

**UCHWAŁA NR XLII/261/14
RADY GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących nadania
statutów sołectwom Gminy Nowosolna**

Na podstawie art. 5a ust.2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami poszczególnych sołectw Gminy Nowosolna w sprawie nadania statutów sołectwom, na zasadach i w trybie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt wzorcowego statutu sołectwa, przedstawionego do konsultacji, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Nowosolna

Janina Wlazło

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/261/14

Rady Gminy Nowosolna

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

Zasady tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw Gminy Nowosolna w sprawie nadania statutów sołectwom

§ 1. W konsultacjach mają prawo brać udział wszyscy, pełnoletni mieszkańcy poszczególnych sołectw Gminy Nowosolna.

§ 2. Konsultacje dotyczące nadania statutów poszczególnym sołectwom Gminy Nowosolna odbędą się poprzez:

1) wyłożenie projektów statutów do publicznego wglądu w okresie konsultacji w Urzędzie Gminy Nowosolna, pod adresem: Łódź, ul. Rynek Nowosolna 1, w pokoju nr 17;

2) zamieszczenie projektów statutów w okresie konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowosolna i stronie internetowej Gminy Nowosolna;

3) zwołaniu zebrania wiejskiego w każdym z sołectw, po okresie wyłożenia, o którym mowa w § 2 pkt. 1 i pkt. 2.

§ 3. 1. O terminie i miejscu wyłożenia projektów statutów w poszczególnych sołectwach, o których mowa w § 2 pkt. 1, i pkt. 2 oraz terminie i miejscu zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 2 pkt. 3, Wójt Gminy Nowosolna zawiadomi mieszkańców stosownym obwieszczeniem, podanym do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w każdym z sołectw oraz na stronie internetowej Gminy Nowosolna i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowosolna.

2. O terminie i miejscu zebrania Wójt powiadamia mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego odbyciem.

§ 4. Konsultacje polegać będą na:

1) pisemnym zgłoszeniu przez mieszkańców, sołtysów, członków rad sołeckich poszczególnych sołectw do Wójta Gminy Nowosolna uwag do projektów statutów, w terminie 15 dni od dnia wyłożenia projektów statutów, zgodnie z § 2 pkt. 1, pkt. 2;

2) zwołaniu przez Wójta Gminy Nowosolna zebrania wiejskiego, w każdym z sołectw, w tym w nowo powstałych, po okresie określonym w § 4 pkt. 1.

§ 5. Konsultacje podczas zebrań wiejskich w istniejących i nowo powstałych sołectwach, będą polegać na:

1) przedstawieniu przez Wójta Gminy Nowosolna lub osobę przez niego upoważnioną projektu statutu;

2) zgłaszaniu przez uczestniczących w zebraniu wiejskim uprawnionych mieszkańców sołectwa uwag do projektu statutu;

3) sporządzeniu protokołu z zebrania wiejskiego, zawierającego zgłoszone uwagi do projektu statutu.

§ 6. Złożone uwagi do projektów statutów każdego z sołectw wraz z opinią Wójta Gminy zostaną przedstawione Radzie Gminy Nowosolna.

§ 7. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy dla organów Gminy Nowosolna.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLII/261/14
Rady Gminy Nowosolna
z dnia 30 kwietnia 2014 r.

Projekt wzorcowego statutu sołectwa

Statut Sołectwa

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowosolna;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa
- w Gminie Nowosolna;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowosolna;
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowosolna;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowosolna.

Rozdział II

Nazwa i teren sołectwa

§ 2. Wspólnota mieszkańców wsi, stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi:.....

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i trwa 4 lata:

1) w przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem danej kadencji;

2) po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

4. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo - odbiorczego:

- 1) nowo wybrany Sołtys przekazuje protokół zdawczo - odbiorczy Wójtowi w terminie 7 dni;

- 2) wzór protokołu zdawczo - odbiorczego, stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
5. Urząd Gminy udziela pomocy organom sołectwa w obsłudze techniczno - biurowej.
6. Sołectwo używa pieczęci podłużnej z nazwą Sołectwa i nazwą Gminy.
7. Sołtys używa pieczęci podłużnej z nazwą funkcji sołtys i podaniem imienia i nazwiska Sołtysa.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 4) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 6) możliwość opiniowania projektów uchwał Rady, zarządzeń Wójta w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 7) ustalanie porządku obrad Zebrania, przy czym projekt porządku obrad przygotowuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, wymieniony w ust. 6, ust. 7 i ust. 8 niniejszego paragrafu.

2. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa i wyłożonej do podpisu w miejscu Zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców, o których mowa w ust. 2 i jest to I termin;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 stałych mieszkańców, o których mowa w ust. 2, jeżeli odbywa się ono, co najmniej 30 minut po ustalonej godzinie pierwszego Zebrania, jeżeli taką decyzję podejmie osoba przewodnicząca Zebraniu Wiejskiemu i jest to II termin.

5. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy zachowaniu zasad, jak w ust. 4 niniejszego paragrafu.

6. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem § 12 ust. 1:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa, potwierdzony podpisami mieszkańców;
- 4) na pisemny wniosek Wójta lub Rady Gminy.

7. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

8. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie może zwołać:

- 1) Wójt, wówczas Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona będąca pracownikiem Urzędu;
- 2) kolejno najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom.

9. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.

10. O terminie, miejscu Zebrania Wiejskiego, proponowanym porządku obrad zawiadamia się na 7 dni przed jego odbyciem:

1) mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołeckich,

2) Wójta, w formie przedłożenia stosownego zawiadomienia.

11. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania wiejskiego,

2) określenie, czy zebranie rozpoczęło się w I czy w II terminie, zgodnie z zapisami ust. 4 niniejszego paragrafu,

3) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa,

4) imię, nazwisko osoby przewodniczącej zebraniu,

5) przyjęty porządek obrad,

6) streszczenie przebiegu obrad,

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu,

8) do protokołu dołącza się listę obecności, sporządzoną zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.

12. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

13.1. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć protokółanta do sporządzania protokołu i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie spośród obecnych uczestników Zebrania Wiejskiego, jeżeli wystąpi o to Sołtys.

2. W przypadku nie wyznaczenia protokółanta za sporządzenie protokołu i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie jest odpowiedzialny Sołtys z zastrzeżeniem § 22 ust. 2.

§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy :

1) zwoływanie, organizowanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady;

2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym współpraca z Urzędem dla ich realizacji;

3) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

4) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie oraz ich przekazywanie do Wójta w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, lub terminie wyznaczonym ustawowo, w tym rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dotyczące funduszu sołeckiego;

5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

6) uczestniczenie w sesjach Rady oraz w posiedzeniach Komisji Rady w zależności od potrzeb;

7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

8) uczestniczenie w spotkaniach poświęconych realizacji zadań w Gminie;

9) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania składnikami mienia gminnego;

10) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych lub innych zagrożeń;

11) składanie sprawozdania ze swej działalności, co najmniej jeden raz w roku kalendarzowym;

12) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicach sołeckich plakatów, ulotek, ogłoszeń i obwieszczeń urzędowych;

13) dostarczanie nakazów płatniczych, gdy płatnik zamieszkuje na terenie sołectwa;

14) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przepisami prawa;

15) prowadzenie i przechowywanie dokumentów odnoszących się do działalności Sołectwa a mianowicie:

- a) protokołów Zebrania Wiejskiego,
- b) uchwał oraz wszelkich dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie,
- c) protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4,
- d) dokumentów, o których mowa w § 24 ust. 1 i ust.4,
- e) wszelkich innych dokumentów, jeżeli uzna to za stosowne;

16) wypełnianie zadań związanych z procedurą składania wniosku w sprawie funduszu sołeckiego, jeżeli Rada podejmie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Sołtys ustępujący zdaje pieczęć sołectwa, o których mowa w § 5 ust. 6 i ust.7 do Wójta w terminie do 7 dni od dnia ustąpienia ze stanowiska Sołtysa.

3. Sołtys wybrany na nową kadencję odbiera od Wójta pieczęć, o których mowa w § 5 ust. 6 i ust.7.

4. Zapisów ust. 2 i ust. 3 nie stosuje się, jeżeli Sołtys zostaje wybrany na następną kadencję.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo - doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys zwołuje, co najmniej 2 razy w roku i przewodniczy nim.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala na daną kadencję Zebranie Wiejskie w formie uchwały, przy czym liczba członków winna liczyć od 3 do 7 osób.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa, związanej z organizacją Zebrania Wiejskiego;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

6. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do czasu wyboru nowego Sołtysa, członek Rady Sołeckiej wskazany przez Zebranie Wiejskie wykonuje zdania określone w § 7 ust. 1 z wyłączeniem zadań określonych w pkt.3, pkt. 11, pkt. 13 i pkt. 14.

Rozdział IV

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 9. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy :

- 1) używanie i dbanie o mienie gminne znajdujące się na terenie Sołectwa, w tym o estetykę i dobry stan techniczny tablic sołeckich znajdujących się na terenie Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) występowanie do organów gminy w sprawie istotnych spraw dla Sołectwa;

5) wydawanie opinii w sprawach dotyczących:

a) nazewnictwa ulic i placów,

b) zasad gospodarowania mieniem gminnym znajdującym się na terenie sołectwa,

c) projektów aktów prawa miejscowego;

d) zmian w rozkładzie jazdy komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

6) współdziałanie z jednostkami i organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców Sołectwa;

7) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym, integracyjnym oraz podejmowanie działań dotyczących kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;

8) utrzymanie w należyтым stanie, zapewnienie czystości ładu i porządku wobec mienia gminnego oddanego sołectwu do używania;

9) występowanie do Wójta o przekazanie Sołectwu składników mienia gminnego do używania z zastrzeżeniem, że jeżeli mienie zostało zakupione w ramach środków funduszu sołectkiego Sołectwo o nie nie występuje.

3. Zadania określone w § 9 Sołectwo realizuje podejmując stosowne rozstrzygnięcie zgodnie z zapisami § 6 niniejszego Statutu.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 10. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. Przy ustaleniu faktu stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 11. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Wójt w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołectkiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa wskazane w § 8 ust.6 pełni członek Rady Sołectkiej wskazany przez Zebranie Wiejskie.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało, co najmniej 6 miesięcy, a wtedy Rada do końca kadencji pozostaje w niepełnym składzie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej zwołuje Wójt.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, poprzez:

1) zwyczajowo przyjęty sposób na terenie sołectwa;

2) wywieszenie zawiadomienia na tablicach sołectkich;

3) zamieszczenie informacji o wyborach na stronie internetowej Gminy.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, winno zawierać:

1) miejsce Zebrania Wiejskiego, datę, godzinę rozpoczęcia w I terminie i w II terminie oraz podstawę prawną dla przeprowadzenia wyborów;

2) porządek obrad, który w szczególności powinien zawierać:

a) otwarcie Zebrania Wiejskiego,

b) stwierdzenie kworum,

c) złożenie przez ustępującego Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,

d) wybór Komisji Skrutacyjnej,

e) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,

f) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,

g) ogłoszenie przez Komisję Skrutacyjną wyników głosowania i wyboru Sołtysa,

h) podjęcie uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kadencję, zgodnie z zasadami, jak w § 8 ust. 3.

i) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,

j) głosowanie tajne i wybór członków Rady Sołeckiej,

k) ogłoszenie wyników głosowania i wyboru do Rady Sołeckiej,

l) wolne wnioski i zapytania,

m) zakończenie Zebrania Wiejskiego.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się w oparciu o spis wyborców, sporządzony celem przeprowadzenia wyborów do rad gmin.

§ 13. 1. Procedurę głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków, wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników Zebrania Wiejskiego z zachowaniem zasad, jak § 10 ust. 2.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania i wyborów.

5. Wzór protokołu, o którym jest mowa w ust. 4 pkt. 6 stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

6. Komisja Skrutacyjna, po zakończonym procesie wyborów składa karty wyjęte z urny do stosownej koperty i zakleja ją, opisując jakich wyborów dotyczy.

§ 14. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przeprowadzenia wyborów.

2. Nie można jednocześnie kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i przeprowadza się wybory Sołtysa, w następnej kolejności dokonuje się zgłoszeń kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Prawo do zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

5. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy:

1) na karcie zamieszcza się imię i nazwisko kandydata lub zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej;

2) wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

§ 15. 1. Głosowanie, dla ważności głosu polega na:

1) w przypadku wybory sołtysa – pozostawienie nieskreślonego jednego kandydata;

2) w przypadku wyboru rady sołeckiej – pozostawienie, co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Głos jest nieważny, jeżeli:

1) karta do głosowania została przedarta;

2) na karcie nie ma pieczęci Gminy;

3) na karcie pozostawiono bez skreślenia więcej niż jedno nazwisko lub skreślono wszystkie nazwiska kandydatów w przypadku wyborów Sołtysa;

4) na karcie pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa czy wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa:

1) głosowanie polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska kandydata w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska kandydata w przypadku głosowania na „nie”;

2) za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał minimum połowę głosów plus jeden z ważnie oddanych głosów;

3) jeżeli nie uzyskał w głosowaniu minimum połowę głosów plus jeden z ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory Sołtysa w ciągu 60 dni od daty pierwszych wyborów.

5. Jeżeli do wyborów nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty pierwszych wyborów.

6. Jeżeli do wyborów nie zostanie zgłoszona liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej, ustalona na podstawie § 8 ust. 3, Zebranie Wiejskie może zmienić uchwałę w sprawie ilości członków Rady Sołeckiej na daną kadencję i na jej podstawie przeprowadzić wybory.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji przez:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Wójta;
- 3) 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa;
- 4) Sołtysa, jeżeli Sołtys występuje o odwołanie członka lub członków Rady Sołeckiej;
- 5) Radę Sołecką, jeżeli Rada Sołecka występuje o odwołanie Sołtysa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta, a przypadku § 18 ust. 1 pkt. 2 Wójt sam sporządza taki wniosek i przedstawia go Zebraniu Wiejskiemu.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej Sołectwa powinien w szczególności zawierać:

- 1) wnioskodawcę, o którym mowa w § 18 ust. 1;
- 2) uzasadnienie wniosku;

4. W przypadku, gdy o odwołanie występuje Zebranie Wiejskie lub 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa do wniosku o odwołanie dołącza się odpowiednio listę uczestników Zebrania Wiejskiego lub listę imienną 1/5 stałych mieszkańców sołectwa z własnoręcznym ich podpisem.

5. W przypadku, gdy o odwołanie Sołtysa występuje Rada Sołecka, wniosek o odwołanie podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej.

6. Wniosek o odwołanie, którego wnioskodawcą są wymienieni w § 18. 1 pkt. 1, pkt.3, pkt. 4, pkt. 5 Wójt rozpatruje w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia, wniosków o odwołanie niespełniających wymogów określonych odpowiednio w ust.3 oraz ust. 4 i ust. 5 Wójt nie rozpatruje.

7. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

8. Wraz z zawiadomieniem o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej Wójt doręcza podmiotom uwzględnionym we wniosku o odwołanie pouczenie o możliwości złożenia wyjaśnień przed Zebraniem Wiejskim, w zakresie zarzutów zawartych we wniosku o odwołanie, doręczenie następuje za potwierdzeniem odbioru.

9. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed Zebraniem Wiejskim.

10. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia zapisów ust. 9 nie stosuje się.

11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Odwoławczą.

12. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 12, § 13, § 15, § 16 i § 17.

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu, skierowanego do Wójta;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

2. Jeżeli wygaśnięcie mandatu następuje na skutek, jak w § 19 ust. 1 pkt. 1, obowiązek, o którym mowa w § 5 ust. 4 spełnia odpowiednio Wójt.

§ 20.1. Przedterminowego lub uzupełniającego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z zapisami Statutu odnośnie zasady i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 10 ust. 1.

§ 21. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia zapisów postanowień Rozdziału V Statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 10 ust. 2.

3. Protest wnosi się do Wójta w formie pisemnej, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty niezgodności przeprowadzenia wyborów zgodnie z zapisami Rozdziału V oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta służy zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protestu postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy Statutu.

§ 22. 1. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

2. Protokół z przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej sporządza upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu, a Wójt go podpisuje.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 24. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania, protokół podpisują Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

4. Zasady używania, przez Sołectwo mienia mogą być uregulowane w regulaminie korzystania z mienia, który przyjmuje Zebranie Wiejskie.

Rozdział VII

Kontrola i nadzór

§ 25. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Szczególnej kontroli podlega protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony na podstawie § 5 ust. 4.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie postanowień Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylecia włącznie.

§ 26. 1. Spory między organami Sołectwa odnośnie interpretacji Statutu, odwołania od decyzji Wójta naruszające według Sołectwa jego istotne interesy, rozpatruje Rada.

2. Do spraw rozpatrywanych przez Radę stosuje się odpowiedni przepisy § 21 ust. 6 i ust. 7.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Wzór protokołu
Protokół zdawczo - odbiorczy z przekazania urzędu Sołtysa Sołectwa

Pieczeń

Miejscowość, data

Sołectwa

Sołtys kadencji (*podać lata kadencji*)(*imię i nazwisko sołtysa*)

przekazuje

Sołtysowi kadencji (*podać lata kadencji*)(*imię i nazwisko sołtysa*)

I. następujące dokumenty związane z działalnością Sołectwa:

wymienić konkretne dokumenty

lub określić, że przekazano komplet dokumentów z kadencji (podać lata kadencji) zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 pkt. 15 Statutu Sołectwa.

II. na podstawie spisu z natury, stwierdza się, że Sołectwo posiada następujące składniki mienia przekazanego Sołectwu do używania:

wymienić konkretne składniki mienia, ich ilość

wraz ze stwierdzeniem, w jakim stanie technicznym się znajduje

Podpis Sołtysa

Podpis Sołtysa

ustępującego

nowo wybranego

Wzór protokołu
**Protokół z przeprowadzenia głosowania w wyborach na Sołtysa Sołectwa/
Rady Sołeckiej Sołectwa na kadencję (podać lata kadencji)**

Niniejszym Komisja Skrutacyjna, w składzie:

.....
.....
.....

powołana do przeprowadzenia wyborów i ogłoszenia wyników wyboru Sołtysa Sołectwa/ Rady Sołeckiej Sołectwa na kadencję (podać lata kadencji) na Zebraniu Wiejskim w dniu (podać datę) stwierdza, że:

po przyjęciu zgłoszenia następujących kandydatów:

- 1)
- 2)
- 3)

Komisja Skrutacyjna przeprowadziła głosowanie i stwierdza, że:

liczba osób uprawnionych do głosowania na podstawie listy obecności wyniosła

liczba osób uprawnionych uczestniczących w głosowaniu wyniosła

liczba sporządzonych i wydanych kart do głosowania wyniosła

liczba kart do głosowania wyjętych z urny wyniosła

w tym:

liczba kart z głosami nieważnymi

liczba kart z głosami ważnymi

Na podstawie kart z oddanymi ważnymi głosami stwierdza się, że na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów:

- 1)-.....głosów;
- 2)-.....głosów ;
- 3)-.....głosów ;

Na podstawie oddanej ilości ważnych głosów Komisja Skrutacyjna stwierdza, że Sołtysem Sołectwa / członkami Rady Sołeckiej Sołectwa (na kadencję (podać lata kadencji) został/a/li:

.....

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

Wzór karty do głosowania

Pieczęć Gminy Nowosolna

**Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa Sołectwa/ do Rady Sołeckiej Sołectwa
na kadencję (*podać lata kadencji*) zarządzonych na dzień (*podać datę*)**

Zgłoszeni kandydaci:

- 1)
- 2)
- 3)

Pouczenie:

Głosowanie, dla ważności głosu polega na:

dla wybory sołtysa – pozostawienie nieskreślonego jednego kandydata.

dla wyboru rady sołeckiej – pozostawienie, co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów,
ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.