

Gmina Nowosolna  
z siedzibą Urzędu Gminy  
ul. Rynek Nowosolna 1  
92-703 Łódź

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Przedmiot zamówienia :***

Usługa sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej na odwodnienie i utwardzenie ul. Bukowej w Grabinie.

Kody CPV:

74.23.20.00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

***Tryb: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 200.000 Euro***

Nr sprawy ZPUB.271.17.2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Nowosolna**

Jednostka prowadząca sprawę:

**Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź**

**Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19**

REGON 472057780

NIP: 728-256-22-72

Adrese-mail: [urzad@nowosolna.gminarp.pl](mailto:urzad@nowosolna.gminarp.pl)

Adres [www.nowosolna.bip.net.pl/](http://www.nowosolna.bip.net.pl/)

Godziny urzędowania: pon, śr, czw.. 8.00-16.00,

wt. 8.00-17.00

pt. 8.00-15.00,

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000 EURO.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Obejmuje wykonanie usługi sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. Odwodnienia i utwardzenia ul. Bukowej w miejscowości Grabina w Gminie Nowosolna.

Zakres obejmuje zaprojektowanie odwodnienia i utwardzenia ul. Bukowej w Grabinie na odcinku około 700mb i szerokości około 6m licząc od drogi powiatowej 1186E w Grabinie według rysunku stanowiącego załącznik 7 do SIWZ rysunku.

- Odwodnienie – zaprojektować kanalizację deszczową z zastosowaniem rur PCV o sztywności obwodowej 8KN/m<sup>2</sup>, oraz studzienki w systemie przyjętych rur.

- Utwardzenie – zaprojektować krawężnik betonowy i podbudowę z kruszywa łamanego z warstwą zamykającą podbudowę w wariacie asfaltobetonem o grub. 4cm.

W ramach prac projektowych należy wykonać:

- mapy do celów projektowych,
- uzyskać wypis z planu zagospodarowania przestrzennego,
- wykonać projekt budowlany,
- wykonać projekt wykonawczy,
- uzyskać decyzję środowiskową,
- uzyskać uzgodnienie projektu budowlanego i projektu wykonawczego u Gestora sieci oraz zatwierdzić go przez Zamawiającego,
- uzyskać pozwolenie wodno – prawne,
- uzyskać operat wodnoprawny,
- uzyskać uzgodnienie projektu budowlanego w Zakładzie Uzgodnień Dokumentacji,
- uzyskać pozwolenie na budowę oraz inne niezbędne uzgodnienia wymagane prawem.

4. Forma opracowania dokumentacji projektowej:

Dokumentacja musi obejmować odrębne opracowania:

- projektu budowlany przebudowy i modernizacji,
- projekt budowlany wykonawczy,
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót ,
- BIOZ Bezpieczeństwo i Ochrona Zdrowia .

Wszystkie powyższe dokumenty winny być sporządzone w wersji papierowej (5 egz.) i elektronicznej na nośniku danych oraz przekazane Zamawiającemu.

Wymagania prawne do dokumentacji zawiera załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający niedopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, drugą bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**4. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

**ZPUB. 271.17.2012.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**6. Informacje o przewidywanych zamówieniach dodatkowych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.

**7. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

**Termin wykonania zamówienia: 30 listopad 2012r.**

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22ust. 1 pkt 1-4 ustawy) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli:  
Wykonawca posiada w wykazie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę obejmującą wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej zaprojektowanie odcinka drogi o długości 500 mb i szerokości 6 mb wraz z jej odwodnieniem i utwardzeniem z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należyście;  
Pod pojęciem „załączenie dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należyście” należy rozumieć każdy dokument, z którego będzie wynikał ten fakt, tj. np. kopie protokołów odbioru i jak i listy referencyjne czy opinie Zamawiających potwierdzające, usługi te zostały wykonane należyście.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 specyfikacji. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**
  - a. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

1. aktualnego **odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2a do SIWZ)
- b. **W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi obejmującej wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej zaprojektowanie odcinka drogi o długości 500 mb i szerokości 6 mb wraz z jej odwodnieniem i utwardzeniem z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należyście;

Pod pojęciem „załączenie dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należyście” należy rozumieć każdy dokument, z którego będzie wynikał ten fakt, tj. np. kopie protokołów odbioru i jak i listy referencyjne czy opinie Zamawiających potwierdzające, usługi te zostały wykonane należyście.

– informację zamieścić w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

- c. **W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

- d. **W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 9.

**Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9a ppkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1 zastępuje się

je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z datą wystawienia. Wymagania ww. pkt 2. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Informacja o formie w jakiej należy składać dokumenty.**

1. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

**Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno – prawnego porozumienia.
2. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2 (Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) podpisuje pełnomocnik. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2a ( Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy), każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
8. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:  
Janusz Kuc - w godzinach pracy urzędu tel. 648-41-08 wew. 14
- w sprawach procedury zamówienia publicznego:  
Sebastian Rudziński – tel. 648-41-08 wew. 14wt, czw. w godz 14.00- 16.00.

#### **11. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **12. Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 24 stanowiący załącznik nr 2a do SIWZ,
4. Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (należy wypełnić załącznik nr 3 do SIWZ jedynie w przypadku korzystania z podwykonawców),
5. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyszczególnione w pkt. 8,

6. Wykaz osób do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
7. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do ofert zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką w języku polskim. Wszystkie strony oferty zawierające informację powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wraz z datą. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca podatek Vat.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

**Urząd Gminy Nowosolna Biuro Obsługi Klienta, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź**

oraz opatrzyć napisem:

**„Oferta na usługę sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej na odwodnienie i utwardzenie ul. Bukowej w Grabinie”, nie otwierać przed 31 lipca 2012r. przed godz. 15.15”**

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**



Ofertę należy przesłać/składać do dnia **31 lipca 2012r. do godz. 14:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom do rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna. Oferty nadesłane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

**Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 31 lipca 2012r.o godz. 15.15 w sali nr 1 Urzędu Gminy Nowosolna.**

Przedstawiciele wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający zbada nienaruszalność kopert zawierających oferty, ustali liczbę otrzymanych ofert oraz dokona otwarcia ofert i odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**14. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w % wg obowiązującej stawki.
2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona Formularzu Ofertowym - Zał. Nr 1 do SIWZ.
5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego., tzn. za umówione wynagrodzenie wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i usług z nimi związanych zarówno przewidzianych dokumentacją projektową, jak też nieprzewidzianych, których konieczność wykonania okaże się w toku realizacji umowy.
7. Cena określona w ofercie będzie w formie **stała i nie będzie ulegać podwyższeniu w czasie obowiązywania umowy**. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

8. Cena oferty w złotych polskich (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) składana przez Wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: cena brutto, tak jak to wynika z zapisów Formularza Ofertowego.

**16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami:

- 1) cena - 100 %

Ad.1) Cena oferty będzie wynikała z „Ceny brutto oferty”, zapisanej w pkt 4. Formularza ofertowego. Ze wszystkich wartości  $C_i$  złożonych ofert Komisja przetargowa przyjmie wartość najmniejszą, jako  $C_{\text{minimum}}$ . Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

$$C = \frac{C_{\text{minimum}}}{C_i} \times 100 \text{ punktów}$$

$C_i$  - Cena badanej oferty (z Formularza ofertowego)

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta posiadająca najkorzystniejszą cenę wykonania przedmiotu zamówienia.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga złożenia (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy. w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- 1) Pieniądzu-płatne przelewem na konto podane poniżej.
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) Gwarancjach bankowych.
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych formach niż pieniężna określonych w ww. pkt. 2-5 należy złożyć przed podpisaniem umowy w formie oryginału w Biurze Obsługi Klienta UG Nowosolna (ul. Rynek Nowosolna 1, 92-702 Łódź) bądź załączyć do oferty przed terminem składania ofert.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Andropolu, Oddział Nowosolna, nr konta 92 8781 0006 0030 0588 2000 0040 z adnotacją - zabezpieczenie do postępowania – ZPUB.271.17.2012.

Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w:

1. Weksłach z poręczeniem wekslowym banku.
2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony umowy,
- 30% kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady określonego w umowie.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.**

**1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Na pisemny wniosek wybranego wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą cenę stanowiącą sumę cen za części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed upływem terminów określonych w pkt 2. Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
  - w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
  - gdy nie odrzucono żadnej oferty,
  - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

**22. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 29.11.2007 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

Zatwierdzam:

---

**FORMULARZ OFERTY**1. Nazwa i adres składającego ofertę:

REGON ....., NIP .....

Tel. ...., Fax. ....

E-mail. ....

2. Zamawiający: Gmina Nowosolna z siedzibą Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna

1, 92-703 Łódź Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19, REGON 472057780 NIP: 728-256-22-72

3. Przedmiot zamówienia:**Usługa sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej na odwodnienie i utwardzenie ul.****Bukowej w Grabinie.**4. Cena całkowita oferty:

<b>Cena netto w zł</b>	<b>VAT w %</b>	<b>Cena brutto w zł</b>
_____ , _____	_____	_____ , _____
Słownie zł.:		Słownie zł.:

5. Oświadczam, że ww. wynagrodzenie ma charakter pełnego ryczałtu i nie będzie podlegać żadnym zmianom w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu.

6. Okres realizacji: max. 30 listopada 2012r.

(Wykonawca powyżej wpisuje deklarowany termin wykonania robót nie dłuższy niż do 30 listopada 2012r.)

7. Okres gwarancji: min 36 m-cy

(Wykonawca powyżej wpisuje oferowany okres gwarancji nie krótszy niż 36 m-cy)

8. Wykonawca oświadcza, że:

Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

Akceptuje 30 dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego składania ofert.

Akceptuje przedstawione warunki i zakres opracowania.

Data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_

papier firmowy lub nazwa firmy

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_

papier firmowy lub nazwa firmy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 ust. 1a i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
papier firmowy lub nazwa firmy

**Oświadczenie  
o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 prawa zamówień publicznych oświadczam, że

**powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

.....  
.....  
.....  
.....

Data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

**UWAGA!**  
**Wypełnić tylko w przypadku korzystania z podwykonawców.**



.....  
papier firmowy lub nazwa firmy

### Wykaz

wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi obejmującej wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej zaprojektowanie odcinka drogi o długości 500 mb i szerokości 6 mb wraz z jej odwodnieniem i utwardzeniem z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należyście;

Pod pojęciem „załączenie dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należyście” należy rozumieć każdy dokument, z którego będzie wynikał ten fakt, tj. np. kopie protokołów odbioru i jak i listy referencyjne czy opinie Zamawiających potwierdzające, usługi te zostały wykonane należyście.

I.p.	Zamawiający (nazwa, adres, tel.)	Rodzaj wykonanej usługi i jej zakres	Wartość brutto (zł)	Okres realizacji (data rozpoczęcia – data zakończenia)

Data.....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy*

**UMOWA NR \_\_\_\_/ZPUB. 271.17.2012**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Łodzi  
pomiędzy **Gminą Nowosolna**  
z siedzibą Urząd Gminy ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź  
Regon: **472057780**; NIP **728-256-22-72**,  
reprezentowanym przez:  
**1. Tomasza Bystrońskiego** - **Wójta Gminy Nowosolna**  
przy kontrasygnacie **Marioli Dolińskiej** - **Skarbnika Gminy Nowosolna**  
zwany dalej „**Zamawiającym**”,

a .....  
reprezentowanym przez:  
**2.**  
z siedzibą  
Regon: \_\_\_\_\_ ; NIP \_\_\_\_\_ ,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot umowy wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie „Odwodnienia i utwardzenia ul. Bukowej w miejscowości Grabina w Gminie Nowosolna.
  - a) Dokumentacja musi obejmować odrębne opracowania:  
projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę , projekt wykonawczy , kosztorys inwestorski , przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót , wniosek i decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Wszystkie powyższe dokumenty winny być sporządzone w wersji papierowej (5 egz.) oraz elektronicznej na nośniku danych.
2. Wymagania prawne do dokumentacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień: 30 listopada 2012r.

**§ 2**

1. Wynagrodzenie za prace stanowiące przedmiot umowy wynosi: \_\_\_\_\_ **zł. brutto** (słownie: ), w tym podatek VAT w wysokości \_\_ %.
2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie.
3. Cena zawiera również koszty nadzoru autorskiego i wszelkie inne koszty (w tym dojazdu na plac budowy) wynikających z tego nadzoru.
4. Koszty sporządzenia **map do celów projektowych** na opracowanie przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy. Koszt opracowania dokumentacji badań geotechnicznych w zakresie wymaganym do projektowania leży po stronie Wykonawcy. Koszt opracowania tej dokumentacji zawarty jest w cenie ryczałtowej wynikającej z przedłożonej oferty.

§ 3

1. Prace stanowiące przedmiot umowy dostarczone będą Zamawiającemu w ilości wyszczególnionej w SIWZ i założeniach technicznych. Dodatkowe egzemplarze mogą być wykonane na podstawie oddzielnego zamówienia za dodatkową zapłatą, według uzasadnionych nakładów ich wykonania.
2. Odbiór pracy projektowej lub jej części stanowiącej przedmiot oddzielnego odbioru nastąpi bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym umową. Dowodem odbioru pracy przez Zamawiającego jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy. Za datę wykonania i odbioru pracy uważa się datę podaną w protokole zdawczo-odbiorczym. Warunkiem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawiciela Zamawiającego jest kompletność dokumentacji.
3. Do przekazywanych opracowań, Wykonawca załączy ich wykaz oraz pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 4

1. Zapłata za wykonane prace nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr \_\_\_\_\_ w terminie \_\_\_\_ (max. 30) dni od daty otrzymania faktury.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP \_\_\_\_\_.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonych w §1 prac zgodnie z umową, normami państwowymi, obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wydania ich w stanie zupełnym. Za kompletność dokumentacji uznaje się jej przedłożenie wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialne wobec Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad zobowiązuje się usunąć je w terminie 14 dni od daty powiadomienia. Za wady w opracowaniu dokumentacji uznaje się wszelkie braki w dokumentacji uniemożliwiające Zamawiającemu złożenie wniosku o pozwolenie na budowę, usterki stwierdzone przez organ nadzoru architektoniczno-budowlany od chwili złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę oraz udokumentowane usterki stwierdzone przez wykonawcę robót oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
3. W przypadku niekompletności opracowania objętego niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania opracowań uzupełniających i pokrycia w całości kosztów ich wykonania.

§ 6

1. Szczegółowe rozwiązania projektowe Wykonawca uzgadniać będzie z zamawiającym przed złożeniem opracowania w zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej. Do uzgodnienia należy przedstawić komplet materiałów rysunkowych i obliczeniowych (łącznie z przedmiarem robót). Kompleksowa dokumentacja projektowa zostanie oceniona i sprawdzona pod kątem zgodności z warunkami po jej opracowaniu i przekazana Zamawiającemu.
2. Rozwiązania projektowe wybrane przez Wykonawcę winny być racjonalne pod względem ekonomicznym.
3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 7

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami).

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w całości, lub w przypadku przerwania prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zapłaty wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej potwierdzonemu protokolarnie zaawansowaniu prac.

§ 9

1. Majątkowe prawo autorskie w zakresie objętym umową, to znaczy prawo do wykorzystania przedmiotu umowy w celu realizacji, zostaje przeniesione na Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do honorowania wszelkich praw autorskich pracy projektowej wykonanej na jego zamówienie oraz nie wprowadzania bez porozumienia z Wykonawcą zmian w tej pracy oraz inwestycji według niej realizowanej.
3. Odstępstwa od rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej wykonanej w ramach umowy, dokonane bez pisemnej zgody Wykonawcy, zwalniają Wykonawcę od odpowiedzialności prawnej za skutki wynikłe z dokonanej zmiany.

§ 10

1. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w razie:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za prace, od których Zamawiający odstąpił;
  - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za tę pracę, za każdy dzień zwłoki;
  - c) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za tę pracę, za każdy dzień zwłoki; licząc od dnia uzgodnionego przez strony jako termin usunięcia wad.
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - a) Wykonawca uchyli się od realizacji prac projektowych bądź je przerwał na okres dłuższy niż jeden miesiąc i nie wznowił ich na wezwanie Zamawiającego.
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od

umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 14 dni daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień wystąpienia;

b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym przypadku zostanie określona procentowo w stosunku do całkowitej wartości przedmiotu umowy w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

#### § 12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:

a) zachodzi konieczność zmiany w zakresie kluczowego personelu wykonawcy i zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,

b) przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ,

c) nastąpiła ustawowa zmiana wysokości podatku VAT,

d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego,

e) zmiany technologii wykonania usługi lub rozwiązań nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te są konieczne ze względów technicznych. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy proponowane rozwiązania są równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia będącym podstawą zamówienia,

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 12.1 jest nieważna.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy wyznacza się Pana .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się pracownika UG Nowosolna inspektora .....
3. Strony zobowiązują się powiadamiać nawzajem o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych świadczeń w trakcie prac projektowych i realizacji inwestycji oraz podejmować

działania na rzecz ich usunięcia pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku zaniechania współdziałania.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane i Kodeks cywilny.

§ 15

Zmiany i uzupełnienia do umowy mogą być wprowadzone aneksem akceptowanym przez obie strony.

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

§ 18

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:  
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
2. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Wymagania prawne do dokumentacji.
2. Oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

### **Wymagania prawne dotyczące opracowań stanowiących przedmiot zamówienia**

1. Dokumentacja musi obejmować odrębne opracowania:

- a) Projekt budowlany
- b) Kosztorys inwestorski
- c) Przedmiar robót
- d) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

Ad. a) Projekt budowlany musi spełniać wymagania prawa budowlanego i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.). - w liczbie 5 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej

Ad. b) Kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) – w liczbie 2 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej

Ad. c) Przedmiar robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w paragrafach od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w liczbie 5 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

Ad. d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacja musi uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w liczbie 5 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

#### **UWAGA!**

Wszystkie powyższe dokumenty winny być sporządzone w wersji papierowej (5 egz.) oraz elektronicznej na nośniku danych w postaci plików ogólnie dostępnych np. doc., Excel i edytowalnych, gdzie możliwe jest naniesienie poprawek do tekstu.

2. Dokumentacja musi zawierać opis przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Ustawa prawo zamówień publicznych na podstawie której będzie realizowany etap wykonawstwa zakazuje opisu przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Nie jest możliwe, co do zasady, użycie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, z uwzględnieniem wyjątku, który dopuszcza takie wskazanie znaku lub patentu w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu objętego dokumentacją projektową i wykonawca projektu nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a dodatkowo wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”.
3. Dokumentacja projektowa musi być przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej.



.....  
( PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA )

załącznik nr 2 do umowy

## KARTA GWARANCYJNA

Stosownie do ustaleń § 6 umowy z dnia ..... Nr ..... przedmiotem której jest:  
.....  
(nazwa inwestycji)

Gwarant .....

**udziela gwarancji jakości** wykonania przedmiotu zamówienia na okres ..... miesięcy na następujących warunkach:

1.

Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W okresie 30 dni przed upływem okresu gwarancji Zamawiający dokona przeglądu wykonanych robót, objętych przedmiotem zamówienia i w przypadku braku wad dokona ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia oraz spíše stosowny protokół.

2.

Niniejsza gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy przedmiotu zamówienia z tytułu rękojmi. Jej termin biegnie wraz z terminem rękojmi.

3.

W czasie związania terminem gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu zamówienia.

4.

O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę - Gwaranta w formie pisemnej podając rodzaje stwierdzonej wady.

5.

W przypadku, gdy wykonany przedmiot zamówienia ma wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu, przystąpienie do usunięcia wad nastąpi niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia.

6.

Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony w spisany obustronnie protokół.

7.

Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady te są istotne, a jeżeli nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

8.

W przypadku wystąpienia wad dokumentacji, które będą się powtarzały, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt Gwaranta – Wykonawcy.

9.

Na podstawie niniejszej gwarancji Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad i wyrównania szkód spowodowanych istnieniem tych wad, w drodze polubownej od Wykonawcy, określając termin ich usunięcia. Po bezskutecznym upływie określonego terminu, może żądać ustalenia na drodze sądowej istnienia powyższego obowiązku lub zlecić usunięcie wad i szkód na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy). Uprawnionego z gwarancji – Zamawiającego nie obciąża dowód, z jakich przyczyn powstała wada w zrealizowanym przez Wykonawcę -Gwaranta przedmiocie zamówienia.

10.

Odpowiedzialność Wykonawcy - Gwaranta nie obejmują wad, które powstały z przyczyn zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo - skutkowym z jego działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu umowy tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi, niewłaściwym użytkowaniem urządzeń i instalacji, bądź nieprzestrzeganiem instrukcji ich użytkowania, itp.

11.

W przypadku reklamacji wady Wykonawca -Gwarant, na swój koszt przedstawi dowód uwalniający Wykonawcę od odpowiedzialności za wystąpienie wady.

12.

Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie Gwarancyjnej regulowane będą w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

13.

Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

Łódź, dnia ..... r.

.....  
*Wykonawca – Gwarant*  
(pieczęć i podpis)