

**UCHWAŁA NR XXXV/209/13
RADY GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 30 października 2013 r.

w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego lub radą działalności pożytku publicznego projektu rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektu rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowosolna

Janina Wlazło

Sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego lub radą działalności pożytku publicznego projektu rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

Informacje ogólne

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Nowosolna z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2013, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Nowosolna;
- 6) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Nowosolna;
- 7) **radzie** – należy przez to rozumieć radę działalności pożytku publicznego, o której mowa w art. 41e ustawy.

Zasady przeprowadzania konsultacji

§ 2. Przedmiotem konsultacji jest projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Nowosolna w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2014 roku.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy Nowosolna lub radą działalności pożytku publicznego w przypadku jej powołania.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi pod obrady Rady Gminy Nowosolna.

§ 6. Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w §2 prowadzone są z inicjatywy Wójta Gminy Nowosolna.

§ 7. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowosolna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowosolna. Informacja powinna określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin konsultacji;
- 4) podmioty biorące udział w konsultacjach.

§ 8. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą zgłaszać w wyznaczonym terminie swoje uwagi i opinie na temat konsultowanego projektu programu pisemnie w wersji papierowej, opinia winna zawierać wszystkie elementy określone we wzorze formularza. Wzór formularza zgłoszenia opinii stanowi załącznik do załącznika do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. W przypadku powołania rady działalności pożytku publicznego konsultacje przeprowadza się wyłącznie z radą.

2. Wójt Gminy Nowosolna przedkłada radzie projekt programu będącego przedmiotem konsultacji.

3. Rada przedkłada pisemną opinię w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia projektu programu.

4. Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 10. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 11. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Nowosolna.

§ 12. 1. Z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy Nowosolna sporządza sprawozdanie.

2. Wójt przedkłada sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Radzie Gminy Nowosolna wraz z projektem programu będącego przedmiotem konsultacji.

Załącznik do załącznika do Uchwały Nr XXXV/209/13

Rady Gminy Nowosolna

z dnia 30 października 2013 r.

.....
Pieczęć organizacji pozarządowej

Formularz zgłaszania uwag w ramach konsultacji projektu rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

Uwagi w ramach konsultacji będą przyjmowane wyłącznie na niniejszym formularzu, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji. Niniejszy formularz należy złożyć w pokoju nr 04 Urzędu Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia..... *(liczy się data wpływu do Urzędu Gminy)*

INFORMACJA O ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ UWAGI

Imię i nazwisko OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTACJI	
Nazwa organizacji	
Adres korespondencyjny	
Email	
Telefon	

ZGŁASZANE UWAGI, POSTULATY, PROPOZYCJE

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga	Treść uwagi (propozycja zmian)	Uzasadnienie uwagi
1			
2			
3			
...			

.....
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji