

Gmina Nowosolna
z siedzibą Urzędu Gminy
ul. Rynek Nowosolna 1
92-703 Łódź

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

„Dostawa samochodu osobowego”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34.11.00.00-1

Tryb: **przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 200.000 Euro**

Nr sprawy ZPUB.271.26.2012

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.

6. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 2 miesiące od daty podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający odstępuje od odpisu warunku udziału w tym zakresie,**
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający odstępuje od odpisu warunku udziału w tym zakresie,**
3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający odstępuje od odpisu warunku udziału w tym zakresie,**
4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający odstępuje od odpisu warunku udziału w tym zakresie.**

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 specyfikacji. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

a. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
2. **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2a do SIWZ)**

- b. **W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**
1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
- c. **W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**
1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
- d. **W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**
1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
- e. **W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**
1. Foldery (fotografie) oferowanego samochodu.
 2. Opis zabudowy wraz ze schematem rozmieszczenia foteli i wózków inwalidzkich,
 3. Certyfikaty na zastosowane materiały i wyposażenie,
 4. Certyfikaty na pasy bezpieczeństwa.
 5. Oświadczenie o zobowiązaniu się do dostarczenia, przy odbiorze przedmiotu umowy, dokumentu z badania technicznego potwierdzającego przystosowanie samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych.
 6. Oświadczenie o zobowiązaniu się do dostarczenia, przy odbiorze przedmiotu umowy, dokumentu stwierdzającego, iż oferowany przez Dostawcę pojazd posiada homologację Ministerstwa Infrastruktury.
 7. Charakterystykę oferowanego pojazdu (wyposażenie, parametry techniczne) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 9.

Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9a ppkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z datą wystawienia. Wymagania ww. pkt 2. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Informacja o formie w jakiej należy składać dokumenty.

1. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno – prawnego porozumienia.
2. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2 (Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) podpisuje pełnomocnik. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2a (Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy), każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
8. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:
Dariusz Berent - w godzinach pracy urzędu tel. 648-41-08 wew. 54
- w sprawach procedury zamówienia publicznego:
Sebastian Rudziński – tel. 648-41-08 wew. 14 wt, czw. w godz 14.00- 16.00.

10. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 24 stanowiący załącznik nr 2a do SIWZ,
4. Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (należy wypełnić załącznik nr 3 do SIWZ jedynie w przypadku korzystania z podwykonawców),
5. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyszczególnione w pkt. 8,
6. Wykaz osób do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego

przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.

7. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do ofert zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką w języku polskim. Wszystkie strony oferty zawierające informację powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wraz z datą. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca podatek Vat.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

Urząd Gminy Nowosolna Biuro Obsługi Klienta, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

oraz opatrzyć napisem:

„Oferta na dostawę samochodu osobowego, nie otwierać przed 18 grudnia 2012r. przed godz. 15.30”

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy przesłać/składać do dnia **18 grudnia 2012r. do godz. 13.30** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom do rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna. Oferty nadesłane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 18 grudnia 2012r.o godz. 15.30 w sali nr 1 Urzędu Gminy Nowosolna.

Przedstawiciele wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający zbada nienaruszalność kopert zawierających oferty, ustali liczbę otrzymanych ofert oraz dokona otwarcia ofert i odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w % wg obowiązującej stawki.
2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona Formularzu Ofertowym - Zał. Nr 1 do SIWZ.
5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego., tzn. za umówione wynagrodzenie wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i usług z nimi związanych zarówno przewidzianych dokumentacją projektową, jak też nieprzewidzianych, których konieczność wykonania okaże się w toku realizacji umowy.
7. Cena określona w ofercie będzie stała i nie ulegnie zmianie. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
8. Cena oferty w złotych polskich (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) składana przez Wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: cena brutto, tak jak to wynika z zapisów Formularza Ofertowego.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria :

Lp.	Kryterium	Znaczenie % kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena [C]	90%	90 pkt
2.	Zużycie energii [E]	6%	6 pkt
3.	Emisja dwutlenku węgla [W]	2%	2 pkt
4.	Emisja zanieczyszczeń [Z] łącznie tj.: tlenków azotu, węglowodorów, cząstek stałych	2%	2 pkt

Dla określenia zużycia energii należy przyjąć: zużycie paliwa zgodnie z homologacją i wartość energetyczną oleju napędowego podaną w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych, tj.: w wysokości 36 MJ/L.

3. Sposób wyliczenia punktacji:

Ilość punktów = $(C \text{ najniższa} / C \text{ badanej oferty}) \times 0,90 + (E \text{ najniższe} / E \text{ badanej oferty}) \times 0,06 + (W \text{ najniższa} / W \text{ badanej oferty}) \times 0,02 + (Z \text{ najniższa} / Z \text{ badanej oferty}) \times 0,02 \times 100$

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie, wyliczoną zgodnie ze sposobem określonym w pkt 3.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek i przedpłat na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Na pisemny wniosek wybranego wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszy bilans ceny i zużycia energii, emisji dwutlenku węgla i zanieczyszczeń.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
4. Przed upływem terminów określonych w pkt 2. Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
 - w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
 - gdy nie odrzucono żadnej oferty,
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom i innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

22. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

ZPUB. 271.26.2012

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

Zatwierdzam:

.....dnia.....

/pieczęć wykonawcy/
.....

FORMULARZ OFERTOWY

złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
„Dostawę samochodu osobowego”

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica..... nr budynku..... nr lokalu.....

kod..... miejscowość.....

Regon:..... NIP:.....

Tel..... Fax..... adres poczty elektronicznej.....

3. Oferujemy dostawę samochodu (marka, producent, nazwa itd):

.....
.....

za cenę ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) w

wysokości.....zł

słownie:

w tym:

cena brutto auta z przystosowaniem w wysokości: zł.

słownie:

i

pakiet ubezpieczeń komunikacyjnych (OC,AC, NNW + Assistance) na okres 1 roku

za cenę brutto zł.

słownie: zł.

4. Deklarujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie – do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Informujemy, iż dla oferowanego przez nas samochodu:

1) wielkość zużycia energii [E] wynosi MJ/km. (zużycie paliwa w MJ/km stanowi:
iloczyn zużycia paliwa określonego w homologacji i wartości energetycznej oleju napędowego w wysokości 36
MJ/L)

2) wielkość emisji dwutlenku węgla [W] wynosi g/km.

3) wielkość emisji zanieczyszczeń [Z] tj.: łącznie tlenków azotu, węglowodorów oraz cząstek stałych,
wynosi g/km.

6. Oświadczamy, że usługi będące przedmiotem zamówienia wykonamy **bez udziału/przy udziale podwykonawcy(ów)***
7. Zakres prac powierzony podwykonawcy.....(jeżeli dotyczy).
8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Oświadczamy, że spełniamy warunki wynikające z art. 22 ust 1 i nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
13. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 13.1. Zał. Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 13.2. Zał. Nr 2a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 13.3. Zał. nr 3 – Oświadczenie o podwykonawcach,
 - 13.4. Foldery (fotografie) oferowanego samochodu.
 - 13.5. Opis zabudowy wraz ze schematem rozmieszczenia foteli i wózków inwalidzkich,
 - 13.6. Certyfikaty na zastosowane materiały i wyposażenie,
 - 13.7. Certyfikaty na pasy bezpieczeństwa.
 - 13.8. Oświadczenie o zobowiązaniu się do dostarczenia, przy odbiorze przedmiotu umowy, dokumentu z badania technicznego potwierdzającego przystosowanie samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych.
 - 13.9. Oświadczenie o zobowiązaniu się do dostarczenia, przy odbiorze przedmiotu umowy, dokumentu stwierdzającego, iż oferowany przez Dostawcę pojazd posiada homologację Ministerstwa Infrastruktury.
 - 13.10. Charakterystykę oferowanego pojazdu (wyposażenie, parametry techniczne) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

papier firmowy lub nazwa firmy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa samochodu dla Gminy Nowosolna

Wykonawca (nazwa, adres)

.....
.....

Niniejszym oświadczam, że spełniam opisane w SIWZ warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

|

papier firmowy lub nazwa firmy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 ust. 1a i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
papier firmowy lub nazwa firmy

**Oświadczenie
o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 prawa zamówień publicznych oświadczam, że

powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

UWAGA!
Wypełnić tylko w przypadku korzystania z podwykonawców.

Szczegółowa specyfikacja techniczna pojazdu

I. Specyfikacja techniczna samochodu 9 - osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych:

- 1) Pojazd fabrycznie nowy, rocznik 2012,
- 2) rozstaw osi minimum 3600 mm
- 3) wysokość w przedziale pasażerskim – minimum 1650 mm
- 4) długość samochodu nie mniej niż 5900 mm
- 5) pojemność silnika 2000 – 2500 cm³
- 6) lakier standard czerwień
- 7) silnik wysokoprężny, turbodoładowany, minimum 80 kW, norma minimum EURO 4
- 8) oryginalne kombi 9 - osobowe
- 9) homologacja auta bazowego – kombi 9 osobowe

II. Z wyposażeniem:

- 1) immobiliser,
- 2) centralny zamek z pilotem
- 3) izolacja dźwiękowo-termiczna
- 4) autoalarm honorowany przez firmy ubezpieczeniowe
- 5) wspomaganie układu kierowniczego
- 6) układ hamulcowy z ABS i asystentem hamowania BAS
- 7) hamulce tarczowe wentylowane z przodu i z tyłu
- 8) systemy kontroli trakcji: układ EBV, układ ASR, układ ESP lub inny system stabilizacji toru jazdy uwzględniający obciążenie pojazdu
- 9) skrzynia biegów 6- biegowa (6+wsteczny) mechaniczna
- 10) klimatyzacja z manualną regulacją
- 11) klimatyzacja dla przedziału pasażerskiego
- 12) ogrzewanie przedziału pasażerskiego
- 13) poduszka powietrzna kierowcy i pasażera
- 14) pasy bezpieczeństwa z napinaczami trójpunktowe
- 15) zagłówki z regulacją wysokości
- 16) lusterka boczne elektrycznie regulowane i podgrzewane
- 17) regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach
- 18) całkowite przeszklecie pojazdu, szyby termoizolacyjne/atermiczne
- 19) wycieraczki szyby przedniej z dwustopniowa regulacją prędkości i spryskiwaczem
- 20) przesuwne prawe drzwi boczne,
- 21) tylne drzwi dwuskrzydłowe z szybami
- 22) oświetlenie w podsufitce + gniazdo 12V w kabinie
- 23) wentylacja kabiny z recyrkulacją,

- 24) elektrycznie regulowane przednie szyby boczne
- 25) fotel kierowcy z regulacją
- 26) sygnał dźwiękowy informujący o niewyłączonych światłach
- 27) lampki kontrolne zaciągniętego hamulca ręcznego, awarii układu hamulcowego i poziomu płynu
- 28) reflektory przednie halogenowe + regulacja zasięgu
- 29) halogeny przednie przeciwmgielne
- 30) trzecie światło stop adaptacyjne + światło przeciwmgielne z tyłu
- 31) montaż oryginalnego radioodtwarzacz CD z funkcją MP3,
- 32) głośniki w drzwiach kabiny kierowcy,
- 33) opony zimowe – 4 sztuk
- 34) gaśnica, trójkąt, apteczka, podnośnik, fartuchy przeciwbłotne, pełnowymiarowe koło zapasowe

III. Przystosowanie do przewozu osoby niepełnosprawnej:

1. Wszystkie fotele montowane w przestrzeni pasażerskiej szybko demontowane w układzie:
 - 4 rząd: trzy fotele
 - 3 rząd: dwa fotele
 - 2 rząd: dwa fotele
 - 1 rząd (przy kierowcy): siedzenie kierowcy + pojedyncze siedzenie pasażera (nie dotyczy uwaga o szybkim demontażu)
2. Wykładzina łatwo zmywalna, antypoślizgowa,
3. Oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu (symbolem: pojazd dla osób niepełnosprawnych).
4. Szyny mocujące 2 wózki w podłodze pojazdu,
5. Komplet pasów do mocowania 2 wózków inwalidzkich do szyn,
6. Najazdy aluminiowe rozsuwane z bieżnią antypoślizgową,
7. Pasy zabezpieczające osoby niepełnosprawne na wózkach inwalidzkich,
8. schowek – miejsce (pojemnik na pasy),

Warunki gwarancji:

- 7 Gwarancja mechaniczna bez limitu kilometrów – minimum 24 miesiące
- 8 Gwarancja na powłokę lakierniczą minimum – 24 miesięcy
- 9 Gwarancja na perforację nadwozia – minimum 144 miesięcy

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez

Zamawiającego należy przedłożyć:

- Foldery (fotografie) oferowanego samochodu.
- Opis zabudowy wraz ze schematem rozmieszczenia foteli i wózków inwalidzkich,
- Certyfikaty na zastosowane materiały i wyposażenie,
- Certyfikaty na pasy bezpieczeństwa.

- Oświadczenie o zobowiązaniu się do dostarczenia, przy odbiorze przedmiotu umowy, dokumentu z badania technicznego potwierdzającego przystosowanie samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych.
- Oświadczenie o zobowiązaniu się do dostarczenia, przy odbiorze przedmiotu umowy, dokumentu stwierdzającego, iż oferowany przez Dostawcę pojazd posiada homologację Ministerstwa Infrastruktury.
- Charakterystykę oferowanego pojazdu (wyposażenie, parametry techniczne) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,

Załącznik nr 5 do SIWZ

Charakterystyka oferowanego pojazdu

Przedmiot zamówienia obejmuje **dostawę samochodu dostawczego Specyfikacja techniczna samochodu 9 - osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych:**

1. Parametry oferowanego pojazdu:

Lp.	Parametry Techniczne wymagane	Parametry techniczne oferowane
1.	2.	3.
1.	Nazwa producenta/typ model:	_____
2.	Pojazd fabrycznie nowy, rocznik 2012	_____
3.	Rozstaw osi minimum 3600 mm	_____
4.	Wysokość w przedziale pasażerskim – minimum 1650 mm	_____
4.	Długość samochodu nie mniej niż 5900 mm	_____
5.	Pojemność silnika 2000 – 2500 cm ³	_____
6.	Lakier standard czerwień	_____
7.	Silnik wysokoprężny, turbodoładowany, minimum 80 kW, norma minimum EURO 4	_____
8.	Oryginalne kombi 9 - osobowe	_____
9.	Homologacja auta bazowego – kombi 9 osobowe	_____
Wyposażenie podstawowe		
10.	immobiliser	posiada / nie posiada *
11.	centralny zamek z pilotem	posiada / nie posiada *
12.	izolacja dźwiękowo-termiczna	posiada / nie posiada *
13.	autoalarm honorowany przez firmy ubezpieczeniowe	posiada / nie posiada *
14.	wspomaganie układu kierowniczego	posiada / nie posiada *
15.	układ hamulcowy z ABS i asystentem hamowania BAS	posiada / nie posiada *
16.	hamulce tarczowe wentylowane z przodu i z tyłu	posiada / nie posiada *
17.	systemy kontroli trakcji: układ EBV, układ ASR, układ ESP lub inny system stabilizacji toru jazdy uwzględniający obciążenie pojazdu	posiada / nie posiada *
18.	skrzynia biegów 6- biegowa (6+wsteczny) mechaniczna	posiada / nie posiada *
19.	klimatyzacja z manualną regulacją	posiada / nie posiada *
20.	klimatyzacja dla przedziału pasażerskiego	posiada / nie posiada *

21.	ogrzewanie przedziału pasażerskiego	posiada / nie posiada *
22.	poduszka powietrzna kierowcy i pasażera	posiada / nie posiada *
23.	pasy bezpieczeństwa z napinaczami trójpunktowe	posiada / nie posiada *
24.	zaglówki z regulacją wysokości	posiada / nie posiada *
25.	lusterka boczne elektrycznie regulowane i podgrzewane	posiada / nie posiada *
26.	regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach	posiada / nie posiada *
27.	całkowite przeszklenie pojazdu, szyby termoizolacyjne/atermiczne	posiada / nie posiada *
28.	wycieraczki szyby przedniej z dwustopniowa regulacją prędkości i spryskiwaczem	posiada / nie posiada *
29.	przesuwne prawe drzwi boczne,	posiada / nie posiada *
30.	tylne drzwi dwuskrzydłowe z szybami	posiada / nie posiada *
31.	oświetlenie w podsufitce + gniazdo 12V w kabinie	posiada / nie posiada *
32.	wentylacja kabiny z recyrkulacją	posiada / nie posiada *
33.	elektrycznie regulowane przednie szyby boczne	posiada / nie posiada *
34.	fotel kierowcy z regulacją	posiada / nie posiada *
35.	sygnał dźwiękowy informujący o niewyłączonych światłach	posiada / nie posiada *
36.	lampki kontrolne zaciągniętego hamulca ręcznego, awarii układu hamulcowego i poziomu płynu	posiada / nie posiada *
37.	reflektory przednie halogenowe + regulacja zasięgu	posiada / nie posiada *
38.	halogeny przednie przeciwmgielne	posiada / nie posiada *
39.	trzecie światło stop adaptacyjne + światło przeciwmgielne z tyłu	posiada / nie posiada *
40.	montaż oryginalnego radioodtwarzacz CD z funkcją MP3,	posiada / nie posiada *
41.	głośniki w drzwiach kabiny kierowcy,	posiada / nie posiada *
42.	opony zimowe – 4 sztuk	posiada / nie posiada *
43.	gaśnica, trójkąt, apteczka, podnośnik, fartuchy przeciwblotne, pełnowymiarowe koło zapasowe	posiada / nie posiada *
Przystosowanie do przewozu osoby niepełnosprawnej		
44.	Wszystkie fotele montowane w przestrzeni pasażerskiej szybko demontowane w układzie: 4 rząd: trzy fotele 3 rząd: dwa fotele 2 rząd: dwa fotele 1 rząd (przy kierowcy): siedzenie kierowcy + pojedyncze siedzenie pasażera (nie dotyczy uwaga o szybkim demontażu)	posiada / nie posiada *
45.	Wykładzina łatwo zmywalna, antypoślizgowa,	posiada / nie posiada *

46.	Oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu (symbolem: pojazd dla osób niepełnosprawnych).	posiada / nie posiada *
47.	Szyny mocujące 2 wózki w podłodze pojazdu,	posiada / nie posiada *
48.	Komplet pasów do mocowania 2 wózków inwalidzkich do szyn,	posiada / nie posiada *
49.	Najazdy aluminiowe rozsuwane z bieżnią antypoślizgową,	posiada / nie posiada *
50.	Pasy zabezpieczające osoby niepełnosprawne na wózkach inwalidzkich,	posiada / nie posiada *
51.	Schówek – miejsce (pojemnik na pasy),	posiada / nie posiada *
Warunki gwarancji i ubezpieczenia		
52.	Gwarancja mechaniczna bez limitu kilometrów – minimum 24 miesiące	_____
53.	Gwarancja na powłokę lakierniczą minimum – 24 miesiące	_____
54.	Gwarancja na perforację nadwozia – minimum 144 miesiące	_____
55.	pakiet ubezpieczeń komunikacyjnych (OC,AC, NNW + Assistance) na okres 1 roku	_____

- **Niepotrzebne skreślić**

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA NR ____/ZPUB. 271.26.2012

zawarta w dniu _____ r. w Łodzi, pomiędzy:

Gminą Nowosolna z siedzibą Urzędu Gminy ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

Regon: 472057780; NIP 728-256-22-72, reprezentowanym przez:

**1. _____ - Wójta Gminy Nowosolna
przy kontrasygnacie _____ - Skarbnika Gminy Nowosolna
zwany dalej „Zamawiającym”,**

a

_____ z siedzibą _____, ul. _____,

**NIP: _____, REGON: _____, wpisaną do _____ za
numerem _____, reprezentowanym przez:**

1. _____ - _____

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta ze Sprzedawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000 Euro (ZPUB.271.26.2012) na podstawie art. 39 ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa samochodu dla Gminy Nowosolna** zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wartość przedmiotu dostawy wynosi **zł. brutto** (słownie:) **zł.** i obejmuje koszty ubezpieczenia, dostawy, montażu, opakowania, konfiguracji i instalacji sprzętu w tym VAT wg stawki 23%.
3. Pod pojęciem instalacji należy rozumieć podłączenie sprzętu i instalację systemu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.

§ 2

Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy do siedziby Kupującego tj. Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1 92-703 Łódź, w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 3

Kupujący zobowiązuje się do zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem **w terminie (min. 14 dni) ___ dni od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia i dostarczenia faktury do siedziby Kupującego.**

§ 4

Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona po wykonaniu kompletnej dostawy i instalacji przedmiotu umowy potwierdzonej protokołem zdawczo – odbiorczym po spełnieniu następujących warunków:

- faktura powinna być wystawiona na Kupującego i dostarczona do jego siedziby (zgodnie § 2 umowy),
- faktura specyfikuje przedmiot umowy zgodnie z opisem pozycji asortymentowych oferty, przedstawionej w załączniku nr 1 do umowy, z przytoczeniem liczby sztuk, ceny jednostkowej oraz wartości określonej w ofercie,
- protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzi realizację dostawy zgodnie z umową w zakresie pozycji asortymentowej oferty, i datę dostawy (Wzór Protokołu stanowi załącznik do umowy),
- **podpisany przez obie strony umowy bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający realizację dostawy będzie podstawą do wystawienia faktury Vat.**

§ 5

Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne z tytułu zerwania umowy lub niewykonania postanowień zawartych w umowie, w wysokości 10 % wartości netto niedostarczonego asortymentu, w przypadku opóźnień w dostawie lub serwisie 0,5 % wartości netto za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, który nie został dostarczony do poszczególnej jednostki lub prawidłowo zaserwisowany. W przypadku naliczenia kar umownych Kupujący dokona potrącenia w myśl przepisów Kodeksu cywilnego kwoty naliczonej kary umownej z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku gdyby szkoda przewyższyła kwotę zabezpieczenia Kupujący wezwie Sprzedawcę do naprawienia szkody poprzez wpłacenie kwoty naliczonych kar umownych przewyższającej wpłacone zabezpieczenie przez Sprzedawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy, za niewykonania lub nienależyte wykonanie umowy oraz za wyrządzone szkody.

§ 6

Warunki gwarancji i serwisu:

- a) Gwarancja mechaniczna bez limitu kilometrów (min. 24 miesiące) - _____
- b) Gwarancja na powłokę lakierniczą (min. 24 miesiące) - _____
- c) Gwarancja na perforację nadwozia (min. 144 miesiące) - _____

§ 7

Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada **NIP** 728-256-22-72 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Kupującego.

§ 8

Bez zgody Kupującego wierzytelności wynikających z niniejszej umowy nie można przenieść na osobę trzecią.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - a) nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) przedłużenia terminu wykonania umowy z uwagi na opóźnienia w dostawie sprzętu od producenta do wykonawcy,
 - c) z uwagi na powstanie uszkodzeń lub wad ukrytych w dostarczonym sprzęcie ujawnionych podczas uruchomienia urządzeń,
 - d) innych opóźnień nie zawnionych przez Wykonawcę.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W

takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Kupujący dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu dostawy w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Kupującego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

Sprzedawca:

Kupujący:

**Załącznik nr 2
do projektu umowy****Protokół zdawczo-odbiorczy**

Zgodnie z umową zawartą w dniu 2012r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: ZPUB.271.26.2012) dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia publicznego:

Lp.	Nazwa i model pojazdu	Ilość sztuk
1.	2.	4.

Jednocześnie Sprzedawca potwierdza, że przedmiot zamówienia publicznego posiada oznakowanie zgodności, zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie zgodności z dnia 15.12.2006r. (Dz. U. Nr 249, poz. 1834). Sprzedawca zapewnia, iż do urzędzeń dołączona jest gwarancja, instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informację o producencie, numer identyfikacyjny VIN nadwozia, specyfikację techniczną pojazdu wraz z pełną dokumentacją pojazdu oraz kompletem kluczyków.

Data przekazania – odbioru	
----------------------------	--

--	--

Pieczęć Sprzedawcy

Pieczęć Kupującego

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Sprzedawcę.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Kupującego