

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XXXVI/221/13 Rady Gminy Nowosolna z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok. Wójt Gminy Nowosolna ogłasza **otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku na terenie Gminy Nowosolna.**

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

Jako zadania priorytetowe Gminy Nowosolna w roku 2014 określa zadania o charakterze lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym z zakresu:

1. Kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych poprzez organizację szkoleń w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- b) organizacja przygotowań i uczestnictwo w imprezach sportowych,
- c) organizacja wyjazdów turystycznych oraz szkoleń sportowych dzieci i młodzieży między innymi w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej i tenisa stołowego na terenie Gminy Nowosolna.

Zadanie nr 1 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych, w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej, tenisa stołowego, koszykówki, badmintonu, lekkoatletyki, itp. w oparciu o szkolną bazę sportową, poprzez szkolenia oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym, na rzecz mieszkańców Gminy w tym:

- organizacja i udział w szkoleniach sportowych,
- organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na terenie Gminy oraz poza granicami Gminy,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych,
- organizowanie turniejów, zawodów międzyszkolnych.

Zadanie nr 2 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych w zakresie piłki nożnej w oparciu o gminną bazę sportową poprzez szkolenia oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym, na rzecz mieszkańców Gminy w tym:

- organizacja i udział w szkoleniach sportowych,
- organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na terenie Gminy oraz poza granicami Gminy,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych.

Zadanie nr 3 Upowszechnianie gry w bule oraz brydża sportowego wśród mieszkańców Gminy Nowosolna ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w tym:

- udział w rozgrywkach ligowych, Mistrzostwach Polski i rozgrywkach międzynarodowych,
- organizacja i udział w szkoleniach sportowych,
- organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na terenie Gminy oraz poza granicami Gminy,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych.

Zadanie nr 4 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Nowosolna wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację biegów długodystansowych i treningów biegowych oraz organizację szkoleń, imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie i poza granicami Gminy, w tym:

- organizacja i udział w szkoleniach sportowych,
- organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych.

Zadanie nr 5 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych kategoriach wiekowych w zakresie tańca sportowego na terenie Gminy poprzez szkolenia oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym, na rzecz mieszkańców Gminy, w tym:

- organizacja i udział w szkoleniach sportowych,
- organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na terenie Gminy oraz poza granicami Gminy,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wójt Gminy Nowosolna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Nowosolna zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferta powinna zawierać:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadania,
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz.25).
7. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie jest:
 - a. korekta harmonogramu i kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b. posiadanie przez podmiot rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
8. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
9. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz.25).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku na terenie Gminy Nowosolna przeznaczają się środki finansowe w wysokości: 80.000 zł słownie: osiemdziesięciu tysięcy złotych.
2. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2014 r. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w odpowiednich umowach.
2. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko te zadania, które realizowane będą na terenie Gminy Nowosolna i na rzecz jej mieszkańców.
3. Dotacja Gminy na dofinansowanie realizacji zadań nie może przekroczyć 90% całkowitej wartości zadania.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami. (Dopuszcza się jednak 15% limit przesunięć pomiędzy odpowiednimi pozycjami różnych rodzajów kosztów określonych w kosztorysie, pod warunkiem, iż dokonane przesunięcia nie spowodują zwiększenia kwoty przyznanej dotacji).

V. Termin składania ofert:

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 6 marca 2014 r. do godziny 16:00 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z napisem "KONKURS".
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz.25).
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej przewiduje się możliwość jej uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia wezwania przez udzielającego dotację.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zm.)
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 7 marca 2014 r.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
 - a. złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu i na obowiązującym wzorze formularza oferty,
 - b. podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - c. zamieszczenie w ofercie informacji dotyczących rodzaju zadania publicznego, oraz wskazanie którego zadania dotyczy,
 - d. dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, oraz sposobu reprezentacji,
 - e. załączenie statutu organizacji,



- f. przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności,
 - g. przedłożenie imiennego wykazu kadry zatrudnionej przy realizacji zadania wraz z podaniem funkcji i szczegółowych kwalifikacji poszczególnych osób,
 - h. przedłożenie listy członków organizacji pozarządowej wraz z miejscem zamieszkania i sumą zebranych składek członkowskich za 2013 rok,
 - i. listę zawodów sportowych w jakich brano udział oraz osiągniętych wyników w 2013 roku.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Nowosolna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową (0-10 pkt),
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-10 pkt),
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne (0-10 pkt),
 - d) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt),
 - e) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10 pkt),
 - f) analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne (0-10 pkt).
 Maksymalna łączna ilość punktów: 60.
 6. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 21 marca 2014 r.
 7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna.
 8. Konkurs jest ważny wtedy gdy do konkursu zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta.
 9. Wójt Gminy Nowosolna zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
 10. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Suma dotacji przyznanych przez Gminę Nowosolna na realizację zadania przez podmioty uprawnione w roku ubiegłym wyniosła:

Na realizację zadania upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2013 Gmina Nowosolna przeznaczyła środki finansowe w wysokości: 60.000 zł słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych.

VIII. Postanowienia końcowe

Formularze ofert otrzymać można w pokoju 04 Urzędu Gminy Nowosolna, na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowosolna <http://www.nowosolna@gminarp.pl/> w zakładce Organizacje Pozarządowe/» Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku na terenie Gminy Nowosolna. lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowosolna <http://nowosolna.bip.net.pl/> w zakładce Organizacje Pozarządowe/» Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku na terenie Gminy Nowosolna.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna i w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po rozstrzygnięcia konkursu.

Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Krzysztof Tekielski pod nr tel. 42-648-41-08 w godzinach pracy Urzędu Gminy Nowosolna, adres email: gmina@nowosolna.bip.net.pl.

RADCA PRAWNY

 Ryszard Krych
 Ld-M-1235

WÓJT

 Tomasz Bustrorński