

**UCHWAŁA NR XLVIII/307/14
RADY GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 24 września 2014 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wiączyń Dolny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i ust.3, art. 40 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz § 11 ust. 1 Statutu Gminy Nowosolna przyjętego uchwałą nr XXXI/192/13 Rady Gminy Nowosolna z dnia 26 czerwca 2013 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowosolna (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2013 r. poz. 3928), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami zgodnie z uchwałą nr XLII/261/14 Rady Gminy Nowosolna z dnia 30 kwietnia 2014 roku, uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Sołectwu Wiączyń Dolny Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Sołectwa Wiączyń Dolny, będący załącznikiem do uchwały Nr XII/86/03 Rady Gminy Nowosolna z dnia 27 października 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Nowosolna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Nowosolna

Janina Wlazło

Załącznik do Uchwały Nr XLVIII/307/14
Rady Gminy Nowosolna
z dnia 24 września 2014 r.

Statut Sołectwa Wiączyń Dolny

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowosolna;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wiączyń Dolny;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wiączyń Dolny;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wiączyń Dolny;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wiączyń Dolny;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wiączyń Dolny w Gminie Nowosolna;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowosolna;
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowosolna;
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowosolna.

Rozdział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. Wspólnota mieszkańców wsi Wiączyń Dolny, stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Wiączyń Dolny.

§ 3. Sołectwo Wiączyń Dolny jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa.
2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i trwa 4 lata:
 - 1) w przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy;
 - 2) po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo - odbiorczego:
 - 1) nowo wybrany Sołtys przekazuje protokół zdawczo - odbiorczy Wójtowi w terminie 7 dni od daty jego podpisania.

- 2) wzór protokołu zdawczo - odbiorczego, stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
5. Urząd Gminy udziela pomocy organom sołectwa w obsłudze techniczno - biurowej.
6. Sołectwo używa pieczęci podłużnej z nazwą Sołectwa i nazwą Gminy.
7. Sołtys używa pieczęci podłużnej z nazwą funkcji sołtys oraz podaniem imienia i nazwiska Sołtysa.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta, w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 7) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego, przy czym projekt porządku obrad przygotowuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, wymieniony w ust. 6, ust. 7 i ust. 8 niniejszego paragrafu.

2. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa i wyłożonej do podpisu w miejscu Zebrania Wiejskiego:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców, o których mowa w ust. 2 i jest to I termin;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 stałych mieszkańców, o których mowa w ust. 2, jeżeli odbywa się ono, co najmniej 30 minut po ustalonej godzinie pierwszego Zebrania, jeżeli taką decyzję podejmie osoba przewodnicząca Zebraniu Wiejskiemu i jest to II termin.

5. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy zachowaniu zasad, jak w ust. 4 niniejszego paragrafu.

6. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem § 12 ust. 1:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, potwierdzony podpisami mieszkańców;
- 4) na pisemny wniosek Wójta lub Rady Gminy.

7. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

8. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:

- 1) Wójt, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu Gminy;
- 2) kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

9. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

10. O terminie, miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się na 7 dni przed jego odbyciem:

1) mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach informacyjnych w Sołectwie;

2) Wójta, w formie przedłożenia stosownego zawiadomienia.

11. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania wiejskiego;

2) określenie, czy zebranie rozpoczęło się w I czy w II terminie, zgodnie z zapisami ust.4 niniejszego paragrafu;

3) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;

4) imię, nazwisko osoby przewodniczącej zebraniu;

5) przyjęty porządek obrad;

6) streszczenie przebiegu obrad;

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;

8) do protokołu dołącza się listę obecności, sporządzoną zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.

12. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

13. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć protokółanta do sporządzania protokołu i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie spośród obecnych uczestników Zebrania Wiejskiego, jeżeli wystąpi o to Sołtys. W przypadku nie wyznaczenia protokółanta za sporządzenie protokołu i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie jest odpowiedzialny Sołtys z zastrzeżeniem § 22 ust. 2.

§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie, organizowanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady;

2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym współpraca z Urzędem Gminy dla ich realizacji;

3) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie oraz ich przekazywanie do Wójta w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego lub terminie wyznaczonym ustawowo, w szczególności rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dotyczące funduszu sołeckiego;

5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, w zależności od potrzeb;

7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

8) uczestniczenie w spotkaniach poświęconych realizacji zadań w Gminie;

9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego;

10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń;

11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym;

12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie plakatów, ulotek, ogłoszeń oraz obwieszczeń urzędowych;

13) dostarczanie nakazów płatniczych, gdy płatnik zamieszkuje na terenie sołectwa;

14) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa;

15) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa w szczególności:

a) protokołów Zebrania Wiejskiego,

b) uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,

c) protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4,

d) dokumentów, o których mowa w § 24 ust. 1 i ust.4,

e) wszelkich innych dokumentów, jeżeli uzna to za stosowne;

16) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołectkiego, jeżeli Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołectkiego w budżecie gminy;

17) zapewnienie w porozumieniu z Wójtem, referentów spraw omawianych na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys ustępujący zdaje pieczęcie sołectwa, o których mowa w § 5 ust. 6 i ust.7 Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia ustąpienia ze stanowiska Sołtysa.

3. Sołtys wybrany na nową kadencję odbiera pieczęcie, o których mowa w § 5 ust. 6 i ust.7 od Wójta w terminie do 14 dni od dnia wyboru.

4. Zapisów ust. 2 i ust. 3 nie stosuje się, jeżeli Sołtys zostaje wybrany na następną kadencję.

§ 8. 1. Rada Sołectka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys, co najmniej 2 razy w roku i przewodniczy nim.

3. Liczbę członków Rady Sołectkiej ustala na daną kadencję Zebranie Wiejskie w formie uchwały, przy czym liczba członków winna liczyć od 3 do 7 osób.

4. Z posiedzenia Rady Sołectkiej sporządzany jest protokół.

5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

1) wspomaganie działalności Sołtysa związanej z organizacją Zebrania Wiejskiego;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;

3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

6. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do czasu wyboru nowego Sołtysa, członek Rady Sołectkiej wskazany przez Zebranie Wiejskie wykonuje zadania określone w § 7 ust. 1 z wyłączeniem zadań określonych w pkt.3, pkt. 11, pkt. 13 i pkt. 14.

Rozdział IV

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 9. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1) korzystanie i dbanie o mienie gminne znajdującego się na terenie Sołectwa, w tym w szczególności o estetykę i dobry stan techniczny tablic informacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) występowanie do organów Gminy w sprawie istotnych spraw dla Sołectwa;
- 5) wydawanie opinii w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) nazewnictwa ulic i placów,
 - b) zasad gospodarowania mieniem gminnym znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - c) projektów aktów prawa miejscowego,
 - d) zmian w rozkładzie jazdy komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - e) tworzenia form elektronicznej komunikacji społecznej przy wykorzystaniu bezpłatnych dostępnych aplikacji internetowych;
- 6) współdziałanie z jednostkami i organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) utrzymanie w należytym stanie, zapewnienie czystości ładu i porządku wobec mienia gminnego oddanego sołectwu do używania;
- 9) występowanie do Wójta o przekazanie Sołectwu składników mienia gminnego do używania z zastrzeżeniem, że jeżeli mienie zostało zakupione w ramach środków funduszu sołeckiego, Sołectwo o nie nie występuje.

3. Zadania określone w § 9 Sołectwo realizuje podejmując stosowne rozstrzygnięcie zgodnie z zapisami § 6 niniejszego Statutu.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 10. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 11. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa wskazane w § 8 ust.6 pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Zebranie Wiejskie.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 6 miesięcy, a wtedy Rada do końca kadencji pozostaje w niepełnym składzie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób:

- 1) zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa;
- 2) wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich;
- 3) zamieszczenie informacji o wyborach na stronie internetowej Gminy.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, winno zawierać:

- 1) miejsce Zebrania Wiejskiego, datę, godzinę rozpoczęcia w I terminie i w II terminie oraz podstawę prawną dla przeprowadzenia wyborów;
- 2) porządek obrad, który w szczególności powinien zawierać:
 - a) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
 - b) stwierdzenie kworum,
 - c) złożenie przez ustępującego Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
 - d) wybór Komisji Skrutacyjnej,
 - e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
 - f) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
 - g) ogłoszenie przez Komisję Skrutacyjną wyników głosowania i wyboru Sołtysa,
 - h) podjęcie uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kadencję, zgodnie z zasadami, jak w § 8 ust. 3.
 - i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
 - j) głosowanie tajne i wybór członków Rady Sołeckiej,
 - k) ogłoszenie wyników głosowania i wyboru do Rady Sołeckiej,
 - l) wolne wnioski i zapytania,
 - m) zakończenie Zebrania Wiejskiego.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się w oparciu o spis wyborców, sporządzony celem przeprowadzenia wyborów do rad gmin.

§ 13. 1. Procedurę głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków, wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego z zachowaniem zasad, jak § 10 ust. 2.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów.

5. Wzór protokołu, o którym jest mowa w ust. 4 pkt. 6 stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

6. Komisja Skrutacyjna, po zakończonym procesie wyborów składa karty wyjęte z urny do stosownej koperty i zakleja ją, opisując jakich wyborów dotyczy.

§ 14. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie podczas Zebranie zwołanego w celu przeprowadzenia wyborów.

2. Nie można jednocześnie kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i przeprowadza się wybory Sołtysa, w następnej kolejności dokonuje się zgłoszeń kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Prawo do zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w Zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Sołectwa.

5. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy:

1) na karcie zamieszcza się imię i nazwisko kandydata lub zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej;

2) wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

§ 15. 1. Głosowanie, dla ważności głosu polega na:

1) w przypadku wybory sołtysa – postawienie znaku X w kratce obok jednego kandydata;

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej – postawienie w kratce obok nazwiska kandydata znaku X, co najwyżej przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Głos jest nieważny, jeżeli:

1) karta do głosowania została przedarta;

2) na karcie nie ma pieczęci Gminy;

3) na karcie postawiono znak X więcej niż przy jednym nazwisku lub postawiono znak X przy wszystkich nazwiskach kandydatów w przypadku wyborów Sołtysa;

4) na karcie postawiono znak X przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub postawiono znak X przy wszystkich nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa czy wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa:

1) głosowanie polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska kandydata w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska kandydata w przypadku głosowania na „nie”;

2) za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał minimum połowę głosów plus jeden z ważnie oddanych głosów;

3) jeżeli nie uzyskał w głosowaniu minimum połowę głosów plus jeden z ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory Sołtysa w ciągu 60 dni od daty pierwszych wyborów.

5. Jeżeli do wyborów nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty pierwszych wyborów.

6. Jeżeli do wyborów nie zostanie zgłoszona liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej, ustalona na podstawie § 8 ust. 3, Zebranie Wiejskie może zmienić treść uchwały o ilości członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji przez:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Wójta;
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa;
- 4) Sołtysa, jeżeli Sołtys występuje o odwołanie członka lub członków Rady Sołeckiej;
- 5) Radę Sołecką, jeżeli Rada Sołecka występuje o odwołanie Sołtysa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta, a przypadku § 18 ust. 1 pkt. 2 Wójt sam sporządza taki wniosek i przedstawia go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Sołectwa powinien w szczególności zawierać:

- 1) wnioskodawcę, o którym mowa w § 18 ust. 1;
- 2) uzasadnienie wniosku;

4. W przypadku, gdy o odwołanie występuje Zebranie Wiejskie lub 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa do wniosku o odwołanie dołącza się odpowiednio listę uczestników Zebrania Wiejskiego lub listę imienną 1/5 stałych mieszkańców sołectwa z własnoręcznym ich podpisem.

5. W przypadku, gdy o odwołanie Sołtysa występuje Rada Sołecka, wniosek o odwołanie podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie, którego wnioskodawcą są wymienieni w § 18 ust. 1 pkt. 1, pkt.3, pkt. 4, pkt. 5, Wójt rozpatruje w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia, wniosków o odwołanie niespełniających wymogów określonych odpowiednio w ust.3 oraz ust. 4 i ust. 5 Wójt nie rozpatruje.

7. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

8. Wraz z zawiadomieniem o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej Wójt doręcza podmiotom uwzględnionym we wniosku o odwołanie pouczenie o możliwości złożenia wyjaśnień, w zakresie zarzutów zawartych we wniosku o odwołanie, przed Zebraniem Wiejskim, doręczenie następuje za potwierdzeniem odbioru.

9. Głosowanie nad odwołaniem następuje uprzednim umożliwieniem zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed Zebraniem Wiejskim.

10. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia zapisów ust. 9 nie stosuje się.

11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Odwoławczą.

12. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 12, § 13, § 15, § 16 i § 17.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu, skierowanego do Wójta;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

2. Jeżeli wygaśnięcie mandatu następuje na skutek, jak w § 19 ust. 1 pkt. 1, obowiązek, o którym mowa w § 5 ust. 4 spełnia odpowiednio Wójt.

§ 20. 1. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasady i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 10 ust. 1.

§ 21. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia zapisów postanowień Rozdziału V Statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 10 ust. 2.

3. Protest wnosi się do Wójta w formie pisemnej, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty niezgodności przeprowadzenia wyborów zgodnie z zapisami Rozdziału V oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta służy zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protestu postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy Statutu.

§ 22. 1. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

2. Protokół z przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej sporządza upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu a Wójt go podpisuje.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie protokołu, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania, protokół podpisują Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

4. Zasady korzystania z mienia mogą być uregulowane w odrębnym regulaminie korzystania z mienia, który przyjmuje Zebranie Wiejskie.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór

§ 25. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżąca kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Szczegółnej kontroli podlega protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony na podstawie § 5 ust. 4.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie postanowień Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

§ 26. 1. Spory między organami Sołectwa odnośnie interpretacji Statutu, odwołania od decyzji Wójta naruszające według Sołectwa jego istotne interesy, rozpatruje Rada Gminy.

2. Do spraw rozpatrywanych przez Radę Gminy stosuje się odpowiednio przepisy § 21 ust. 6 i ust. 7.

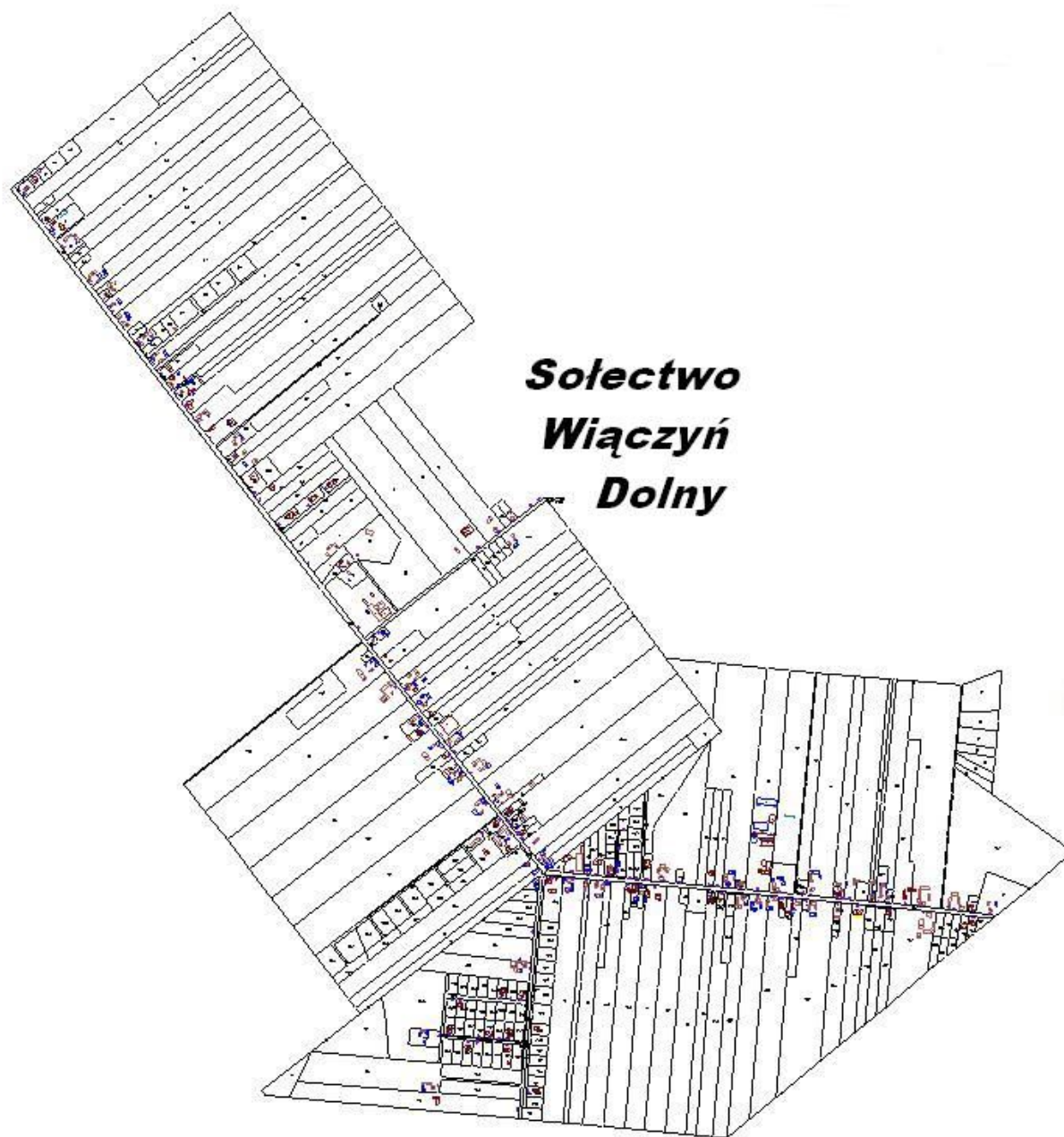
Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Mapa Sołectwa



Wzór protokołu
Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Sołectwa

Pieczęć Sołectwa

Miejscowość, data

Sołtys kadencji *(podać lata kadencji)*

(imię i nazwisko sołtysa)

przekazuje

Sołtysowi kadencji *(podać lata kadencji)*

(imię i nazwisko sołtysa)

I. następujące dokumenty związane z działalnością Sołectwa:

wymienić konkretne dokumenty lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 pkt. 15 Statutu Sołectwa.

II. na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Sołectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Sołectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa ustępującego

Podpis Sołtysa nowo wybranego

Wzór protokołu
**Protokół z przeprowadzenia głosowania w wyborach na Sołtysa Sołectwa/
Rady Sołeckiej Sołectwa na kadencję (podać lata kadencji)**

Niniejszym Komisja Skrutacyjna, w składzie:

.....
.....
.....

powołana do przeprowadzenia wyborów i ogłoszenia wyników wyboru Sołtysa Sołectwa/ Rady Sołeckiej Sołectwa na kadencję (podać lata kadencji) na Zebraniu Wiejskim w dniu (podać datę) stwierdza, że:

po przyjęciu zgłoszenia następujących kandydatów:

- 1)
- 2)
- 3)

Komisja Skrutacyjna przeprowadziła głosowanie i stwierdza, że:

liczba osób uprawnionych do głosowania na podstawie listy obecności wyniosła

liczba osób uprawnionych uczestniczących w głosowaniu wyniosła

liczba sporządzonych i wydanych kart do głosowania wyniosła

liczba kart do głosowania wyjętych z urny wyniosła

w tym:

liczba kart z głosami nieważnymi

liczba kart z głosami ważnymi

Na podstawie kart z oddanymi ważnymi głosami stwierdza się, że na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów:

- 1)głosów;
- 2)głosów ;
- 3)głosów ;

Na podstawie oddanej ilości ważnych głosów Komisja Skrutacyjna stwierdza, że Sołtysem Sołectwa / członkami Rady Sołeckiej Sołectwa (na kadencję (podać lata kadencji) został/a/li:

.....

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

Wzór karty do głosowania

Pieczęć Gminy Nowosolna

**Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa Sołectwa/ do Rady Sołeckiej Sołectwa
na kadencję (*podać lata kadencji*) zarządzonych na dzień (*podać datę*)**

Zgłoszeni kandydaci:

-
-
-

Pouczenie:

Głosowanie, dla ważności głosu polega na:

dla wybory sołtysa – postawienie w kratce obok nazwiska kandydata znaku X przy jednym nazwisku kandydata

dla wyboru rady sołeckiej – postawienie w kratce obok nazwiska kandydata, co najwyżej tylu znaków X ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.