

Gmina Nowosolna  
z siedzibą Urzędu Gminy  
ul. Rynek Nowosolna 1  
92-703 Łódź

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***Przedmiot zamówienia :***

Usługa wyłapywania i opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Nowosolna w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

CPV: 98.39.00.00-3

*Tryb:* przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 200.000 Euro

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

#### Gmina Nowosolna

Jednostka prowadząca sprawę:

**Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź**

**Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19**

REGON 472057780

NIP: 728-256-22-72

Adres e-mail: [urząd@nowosolna.gminarp.pl](mailto:urząd@nowosolna.gminarp.pl)

Adres [www.nowosolna.bip.net.pl/](http://www.nowosolna.bip.net.pl/)

Godziny urzędowania:    pon, śr, czw.. 8.00-16.00,  
                                                             wt. 8.00-17.00  
                                                             pt. 8.00-15.00,

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000 EURO.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wyłapywania i opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Nowosolna w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1.        Zabezpieczenie miejsc do przetrzymywania bezdomnych zwierząt.
2.        Zapewnienie wyżywienia i opieki bezdomnym zwierzętom przywiezionym z terenu gminy Nowosolna.
3.        Prowadzenie działań mających na celu znalezienie bezdomnym zwierzętom właścicieli, w szczególności poprzez zamieszczanie na stronie internetowej informacji ze zdjęciem i opisem zwierzęcia odłapanego na terenie Gminy Nowosolna oraz przeprowadzenie na terenie gminy Nowosolna akcji promującej adopcję bezdomnych zwierząt.
4.        Oddawanie zwierząt do adopcji i informowanie Zamawiającego o ilości oddanych do adopcji zwierząt.
5.        Prowadzenia ewidencji zwierząt i przekazywania jej na bieżąco Zamawiającemu.
6.        Zapewnienie opieki weterynaryjnej, w której zakres wchodzi:
  - 1)    14-dniowa kwarantanna,
  - 2)    odrobaczanie,
  - 3)    szczepienie,
  - 4)    leczenie
  - 5)    zabiegi sterylizacji albo kastracji, znakowanie poprzez wszczepianie mikroprocesora, usypianie ślepych miotów bezdomnych zwierząt,
  - 6)    w drastycznych beznadziejnych przypadkach uśpienie zwierzęcia.

7. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Nowosolna po zgłoszeniu przez pracownika Urzędu Gminy Nowosolna wraz z ich transportem. Wykonawca zobowiązany jest przy odławianiu zwierząt do:
  - a) posługiwania się urządzeniami i środkami nie stwarzającymi zagrożenia dla życia, zdrowia ani zadawania cierpień odławianym zwierzętom,
  - b) stosowania środków do przewozu zwierząt spełniających warunki określone w Ustawie o ochronie zwierząt.
8. Współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowosolna.

**Zamawiający wymaga by przedmiot zamówienia był wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony zwierząt.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **4. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

**ZPUB.271.28.2012.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

#### **5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 punkt 6 ustawy.

#### **6. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia tj. od dnia 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Miejsce wykonania zamówienia tj. teren gminy Nowosolna

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie,
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie,
3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie,
4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie,

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 specyfikacji. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**a. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

**Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2a do SIWZ)

**b. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

**c. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

**d. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8a ppkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z datą wystawienia. Wymagania ww. pkt 2. stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Informacja o formie w jakiej należy składać dokumenty.**

1. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

**Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno – prawnego porozumienia.
2. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2 (Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) podpisuje pełnomocnik. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2a ( Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy), każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.

**9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
8. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

W sprawach procedury zamówienia publicznego:

1. Sebastian Rudziński - inspektor ds. zamówień publicznych tel. 648-41-08 wew. 15  
wt, w godz 15.00- 17.00  
czw. w godz 14.00- 16.00

W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

1. Marta Siudek - w.z. referent ds. ochrony środowiska, rolnictwa  
i ewidencji gospodarczej tel. 648-41-08 wew. 17 w godzinach  
pracy urzędu.

#### **10. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 24 stanowiący załącznik nr 2a do SIWZ,
4. Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (należy wypełnić załącznik nr 3 do SIWZ jedynie w przypadku korzystania z podwykonawców),
5. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyszczególnione w pkt. 8,
6. Wykaz osób do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadzonego za zgodność z oryginałem odpisu przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
7. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do ofert zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką w języku polskim. Wszystkie strony oferty zawierające informację powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone

podpisem osoby podpisującej ofertę wraz z datą. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca podatek Vat. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

**Urząd Gminy Nowosolna Biuro Obsługi Klienta, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź**

oraz opatrzyć napisem:

**„Oferta na wykonanie usługi wyłapywania i opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu w gminy Nowosolna w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r., nie otwierać przed 27 grudnia 2012 r. przed godz. 15.00”**

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy przesłać/składać do dnia **27 grudnia 2012r. do godz. 14.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna. Oferty nadesłane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

**Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 27 grudnia 2012r.o godz. 15.00 w sali nr 1 Urzędu Gminy Nowosolna.**

Przedstawiciele wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający zbada nienaruszalność kopert zawierających oferty, ustali liczbę otrzymanych ofert oraz dokona otwarcia ofert i odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

**14. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w % wg obowiązującej stawki.
2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.



3. Cena określona w ofercie będzie stała i niezmienna przez cały okres trwania umowy.
4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona Formularzu Ofertowym - Zał. Nr 1 do SIWZ.
5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) **składana przez Wykonawców z terytorium Polski** powinna być podana w następujący sposób: **cena brutto usługi**, tak jak to wynika z zapisów Formularza Ofertowego.

15. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

16. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami:

- 1) cena - 100 %

Ad.1) Cena oferty będzie wynikała z „Ceny jednostkowej brutto oferty”, zapisanej w pkt 4. Formularza ofertowego. Ze wszystkich wartości  $C_i$  złożonych ofert Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako  $C_{\text{minimum}}$ . Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

$$C = \frac{C_{\text{minimum}}}{C_i} \times 100 \text{ punktów}$$

$C_i$  - Cena badanej oferty (z Formularza ofertowego)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta której cena łączna za utrzymanie jednego zwierzęcia z wymaganą opieką w tym weterynaryjną za 1 dobę oraz odłowienie jednego zwierzęcia z terenu gminy wraz z jego transportem będzie najniższa.

17. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga złożenia (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Na pisemny wniosek wybranego wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą cenę.
2. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed upływem terminów określonych w pkt 2. Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
  - w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
  - gdy nie odrzucono żadnej oferty,
  - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

**21. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

Zatwierdzam:

---

**FORMULARZ OFERTY**1. Nazwa i adres składającego ofertę:  
.....  
.....

REGON ....., NIP .....

Tel. ...., Fax. ....

2. **Zamawiający:** Gmina Nowosolna z siedzibą Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19, REGON 472057780 NIP: 728-256-22-723. Przedmiot zamówienia:**Wykonanie usługi wyłapywania oraz opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Nowosolna w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**4. Cena całkowita oferty:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Utrzymanie jednego zwierzęcia z wymaganą opieką w tym weterynaryjną za 1 dobę			
2.	Odlowienie jednego zwierzęcia z terenu gminy			
3.	Wyjazd w celu odlowienia zwierzęcia			
<b>Cena oferty</b> (należy dodać sumy ceny jednostkowe z wierszy 1, 2 i 3)			-	

5. Termin płatności faktury 14 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Warunki płatności: płatność z dołu nie częściej niż raz w miesiącu.

7. Termin realizacji: od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Wykonawca oświadcza, że:

Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

Akceptuje 30 dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego składania ofert.

Akceptuje przedstawione warunki i zakres opracowania.

Data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_

papier firmowy lub nazwa firmy

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie usługi wyłapywania oraz opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Nowosolna w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

Wykonawca (nazwa, adres)

.....

.....

Niniejszym oświadczam, że spełniam opisane w SIWZ warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

|

\_\_\_\_\_

papier firmowy lub nazwa firmy

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
papier firmowy lub nazwa firmy

**Oświadczenie  
o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 prawa zamówień publicznych oświadczam, że

**powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

.....  
.....  
.....  
.....

Data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

**UWAGA!**  
**Wypełnić tylko w przypadku korzystania z podwykonawców.**

## U M O W A

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

**Gminą Nowosolna z siedzibą Urzędu Gminy ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź**

Regon: 472057780; NIP 728-256-22-72, reprezentowanym przez:

1. mgr Tomasza Bystróńskiego - Wójta Gminy Nowosolna  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – p. Marioli Dolińskiej  
zwany dalej „Zleceniodawcą”,  
a

.....  
nazwa Firmy

z siedzibą w .....

Regon: .....NIP.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Umowa została zawarta ze Zleceniobiorcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego (ZPUB.271.28.2012).

### § 1

**Przedmiotem umowy jest usługa wyłapywania oraz opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Nowosolna w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

### § 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa wyłapywania i opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Nowosolna w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Zabezpieczenie miejsc do przetrzymywania bezdomnych zwierząt.
2. Zapewnienie wyżywienia i opieki bezdomnym zwierzętom przywiezionym z terenu gminy Nowosolna.
3. Prowadzenie działań mających na celu znalezienie bezdomnym zwierzętom właścicieli, w szczególności poprzez zamieszczanie na stronie internetowej informacji ze zdjęciem i opisem zwierzęcia odłapanego na terenie Gminy Nowosolna oraz przeprowadzenie na terenie gminy Nowosolna akcji promującej adopcję bezdomnych zwierząt.
4. Oddawanie zwierząt do adopcji i informowanie Zamawiającego o ilości oddanych do adopcji zwierząt.
5. Prowadzenia ewidencji zwierząt i przekazywania jej na bieżąco Zamawiającemu.
6. Zapewnienie opieki weterynaryjnej, w której zakres wchodzi:
  - a) 14-dniowa kwarantanna,
  - b) odrobaczanie,
  - c) szczepienie,



- d) leczenie
  - e) zabiegi sterylizacji albo kastracji, znakowanie poprzez wszczepianie mikroprocesora, usypianie ślepych miotów bezdomnych zwierząt,
  - f) w drastycznych beznadziejnych przypadkach uśpienie zwierzęcia.
7. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Nowosolna po zgłoszeniu przez pracownika Urzędu Gminy Nowosolna wraz z ich transportem. Wykonawca zobowiązany jest przy odławianiu zwierząt do:
- a) posługiwania się urządzeniami i środkami nie stwarzającymi zagrożenia dla życia, zdrowia ani zadawania cierpień odławianym zwierzętom,
  - b) stosowania środków do przewozu zwierząt spełniających warunki określone w Ustawie o ochronie zwierząt.
8. Współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowosolna .

**Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony zwierząt.**

### § 3

**Zleceniodawca za wykonanie usługi będzie wypłacał wynagrodzenie Zleceniobiorcy w wysokości:**

1. Utrzymanie jednego zwierzęcia z wymaganą opieką w tym weterynaryjną za 1 dobę - ..... zł. brutto, które Zleceniodawca zobowiązany jest ponosić przez czas pobytu zwierzęcia w schronisku/ hotelu.

2. Odłowienie jednego zwierzęcia z terenu gminy - ..... zł. brutto.

3. Wyjazd w celu odłowienia zwierzęcia ..... zł. brutto.

Stawki powyższe będą stałe przez cały okres trwania umowy i obejmują wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Zleceniodawca ponosi koszty związane z pobytem zwierzęcia w schronisku / hotelu przez czas jego przebywania.

### § 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną usługę w drodze przelewu **w terminie 14 dni** po dostarczeniu faktury do siedziby Zleceniodawcy. Płatność będzie następowała z dołu jednak nie częściej niż raz w miesiącu. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

### § 5

Zleceniodawca zobowiązany jest do:

- 1. Natychmiastowego poinformowania Zleceniobiorcy w przypadku wystąpienia na terenie gminy Nowosolna objawów choroby zakaźnej zwalczanej z urzędu.
- 2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru weterynaryjnego podczas odławiania zwierząt.

### § 6

- 1. Zwierzęta umieszczone w hotelu lub schronisku dla zwierząt mogą być odbierane przez właścicieli w ciągu 14 dni na zasadach określonych w regulaminie schroniska lub hotelu, po wcześniejszym poinformowaniu Zleceniodawcy.
- 2. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia zleceniodawca nie będzie ponosił kosztów jego odłapania i utrzymania w schronisku/hotelu dla zwierząt.
- 3. Kosztami odłapania i utrzymania zwierząt w przypadku określonym w ust. 2 zostanie obciążony właściciel zwierzęcia.

**§ 7**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się na okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

**§ 8**

Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne z tytułu zerwania umowy lub niewykonania postanowień zawartych w umowie, w wysokości 10 % wartości umowy, w przypadku opóźnień w realizacji usługi 0,5 % wartości za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 9**

1. Zakres świadczenia Zleceniobiorcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:
  - a) nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych, itp.,
  - b) przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ,
  - c) nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT, lub innych przepisów dotyczących przedmiotu umowy;
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 10**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego. Ewentualne spory, Strony zobowiązują się załatwić w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**