

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.16.2012
WÓJTA GMINY NOWOSOLNA

z dnia 16 kwietnia 2012 r.

w sprawie przekazania w użyczenie Sołectwu Kopanka, lokalu użytkowego, położonego na działce nr 111 w Kalonce, będącej własnością Gminy Nowosolna wraz z terenem przyległym, na okres powyżej 3 lat

Na podstawie art.30 ust. 1 i ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887) w wykonaniu Uchwały nr XV/100/12 Rady Gminy Nowosolna z dnia 28 marca 2012 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przekazać w użyczenie na okres 10 lat, tj. od dnia 17 kwietnia 2012 roku do dnia 16 kwietnia 2022 roku Sołectwu Kopanka, lokal użytkowy, będący własnością Gminy Nowosolna, o powierzchni około 50 m² w budynku położonym w miejscowości i obrębie ewidencyjnym Kalonka, na działce o numerze ewidencyjnym 111, dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XVI Wydział Ksiąg Wieczystych, księga wieczysta nr KW LD1M/00088428/0, wraz z terenem przyległym do budynku.

2. Lokal użytkowy składa się z 6 pomieszczeń: dwie kuchnie, dwie toalety, przedsiónek, sala.

§ 2. Wydanie i zwrot lokalu określonego w §1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ze spisem z natury po podpisaniu niniejszego zarządzenia.

§ 3. Lokal użytkowy wskazany w §1 zostaje przekazany w użyczenie Sołectwu Kopanka, z obowiązkiem jego zwrotu Gminie Nowosolna w stanie nie pogorszonym po upływie okresu przekazania bądź w terminie natychmiastowy w przypadku nieprzebrzegania postanowień zawartych w niniejszym zarządzeniu oraz gdy lokal lub jego część stanie się niezbędna Gminie Nowosolna z przyczyn nieprzewidzianych w chwili przekazania.

§ 4. Przedmiot przekazania będzie wykorzystywany dla potrzeb mieszkańców Sołectwa Kopanka w tym m.in. w celu odbycia zebrań wiejskich mieszkańców Kopanki, narad, szkoleń, spotkań mieszkańców lub zorganizowanych imprez kulturalnych.

§ 5. Sołectwo Kopanka z chwilą wydania lokalu, wraz z terenem przyległym do niego, określonego w §1 niniejszego zarządzenia ponosi odpowiedzialność za jego właściwe wykorzystanie i stan przekazanego mienia.

§ 6. 1. Zobowiązuje się Sołectwo Kopanka do nieodpłatnego udostępniania przedmiotu przekazania wskazanego w § 1 w celu organizacji imprez, spotkań gminnych, narad, szkoleń przez Gminę Nowosolna, jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy lub organizacje pozarządowe z terenu Gminy Nowosolna.

2. Termin organizacji imprez, spotkań musi być uzgodniony z Sołectwem Kopanka.

§ 7. Sołectwo zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z przekazanego lokalu, utrzymania go w czystości, porządku (w tym utrzymywania w czystości terenu przyległego), utrzymywanie lokalu w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu osób trzecich, dbałości o zachowanie w stanie nie pogorszonym, korzystanie z przekazanego lokalu z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów BHP.

§ 8. Każda inwestycja lub remont przekazanego lokalu o którym mowa w §1 niniejszego zarządzenia, winny być uzgodnione pomiędzy Gminą Nowosolna i Sołectwem Kopanka.

§ 9. Zakazuje się Sołectwu Kopanka oddawanie przedmiotu przekazania osobie trzeciej do używania w jakiegokolwiek formie prawnej.

§ 10. Zasady korzystania z pomieszczeń lokalu określa regulamin korzystania przyjęty przez Radę Sołecką Sołectwa Kopanka. Regulamin nie może naruszać postanowień niniejszego zarządzenia. Wzór regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Zobowiązuje się Sołtysa i Radę Sołecką wsi Kopanka do nadzorowania przestrzegania przez korzystających z przekazanego lokalu i terenu wokół niego zasad określonych w treści niniejszego zarządzenia oraz regulaminie korzystania o którym mowa w §10 zarządzenia.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowosolna.

§ 13. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowosolna oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Nowosolna www.nowosolna.bip.net.pl.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Nowosolna

Tomasz Bystroński

Wzorcowy regulamin korzystania z lokalu użytkowego

1. Zarządzającym lokalem jest Sołtys wsi Kopanka.
2. Nad prawidłowym korzystaniem z lokalu użytkowego czuwa Zarządzający lub członek Rady Sołeckiej Sołectwa Kopanka.
3. Z lokalu użytkowego korzystają mieszkańcy Sołectwa Kopanka oraz mieszkańcy Gminy Nowosolna.
4. Korzystanie z lokalu następuje po uprzednim uzgodnieniu z Zarządzającym lokalem. Uzgodnienie powinno nastąpić przynajmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku imprez organizowanych po godzinie 22.00 (tj. zabawy, imprezy, zebrania wiejskie i inne) lokal i teren wokół niego mogą być wykorzystywane tylko za pisemną zgodą Sołtysa, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Sołecką zgodnie za załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. O planowanych imprezach organizowanych po godzinie 22.00 należy powiadomić pisemnie Komisariat Policji oraz Urząd Gminy. Obowiązek powiadomienia leży po stronie Organizatora.
7. Organizatorzy imprez są odpowiedzialni bezpośrednio przed Sołtysem i Radą Sołecką za:
 - dbanie o czystość lokalu i terenu przyległego,
 - dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w lokalu oraz na przyległym terenie,
 - zamknięcie lokalu po zakończeniu imprezy,
8. Z chwila przekazania lokalu na Organizatorze spoczywa odpowiedzialność za stan techniczny lokalu i jego wyposażenie. Ponośi on również odpowiedzialność za ewentualne szkody lub zniszczenia lokalu bądź jego wyposażenia.
9. Otwarcie i zamknięcie lokalu odbywa się w obecności Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
10. Odbiór pomieszczeń i zgromadzonego sprzętu stwierdza się za poświadczeniem zgodności stanu zastanego ze stanem pierwotnym w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
11. W przypadku braku zgodności Organizator zobowiązany jest do naprawienia stwierdzonych podczas odbioru szkód lub niezgodności ze stanem z chwili przekazania lokalu.
12. Klucze do lokalu znajdują się u Sołtysa Sołectwa Kopanka lub u członka Rady Sołeckiej Sołectwa Kopanka oraz jeden duplikat kluczy u Sołtysa Sołectwa Kalonka.
13. W przypadku wynajmowania/udostępniania pomieszczeń lokalu na spotkania lub imprezy za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz za zachowanie spokoju i bezpieczeństwa uczestników odpowiada Organizator.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.1.16.2012
Wójta Gminy Nowosolna
z dnia 16 kwietnia 2012 r.

WZÓR

Niniejszym wyrażam zgodę na zorganizowanie przez Pana/ Panią

.....
zam.,
nr dowodu osobistego.....,
imprezy/spotkania.....
w lokalu położonym we wsilub/i na terenie wokół niego,
w dniach.....
w godzinach