

ZARZĄDZENIE Nr 17/0152/2006
Wójt Gminy Nowosolna
z dnia 19 grudnia 2006r.

Wydrukowano
na tablicy ogłoszeń

w dniu 19.12.2006
K. Piórkow

w sprawie wprowadzenia zmiany w Załączniku Nr 1 do **REGULAMINU PRACY URZĘDU GMINY NOWOSOLNA** stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójt Gminy Nowosolna Nr 4/2005 z dnia 21 stycznia 2005r w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Nowosolna

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 207 § 2 pkt.1, art. 212 pkt.2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r Nr 21 poz. 94 z późn. zmianami)

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e :

§ 1.

§ 14. **REGULAMINU PRACY URZĘDU GMINY NOWOSOLNA** otrzymuje brzmienie:

1. Z zastrzeżeniem ust.4 ustala się dla pracowników biurowych Urzędu Gminy oraz pracowników Gminnego Centrum Informacji następujący rozkład i czas pracy:

- **poniedziałki, środy, czwartki, piątki -od godz. 8:00 do godz. 16:00**
- **we wtorki - od godz.9:00 do godz.17,00**

2.Ustala się godziny przyjęć interesantów następująco:

- **poniedziałki, czwartki, piątki -od godz. 8:00 do godz. 16:00**
- **środy od godz. 10:00 do 16:00**
- **we wtorki – od godz. 9:00 do 17:00**

3. Czas pracy sprzątaczek ustala się od godz.12⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

4. Czas pracy pracowników obsługi jest taki jak pracowników biurowych Urzędu Gminy, w okresie grzewczym pracownicy obsługi pracują w równoważnym systemie pracy z 12 godzinnym dobowym wymiarem czasu pracy w okresie rozliczeniowym 4 miesięcznym.

5. Wójt lub pod jego nieobecność Zastępca Wójt przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godzinach od 9⁰⁰ do 12⁰⁰ i od 14⁰⁰ do 17⁰⁰.

§ 2.

Załącznik Nr 1 i załącznik Nr 4 do **REGULAMINU PRACY URZĘDU GMINY NOWOSOLNA** stanowiącego załączniki do Zarządzenia Wójt Gminy Nowosolna

Nr 4/2005 z dnia 21 stycznia 2005r w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Nowosolna otrzymują brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 i załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Pozostała treść regulaminu nie uległa zmianie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowosolna.

WOJT.

mgr Tomasz Bystronki

TABELA NORM

przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, wypłaty ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży roboczej.(obowiązuje w 2007r.)

Lp.	Stanowisko	Rodzaj	Zestaw odzieży	Czas użytkowania	Cena (zł)	Ekwiwalent rok/miesiąc
1.	Kierowca	R	fartuch drelichowy	24 m-ce	60,00	30,00 / 2,5
		O	buty olejoodporne	36 m-cy	84,00	28,00 / 2,3
		O	rękawice ochronne	do zużycia	-	-
		O	kamizelka odblaskowa	do zużycia	-	-
		a) ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży stanowi 2 % najniższego wynagrodzenia za pracę pracownika (na kwartał)				
2.	Sprzątaczką	R	fartuch bawełniany	12 m-cy	44,00	44,00 / 3,6
		R	trzewiki profilaktyczne	12 m-cy	30,00	30,00 / 2,5
		O	rękawice gumowe	do zużycia	-	-
		a) ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży stanowi 2 % najniższego wynagrodzenia za pracę pracownika (na kwartał)				
3.	Pracownik gospodarczy – palacz c.o.	R	czapka	12 m-cy	6,00	6,00 / 0,5
		R	ubranie drelichowe	24 m-cy	76,00	38,00 / 3,1
		R	trzewiki robocze	24 m-ce	57,00	25,50 / 2,4
		R	koszula flanelowa	12 m-cy	24,00	24,00 / 2,0
		O	kurtka przeciwdeszczowa	do zużycia	19,80	-
		O	kurtka ciepłochronna	4 o.z.	77,00	19,25 / 1,6
		O	rękawice ochronne drelich.	do zużycia	3,00	-
		O	gumofilce	3 o.z.	53,00	17,67 / 1,4
a) ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży stanowi 2% najniższego wynagrodzenia za pracę pracownika (na kwartał)						18,72
4.	Pracownicy administracyjno – biurowi – praca w terenie	R	czapka	12 m-cy	6,00	6,00 / 0,50
		R	trzewiki	24 m-ce	120,00	60,00 / 5,0
		R	sweter lub kamizelka	36 m-cy	90,00	30,00 / 2,5
		R	koszula / bluzka	24 m-cy	50,00	25,00 / 2,0
		O	kurtka ocieplana	36 m-cy	80,00	26,67 / 2,2
		O	rękawice dziane	4 o.z.	8,00	-
		a) ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży stanowi 2% najniższego wynagrodzenia za pracę pracownika (na kwartał)				
7.	Pracownicy obsługujący monitory ekranowe (praca powyżej 4 h dziennie przy monitorze)	O	okulary do pracy przed monitorem ekranowym	24 m-ce		Refundacja o 120,00 zł

Terminy wypłat wynagrodzenia w roku 2007

<i>Miesiąc</i>	<i>Dzień</i>
<i>styczeń</i>	26
<i>luty</i>	26
<i>marzec</i>	27
<i>kwiecień</i>	26
<i>maj</i>	28
<i>czerwiec</i>	26
<i>lipiec</i>	27
<i>sierpień</i>	27
<i>wrzesień</i>	26
<i>październik</i>	26
<i>listopad</i>	26
<i>grudzień</i>	21

Terminy wypłat wynagrodzenia w roku 2008

<i>Miesiąc</i>	<i>Dzień</i>
<i>styczeń</i>	25
<i>luty</i>	25
<i>marzec</i>	27
<i>kwiecień</i>	25
<i>maj</i>	27
<i>czerwiec</i>	26
<i>lipiec</i>	28
<i>sierpień</i>	27
<i>wrzesień</i>	26
<i>październik</i>	27
<i>listopad</i>	26
<i>grudzień</i>	22