



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn. „Metropolitalna Sieć Szerokopasmowego Dostępu do Internetu”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
oraz wkładu własnego.

Gmina Nowosolna
z siedzibą Urzędu Gminy
ul. Rynek Nowosolna 1
92-703 Łódź

Nr sprawy: ZPUB.271.23.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń aktywnych sieci teleinformatycznej

Kody CPV:	32.42.00.00-3	-	Urządzenia sieciowe
	32.42.40.00-1	-	Infrastruktura sieciowa

Tryb:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej do 200 tys. EURO

Sporządził:
mgr Sebastian Rudziński

Łódź, 2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Nowosolna

Jednostka prowadząca sprawę:

Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19

REGON 472057780

NIP: 728-256-22-72

Adres e-mail: urzad@nowosolna.bip.net.pl

Adres www.nowosolna.gminarp.pl/

Godziny urzędowania: pon, śr-pt. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00

zaprasza do złożenia ofert na dostawę, instalację i konfigurację urządzeń aktywnych sieci teleinformatycznej.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie przeprowadzone będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 6a ustawy o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń aktywnych sieci teleinformatycznej dla Gminy Nowosolna.
2. Pełna lista przedmiotów składających się na niniejsze zamówienie zamieszczona jest w Arkuszu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Dostawa obejmuje sprzęt fabrycznie nowy.
4. Pod pojęciem instalacja należy rozumieć podłączenie sprzętu i instalację systemu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.
5. Pod pojęciem konfiguracji należy rozumieć wszelkie czynności niezbędne do właściwej zgodnej z oczekiwaniami Zamawiającego pracy urządzeń.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający

minimalne parametry określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ (Arkusze cenowy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, w której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego będzie wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZPUB.271.12. 2012. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie winno być zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22ust. 1 pkt 1-4 ustawy) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 specyfikacji. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

a. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp,
2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2a do SIWZ)

b. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ)

c. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:

- Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że przedmiot zamówienia posiada oznakowanie zgodności, zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie zgodności z dnia 15.12.2006r. (Dz. U. Nr 249, poz. 1834),
- Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, w której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego będzie wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Zamawiający wymaga wpisanie tych parametrów do treści Arkusza cenowego.

Instrukcja wypełnienia Arkusza cenowego została zamieszczona w jego treści.

Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8a ppkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokument, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z datą wystawienia. Wymagania ww. pkt 2. stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Informacja o formie w jakiej należy składać dokumenty.

1. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno – prawnego porozumienia.
2. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 3 (Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału) podpisuje pełnomocnik. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 3a (Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy), każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są

przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w SIWZ.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
8. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
w sprawach proceduralnych:
 - Sebastian Rudziński – inspektor ds. zamówień publicznych wtorek w godz. 15:00 – 17:00
czwartek w godz. 14:00 – 16:00.w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:
 - Małgorzata Pacho-Kuląg w godzinach pracy urzędu.

10. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą

zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1a do SIWZ,
2. Wypełniony Arkusz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału - Załącznik nr 2,
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 – Załącznik nr 2a do SIWZ,
5. Oświadczenie w sprawie powierzenia części zamówienia podwykonawcom wg załącznika nr 3 do SIWZ (**należy wypełnić i załączyć w przypadku korzystania z podwykonawców**)
6. Oświadczenie, że produkty będące przedmiotem dostawy posiadają oznakowanie zgodności, zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie zgodności z dnia 15.12.2006r. – Załącznik nr 4 do SIWZ,
7. Wykaz osób do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy

8. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzezrocyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty.

Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym, innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.

Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zafarbowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca wszelki rabaty, upusty, opłaty celne, koszty transportu oraz podatek VAT.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości na adres:

Biuro Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź oraz opatrzyć napisem:

Oferta na dostawę urządzeń aktywnych sieci teleinformatycznej dla Gminy Nowosolna (nr postępowania: ZPUB.271.23.2012)”.

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można była odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać na adres – **Biuro Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź do dnia 20 listopada 2012r. do godz. 14:00**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedstawiciele Zamawiającego otworzą koperty z ofertami w dniu **20 listopada 2012r. o godz. 15:00 w sali konferencyjnej nr 1 Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź**. Przedstawiciele Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.
2. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania)

przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.

Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.

4. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT (wg stawki 23%).
2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w Formularzu Ofertowym - Zał. nr 1a do SIWZ.
5. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez zamawiającego.
6. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) **składana przez wykonawców z terytorium Polski** powinna być podana w następujący sposób: **cena brutto**, tak jak to wynika z zapisów i Formularza oferty.
7. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) **składanej przez wykonawców zagranicznych** powinna być podana w następujący sposób: **cena netto**. Wykonawcy zagraniczni w Formularz oferty wykonawcy zagraniczni tylko wartość brutto w kolumnie „cena brutto ogółem”, dokonując jednocześnie skreślenia oznaczenia w kolumny „cena brutto ogółem” i oznaczając ją „cena netto ogółem”. Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

8. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest zamawiający. Gdy zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty dostawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. W takim przypadku zamawiający jest zobowiązany do zapłaty cła od dostarczonych towarów. Cło to, mimo że nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym, **dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła które obciążają zamawiającego z tytułu realizacji umowy.**

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium oceny ofert:

1. cena brutto oferty - 100 %

Punktacja za cenę brutto oferty będzie wynikała z **wartości brutto** zapisanej w Formularzu Ofertowym. Ze wszystkich wartości cen **C_i** złożonych ofert Komisja przyjmie wartość najmniejszą, jako **C_{minimum}**.

Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

$$C = \frac{C_{\text{minimum}}}{C_i} \times 100 \text{ punktów}$$

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę z największą liczbą punktów zgodnie z kryterium oceny.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poda nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania (faksem) zawiadomienia o wyborze oferty lub 10 dni jeżeli informacja zostanie przesłana w innej formie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ppkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. W terminie wskazanym we wspomnianym piśmie, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
6. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.
7. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga złożenia (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

1. Pieniądzu-płatne przelewem na konto podane w pkt 10.
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. Gwarancjach bankowych.
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych formach niż pieniężna określonych w ww. pkt. 2-5 należy złożyć przed podpisaniem umowy w formie oryginału w Biurze Obsługi Klienta UG Nowosolna (ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź).

Z treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne – na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego – zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym kar umownych przewidzianych w zawartej umowie.

Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w:

1. Wekslach z poręczeniem wekslowym banku.
2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. :

Bank Spółdzielczy w Andrespolu, Oddział Nowosolna, nr konta 92 8781 0006 0030 0588 2000 0040

z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **ZPUB.271.23.2012**. Kwota zabezpieczenia powinna uwzględniać również ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew pieniędzy na konto.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania, że umowa została należyście wykonana.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom i innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

21. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres składającego ofertę:

Nazwa firmy	
Adres	
NIP	
Regon	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

2. **Zamawiający:** Gmina Nowosolna z siedzibą przy ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

3. **Przedmiot zamówienia:** Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń aktywnych sieci teleinformatycznej, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w Arkuszu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (dostawa obejmuje sprzęt fabrycznie nowy) (szczegółowy opis zakresu dostawy ze specyfikacją cenową proszę określić w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ przy uwzględnieniu parametrów wymaganych).

4. Cena całkowita oferty brutto

Brutto w złotych:

słownie:

5. Ogólne warunki gwarancji i serwisu:

1. Na cały dostarczany sprzęt musi być udzielona gwarancja o długości określonej w specyfikacji każdego urządzenia.
2. Na wykonane prace instalacyjne wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 36 miesięcy.
3. Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów, lub ich autoryzowanych w zakresie serwisu partnerów.
4. Wymaga się by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu; czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć 3 dni roboczych.

6. Oferowane warunki gwarancji i serwisu:

	minimalny		wg Wykonawcy
Urządzenie zabezpieczające			
styk z siecią Internet -	min. 5 lat	-
przełącznik szkieletowy MPLS -	36 miesięcy	-
przełącznik dostępowy -	min. 5 lat	-
wykonane prace instalacyjne -	36 miesięcy	-

7. Termin płatności faktury (min. 21 dni)

8. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 2 miesiące od daty podpisania umowy.

Wykonawca oświadcza, że:

Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń,

Akceptuje 30 dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego składania ofert,

Akceptuje przedstawione warunki gwarancji i serwisu.

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

papier firmowy lub nazwa firmy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę urządzeń aktywnych sieci teleinformatycznej dla Gminy Nowosolna (nr postępowania: ZPUB.271.23.2012)”

Wykonawca (nazwa, adres)

.....
.....

Niniejszym oświadczam, że spełnia opisane w SIWZ warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

papier firmowy lub nazwa firmy

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

papier firmowy lub nazwa firmy

1. Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom

Zgodnie z art. 36 ust. 4 prawa zamówień publicznych oświadczam, że

powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....

.....

.....

UWAGA!

Wykonawca składa niniejsze oświadczenie jedynie w przypadku korzystania z podwykonawców.

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

papier firmowy lub nazwa firmy

Oświadczenie

Oświadczam /oświadczamy), że produkty będące przedmiotem dostawy posiadają oznakowanie zgodności, zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie zgodności z dnia 15.12.2006r. (Dz. U. Nr 249, poz. 1834).

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Umowa sprzedaży

zawarta w dniu _____ r. w Łodzi, pomiędzy:

Gminą Nowosolna z siedzibą Urzędu Gminy ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

Regon: 472057780; NIP 728-256-22-72, reprezentowanym przez:

1. _____ - **Wójta Gminy Nowosolna**
przy kontrasygnacie _____ - **Skarbnika Gminy Nowosolna**
zwany dalej „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą _____, ul. _____, NIP:
_____, REGON: _____, wpisaną do _____ za numerem
_____, reprezentowanym przez:

1. _____ - _____
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta ze Sprzedawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200.000 Euro (ZPUB.271.23.2012) na podstawie art. 39 ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa urządzeń aktywnych sieci teleinformatycznej dla Gminy Nowosolna** zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wartość przedmiotu dostawy wynosi **zł. brutto** (słownie:) zł. i obejmuje koszty ubezpieczenia, dostawy, montażu, opakowania, konfiguracji i instalacji sprzętu w tym VAT wg stawki 23%.
3. Pod pojęciem instalacji należy rozumieć podłączenie sprzętu i instalację systemu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.

§ 2

Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy do siedziby Kupującego pod wskazany w załączniku nr 1 adres, tj. :

Szkoła Podstawowa w Starych Skoszewach
Stare Skoszewy 19,
92-701 Stare Skoszewy

Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Lipinach
Lipiny 14,
92-701 Łódź 35

w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 3

Kupujący zobowiązuje się do zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem **w terminie (min. 21dni) ___ dni od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia i dostarczenia faktury do siedziby Kupującego.**

§ 4

Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona po wykonaniu kompletnej dostawy i instalacji przedmiotu umowy potwierdzonej protokołem zdawczo – odbiorczym po spełnieniu następujących warunków:

- faktury powinny być wystawione na Zamawiającego i dostarczone do jednostki organizacyjnej Gminy (zgodnie § 2 umowy),
- faktura specyfikuje przedmiot umowy zgodnie z opisem pozycji asortymentowych oferty, przedstawionej w załączniku nr 1 do umowy, z przytoczeniem liczby sztuk, ceny jednostkowej oraz wartości określonej w ofercie,
- protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzi realizację dostawy zgodnie z umową w zakresie pozycji asortymentowej oferty, i datę dostawy (Wzór Protokołu stanowi załącznik do umowy),
- **podpisany przez obie strony umowy bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający realizację dostawy będzie podstawą do wystawienia faktury Vat.**

§ 5

Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne z tytułu zerwania umowy lub niewykonania postanowień zawartych w umowie, w wysokości 10 % wartości netto niedostarczonego asortymentu, w przypadku opóźnień w dostawie lub serwisie 0,5 % wartości netto za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia, który nie został dostarczony do poszczególnej jednostki lub prawidłowo zaserwisowany. W przypadku naliczenia kar umownych Kupujący dokona potrącenia w myśl przepisów Kodeksu cywilnego kwoty naliczonej kary umownej z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku gdyby szkoda przewyższyła kwotę zabezpieczenia Kupujący wezwie Sprzedawcę do naprawienia szkody poprzez wpłacenie kwoty naliczonych kar umownych przewyższającej wpłacone zabezpieczenie przez Sprzedawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy, za niewykonania lub nienależyte wykonanie umowy oraz za wyrządzone szkody.

§ 6

Warunki gwarancji i serwisu – 35 miesięcy od daty pozytywnego odbioru.

§ 7

Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada **NIP 728-256-22-72** i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Kupującego.

§ 8

Bez zgody Kupującego wiarytelności wynikających z niniejszej umowy nie można przenieść na osobę trzecią.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - a) nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) wycofania z sieci dystrybucji modelu sprzętu, który Sprzedawca zaoferował w ofercie i niemożliwości dostarczenia go Kupującemu, Sprzedawca zobowiązany jest zapewnić model będący technologicznym następcą sprzętu pierwotnie zaoferowanego. W sytuacji gdy model będący następcą ma gorsze parametry lub nie posiada wszystkich cech użytkowych modelu pierwotnego, sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć model inny o identycznych lub lepszych parametrach. Przed wykonaniem dostawy Sprzedawca zobowiązany jest złożyć u Kupującego oświadczenie potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanego modelu oraz wskazujące model i typ urządzenia proponowanego wraz z zapewnieniem o spełnianiu minimalnych parametrów wymaganych. Brak sprzeciwu ze strony Kupującego w okresie 2 dni od otrzymania oświadczenia uznaje się jako zgodę na zmianę sprzętu,
 - c) przedłużenia terminu wykonania umowy z uwagi na opóźnienia w dostawie sprzętu od producenta do wykonawcy, z uwagi na powstanie uszkodzeń lub wad ukrytych w dostarczonym sprzęcie ujawnionych podczas uruchomienia urządzeń, innych opóźnień nie zawinionych przez Wykonawcę a także innych przerw w dostawie sygnału teleinformatycznego powodujące niemożliwość skonfigurowania połączeń urządzeń, oraz przerw świątecznych uniemożliwiających realizację prac w obiektach Zamawiającego.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Kupujący dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu dostawy w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Kupującego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

Sprzedawca:

Kupujący:

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zgodnie z umową zawartą w dniu 2012r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: ZPUB.271.23.2012) dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia publicznego:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk
1.	2.	4.

Jednocześnie Sprzedawca potwierdza, że przedmiot zamówienia publicznego posiada oznakowanie zgodności, zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie zgodności z dnia 15.12.2006r. (Dz. U. Nr 249, poz. 1834). Sprzedawca zapewnia, iż do urządzeń dołączona jest gwarancja, instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informację o producencie, numer identyfikacyjny urządzenia, specyfikację techniczną urządzenia oraz że dołączony jest komplet dysków instalacyjnych wraz z dokumentacją.

Data przekazania – odbioru	
----------------------------	--

--	--

Pieczęć Sprzedawcy

Pieczęć jednostki UŁ odbierającej urządzenie (Kupującego)

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Sprzedawcę

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Kupującego