie obliczana

$$Lc = \frac{Co \text{ min}}{Co \text{ bad}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:

Co min	-	najniższa cena oferowana
Co bad	-	cena oferowana oferty badanej
Kp	-	współczynnik proporcjonalności = 100
Wc	-	waga kryterium ceny = 90%

Sposób Obliczenia ceny oferty Co:

1) cenę oferty Co dla kredytu należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu (3 M WIBOR ± marża banku), jednorazowej prowizji oraz kosztów obsługi rachunku kredytowego.

$$Co = Ko + Wo + Pj$$

gdzie:

Co	-	cena oferty,
Ko	-	koszty oprocentowania kredytu złotowego WIBOR (% i w zł.) - stawka 3 M wyliczona jako średnia arytmetyczna stawek obowiązujących w okresie od pierwszego do dziesiątego dnia poprzedniego miesiąca-listopada 2014r.
Mz	(% i w zł.)	- stała marża dla kredytu złotowego proponowana przez oferenta, niezmienna w okresie obowiązywania umowy
Pj	-	jednorazowa prowizja
Wo	-	koszty operacji bankowych wynikające z tabeli opłat i prowizji bankowych

3. W celu obliczenia ceny oferty dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć:

- koszty oprocentowania Ko przyjmując stopę oprocentowania WIBOR 3 M wyliczoną jako średnia arytmetyczna stawek obowiązujących w okresie od pierwszego do dziesiątego dnia poprzedniego miesiąca-listopada 2014r.,
- koszty Wo operacji bankowych (opłat i prowizji),
- wielkość prowizji jednorazowej Pj.

Ad. a) obliczenie wartości Ko

WIBOR 3 M – dla celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert przyjąć WIBOR wyliczony jako średnia arytmetyczna stawek obowiązujących w okresie od pierwszego do dziesiątego dnia poprzedniego miesiąca.

Mz – oznacza oferowaną marżę złotową

Ad. b) obliczenie wartości Wo rozumianej jako suma wartości opłat i prowizji bankowych związanych z prowadzeniem rachunku. Oblicza Wykonawca.

Wielkości służące do obliczenia Wo muszą być wyszczególnione w ofercie i zostaną przeniesione do umowy jako niezmiennie w okresie kredytowania (% i kwotowo).

Ad. c) Wielkość oferowanej prowizji jednorazowej:

Pj – przedstawia oferent.

Ad. b) Ilość punktów, jaką oferent otrzyma za sposób zabezpieczenia kredytu:

- | | | |
|---|---|---------|
| a) weksel własny in blanco | - | 10 pkt. |
| b) weksel z poręczeniem cywilno-prawnym | - | 5 pkt. |
| c) inne formy zabezpieczenia | - | 1 pkt. |

Ilość punktów, jaką oferent otrzyma za sposób zabezpieczenia kredytu będzie liczona następująco:

$$Lz = \frac{Lz \text{ bad.}}{Lz \text{ max.}} \times Kp \times Wc$$

Lz bad.	-	ilość pkt. oferty badanej,
Lz max.	-	max. ilość pkt. uzyskanych przez oferty,
Kp	-	współczynnik proporcjonalności = 100,
Wc	-	waga kryterium = 10%.

Liczba punktów jaką otrzyma oferta:

$$L = Lc + Lz$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która według formuły ocen uzyska największą ilość punktów. W przypadku identycznej ilości punktów, w ocenie z dokładnością do 5 miejsc po przecinku o wyborze oferenta zadecyduje jego pozycja w ostatnim z ogłoszonych przed dniem otwarcia ofert rankingu banku w gazecie bankowej.

papier firmowy lub nazwa firmy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługę udzielenia kredytu bankowego dla Gminy Nowosolna.**

Wykonawca (nazwa, adres)

.....
.....

niniejszym oświadczam, że spełnia opisane w SIWZ warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

papier firmowy lub nazwa firmy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcom

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczam, że powierzę wykonanie następujących części zamówienia Podwykonawcom:

.....
.....
.....

UWAGA!

Wykonawca składa niniejsze oświadczenie jedynie w przypadku korzystania z Podwykonawców.

Data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

papier firmowy lub nazwa firmy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że

• **nie należę do grupy kapitałowej***

• **należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i poniżej przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

****niepotrzebne skreślić***

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Gminą Nowosolna

z siedzibą Urząd Gminy ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

Regon: **472057780**; NIP **728-256-22-72**,

reprezentowanym przez:

1. Piotra Szcześniaka - **Wójta Gminy Nowosolna**
przy kontrasygnacie **Anny Mazerant** - **Skarbnika Gminy Nowosolna**
zwany dalej „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowanym przez:

2.

z siedzibą

Regon: ; NIP ,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zawarta z wykonawcą w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 Euro na udzielenie Gminie Nowosolna kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1.500.000,- zł. (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

§ 2

- 1) Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego **w wysokości 1.500.000,- zł. z czego kwota 657.554,61 zł na pokrycie planowanego deficytu oraz kwota 842.445,39 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów**, na zasadach określonych w ofercie, niniejszej umowie oraz Regulaminie kredytowania w (o ile nie będzie sprzeczny z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia).
- 2) Kwota kredytu zostanie uruchomiona w wysokości określonej przez Zamawiającego do kwoty maksymalnej tj. 1.500.000,- zł.
- 3) Przelew kwoty kredytu nastąpi bezgotówkowo na rachunek Kredytobiorcy w nr konta
- 4) Realizacja kredytu nastąpi po dokonaniu prawnego zabezpieczenia kredytu.
- 5) Wysokość i harmonogram spłat rat kredytu z odsetkami oraz numer konta Banku na który będzie następowała spłata kredytu określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Bank odmawia postawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy i przelania ich na rachunek Kredytobiorcy jeżeli:

- a. Kredytobiorca nie wywiązał się z postanowień umowy kredytowej,
- b. Umowa kredytu została wypowiedziana.

§ 4

1. Oprocentowanie kredytu wynosi w dniu podpisania umowy ___ % w skali roku, co stanowi sumę marży banku i stawki WIBOR 3M ustalonej jako średnia arytmetyczna stawek obowiązujący od 1-go do 10-go listopada 2014r. W czasie trwania umowy kredytowej oprocentowanie podlega zmianom stosownie do kształtowania się stawki WIBOR 3M i zasad określonych w SIWZ.
2. Marża banku jest stała i wynosi ___ %
3. Prowizja wynosi ___ % kwoty wykorzystanego kredytu.
4. Koszty obsługi rachunku kredytowego wynoszą ___ zł.
5. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie na zasadach określonych w umowie.
6. O zmianie oraz aktualnej stopie oprocentowania kredytu bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie.
7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6, stanowi integralną część umowy kredytowej.
8. Stawka oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego równa się wysokości odsetek ustawowych.

§ 5

1. Bank nalicza odsetki od kredytu wykorzystanego w okresie miesięcznym według stóp procentowych obowiązujących w tym czasie.
2. Odsetki od kwoty uruchomionego pozostającego do spłaty kredytu regulowane będą miesięcznie w kwotach malejących ratach płatne do ostatniego dnia miesiąca danego roku. Jeśli dany miesiąc kończy się 30, to zapłata nastąpi 30, jeśli 31 to zapłata nastąpi 31 a jeśli 28 lutego bądź 29 lutego to zapłata nastąpi odpowiednio 28 lub 29 lutego danego roku. Początek spłat odsetek nastąpi od 31.01.2015r.
3. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki naliczane będą tylko do dnia wpłaty ostatniej raty kredytu. Bank nie naliczy dodatkowej prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu.

§ 6

Bank pobiera od Kredytobiorcy prowizję i inne opłaty proporcjonalnie od kwoty wykorzystanego kredytu. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo niewykorzystania kredytu w całości bez konieczności ponoszenia dodatkowych prowizji i innych obciążeń z tego tytułu.

§ 7

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu w następujących ratach i terminach:
 - spłata rat kredytu nastąpi w 12 równych ratach kwartalnych począwszy od 31.03.2015 r.
2. Pierwsza rata płatna w terminie do 31.03.2016r. r. a ostatnia do 31.12.2018r.
3. Ostateczny termin spłaty kredytu upływa w dniu 31.12.2018r.
4. Za datę spłaty kredytu rozumie się datę wpływu raty na rachunek, na którym ewidencjonowany jest powyższy kredyt.

§ 8

Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi _____.
Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia stanowią integralną część niniejszej umowy.

Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi Kredytobiorca.

§ 9

Bank zastrzega sobie prawo:

1. rozwiązywania umowy kredytowej i jednoczesnego postanowienia kredytu w stan wymagalności w przypadkach:
 - złożenia fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę udzielenia kredytu,
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących prawnego zabezpieczenia kredytu,

2. wypowiedzenia kredytu w razie:
 - nieterminowej spłaty kredytu lub odsetek (termin wypowiedzenia wynosi 30 dni). W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, bank przenosi w dniu następnym niespłacone zadłużenie na rachunek niespłaconych należności. Niespłacenie zadłużenia, o którym mowa wyżej, spowoduje podjęcie przez Bank działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.
3. Bank o niespłaceniu kredytu w terminie umownym i jego wypowiedzeniu, zawiadamia listem poleconym Kredytobiorcę, wyznaczając termin spłaty zadłużenia na adres wskazany w umowie kredytowej. W przypadku zmiany adresu Kredytobiorcy po zawarciu umowy kredytowej oraz pisemnym powiadomieniu Banku o tym fakcie, zawiadomienie przesyłane jest na nowy adres Kredytobiorcy.

§ 10

Ustala się bez względu na dyspozycję Kredytobiorcy, następującą kolejność zarachowania wpływających spłat: opłaty i prowizje, odsetki przeterminowane, odsetki zapadłe terminowo, raty kredytu: przeterminowane, przypadające do spłaty, zgodnie z harmonogramem spłaty, spłacane przed terminem wynikającym z umowy.

§ 11

Kredytobiorca zobowiązuje się do wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem oraz informowania Banku o decyzjach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową.

§ 12

Kredytobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Banku o każdej zmianie: nazwy i siedziby Urzędu oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

§ 13

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:
 - a) zachodzi konieczność zmiany stawki oprocentowania, która jest dokonywana w trybie określonym w § 4 umowy,
 - b) przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 13.2 jest nieważna.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15

Do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonaniem niniejszej umowy stosowny będzie sąd właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Bank:

Kredytobiorca:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Nowosolna

Potwierdzam własnoręczność podpisu Kredytobiorcy:

Harmonogram spłat kredytu

Lp.	Data spłaty	Rodzaj spłaty
1.	30.01.2015r.	Odsetki
2.	28.02.2015r.	Odsetki
3.	31.03.2015r.	Odsetki
4.	30.04.2015r.	Odsetki
5.	31.05.2015r.	Odsetki
6.	30.06.2015r.	Odsetki
7.	31.07.2015r.	Odsetki
8.	31.08.2015r.	Odsetki
9.	30.09.2015r.	Odsetki
10.	31.10.2015r.	Odsetki
11.	30.11.2015r.	Odsetki
12.	31.12.2015r.	Odsetki
13.	31.01.2016r.	Odsetki
14.	28.02.2016r.	Odsetki
15.	31.03.2016r.	Rata _____ zł. i odsetki
16.	30.04.2016r.	Odsetki
17.	31.05.2016r.	Odsetki
18.	30.06.2016r.	Rata _____ zł. i odsetki
19.	31.07.2016r.	Odsetki
20.	31.08.2016r.	Odsetki
21.	30.09.2016r.	Rata _____ zł. i odsetki
22.	31.10.2016r.	Odsetki
23.	30.11.2016r.	Odsetki
24.	31.12.2016r.	Rata _____ zł. i odsetki
25.	31.01.2017r.	Odsetki
26.	28.02.2017r.	Odsetki
27.	31.03.2017r.	Rata _____ zł. i odsetki
28.	30.04.2017r.	Odsetki
29.	31.05.2017r.	Odsetki
30.	30.06.2017r.	Rata _____ zł. i odsetki
31.	31.07.2017r.	Odsetki
32.	31.08.2017r.	Odsetki
33.	30.09.2017r.	Rata _____ zł. i odsetki
34.	31.10.2017r.	Odsetki
35.	30.11.2017r.	Odsetki
36.	31.12.2017r.	Rata _____ zł. i odsetki
37.	31.01.2018r.	Odsetki
38.	28.02.2018r.	Odsetki
39.	31.03.2018r.	Rata _____ zł. i odsetki

40.	30.04.2018r.	Odsetki
41.	31.05.2018r.	Odsetki
42.	30.06.2018r.	Rata _____ zł. i odsetki
43.	31.07.2018r.	Odsetki
44.	31.08.2018r.	Odsetki
45.	30.09.2018r.	Rata _____ zł. i odsetki
46.	31.10.2018r.	Odsetki
47.	30.11.2018r.	Odsetki
48.	31.12.2018r.	Rata _____ zł. i odsetki