

**Ogłoszenie Wójta Gminy Nowosolna o naborze ofert na operatora Gminnego Programu Regrantingowego dotyczącego realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sportu i profilaktyki uzależnień w 2015 roku na terenie Gminy Nowosolna.**

Działając na podstawie art. 11, 13 oraz 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, zm. z 2014 r. poz. 1146), oraz Uchwały Rady Gminy Nowosolna z dnia 13 listopada 2014 roku Nr L/337/14 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015, Wójt Gminy Nowosolna **ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora Gminnego Programu Regrantingowego.**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi Gminny Program Regrantingowy, zwany dalej Programem, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach mikrograntów.
  2. Obszary zadań wraz z typami preferowanych projektów przewidziane do wsparcia mikrograntami:
    - a) **kultura fizyczna, sport i rekreacja:**
      - organizacja wydarzeń sportowo-rekreacyjnych
      - organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na terenie gminy oraz poza granicami gminy,
      - organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych.
    - b) **kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:**
      - organizacja amatorskich wydarzeń kulturalnych prezentujących twórczość mieszkańców gminy Nowosolna,
      - zajęcia z zakresu edukacji i animacji kultury dla dzieci, młodzieży i dorosłych pogłębiających ich kompetencje społeczno-kulturalne;
    - c) **profilaktyka uzależnień:**
      - zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
      - zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci, młodzieży z elementami sportu, rekreacji i kultury fizycznej,
- poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, zm. z 2014 r. poz. 1146) zwanej dalej ustawą.
3. Mikrogranty to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych wskazanych powyżej.
  4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatora Programu są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które statutowo działają w zakresie zadania pożytku publicznego jakim jest działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych art.3 ust. 3 ustawy.
  5. Podmiot uprawniony do składania oferty na operatora Programu powinien:
    - a) wykazać się przygotowaniem merytorycznym i co najmniej 3 letnim doświadczeniem pracy we wspieraniu sektora pozafinansowego i grup nieformalnych;
    - b) wykazać się doświadczeniem we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
  6. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu, będzie należało:
    - a) opracowanie dokumentacji Programu, w tym:
      - zasady przyznawania, wyboru, realizacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości mikroprojektów;
      - zasady wsparcia merytorycznego wnioskodawców i realizatorów mikroprojektów;
      - zasad wyboru członków i prac komisji oceniającej złożone mikroprojekty, w pracach której ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Urzędu Gminy Nowosolna wskazany przez Wójta;
      - wzorów dokumentów wykorzystywanych w Programie, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów (możliwe jest zastosowanie wzorów z rozporządzenia ministra pracy i

polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

- b) przeprowadzenie Programu dla uprawnionych, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotów w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
  - c) ogłoszenie konkursu;
  - d) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;
  - e) podpisanie umów na realizację projektów;
  - f) wypłata grantów na realizację projektów;
  - g) monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów;
  - h) rozliczenie realizacji projektów;
  - i) rozliczenie realizacji całości zadania;
  - j) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.
  - k) prezentacji mikroprojektów dla mieszkańców gminy Nowosolna.
7. Maksymalna wysokość środków finansowych z budżetu gminy Nowosolna na jeden mikrogrant: od 500,00 zł do 3500,00 zł.
  8. Środki finansowe z budżetu gminy Nowosolna w ramach jednostkowego mikrograntu nie mogą przekroczyć 90% wartości dofinansowanego mikroprojektu.
  9. W ramach Programu dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).
  10. Realizatorami mikroprojektów w ramach Programu mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadań publicznych takich jak: kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, kultura fizyczna i sport oraz profilaktyka uzależnień a także grupy nieformalne mające doświadczenie w realizowaniu przedsięwzięć na terenie gminy Nowosolna.
  11. Realizatorzy mikroprojektów w ramach Programu powinni być zobowiązani przez operatora do zapewnienia promocji zadania.
  12. Ramy czasowe realizacji Programu: 1 styczeń - 31 grudzień 2015 r.
  13. Ramy czasowe wybranych do realizacji mikroprojektów: marzec - listopad 2015 r.
  14. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań wynosi w sumie 23.000 zł z następującym podziałem w poszczególnych obszarach:
    - a) kultura fizyczna, sport i rekreacja oraz kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – 20.000 zł
    - b) profilaktyka uzależnień – 3.000 zł
  15. Dopuszcza się możliwość sfinansowania ze środków finansowych samorządu maksymalnie do 15 % kosztów związanych z obsługą Programu.
  16. Termin i miejsce składania ofert oraz tryb i kryteria :
    - a) Termin składania ofert na operatora Programu: **21 listopad do 12 grudzień 2014 roku do godziny 16:00.**
    - b) Ofertę na operatora można złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Nowosolna, przy ul. Rynek Nowosolna 1, w Biurze Obsługi Klienta, w przewidzianym terminie (liczy się data złożenia - datownik urzędu na złożonej ofercie), lub przesyłając ofertę pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, w przewidzianym konkursem terminie (liczy się data wpłynięcia oferty do urzędu – datownik urzędu). Oferent ma prawo uzyskać, w przypadku osobistego składania oferty, potwierdzenie daty wpływu (datownik urzędu) na dostarczonej przez siebie kopii oferty.
    - c) Ofertę należy złożyć w wersji drukowanej na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz.25), który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia, w jednym egzemplarzu. Oferta powinna być



umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na operatora Gminnego Programu Regrantingowego w 2015 roku**”.

- d) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  - e) W przypadku złożenia oferty niekompletnej przewiduje się możliwość jej uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia wezwania przez udzielającego dotację.
  - f) Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 grudnia 2014 r.
17. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert na operatora Programu:
- a) Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, zm. z 2014 r. poz. 1146).
  - b) Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2015 r. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.
  - c) Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko te zadania, które realizowane będą na terenie Gminy Nowosolna i na rzecz jej mieszkańców.
18. Warunki stosowane przy dokonaniu wyboru ofert na operatora Programu:
- a) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu i na obowiązującym wzorze formularza oferty;
  - b) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
  - c) dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, oraz sposobu reprezentacji potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu;
  - d) dołączenie aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub innego dokumentu określającego zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego;
  - e) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
  - f) przedłożenie imiennego wykazu kadry zatrudnionej przy realizacji zadania wraz z podaniem funkcji i szczegółowych kwalifikacji poszczególnych osób;
  - g) przedłożenie listy członków organizacji pozarządowej wraz z miejscem zamieszkania i sumą zebranych składek członkowskich za ubiegły rok;
  - h) (po wyborze oferty) przedłożenie projektu dokumentacji Gminnego Programu Regrantingowego, zgodnej z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu i zapewniającej jawność i uczciwą konkurencję.
19. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne kierowane są na posiedzenie Komisji Grantowej opiniującej złożone oferty.
20. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:
- a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową (0-10 pkt),
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-10 pkt),
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne (0-10 pkt),
  - d) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt),
  - e) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10 pkt),
  - f) analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (0-10 pkt).
- Maksymalna łączna ilość punktów: 60
21. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 19 grudnia 2014 r.

22. Wójt Gminy Nowosolna po zapoznaniu się z opinią Komisji Grantowej, ostatecznie wybiera i zatwierdza ofertę do dofinansowania.
23. Wyniki naboru ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna.
24. Nabór jest ważny wtedy gdy do konkursu zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta.
25. W przypadku gdy oferty oferentów będą zawierały błędy formalne ,które nie zostaną poprawione w uzupełnieniu, Wójt Gminy Nowosolna zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
26. Przekazanie środków nastąpi po podpisaniu umowy przez Wójta Gminy z wybranym realizatorem zadania - operatorem.
27. Umowa określa warunki merytoryczno-finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.
28. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
29. Na zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sportu i profilaktyki uzależnień realizowanych w formie regrantingu samorząd gminy Nowosolna wydatkował w roku 2014 łączną kwotę Ozi.
30. Dodatkowe informacje udziela Krzysztof Tekielski pod nr tel. 42-648-41-08 w godzinach pracy Urzędu Gminy Nowosolna, adres email: gmina@nowosolna.bip.net.pl.

WÓJT  
*Bystec*  
Tomasz Bustrójński