

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.7.2012
WÓJTA GMINY NOWOSOLNA

z dnia 24 lutego 2012 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Nowosolna oraz zatwierdzenia regulaminu jej funkcjonowania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15. ust. 2 a- 2 f, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244) oraz § 12 uchwały nr XII/76/11 Rady Gminy Nowosolna z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie:

„Rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok”.

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert w ramach konkursu ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego w Gminie Nowosolna w składzie:

- 1) Pan Jan Kieler - Przewodniczący Komisji;
- 2) Pan Krzysztof Tekielski - Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Pan Krzysztof Rokicki - Członek Komisji;
- 4) Pan Witold Wiśniewski - Członek Komisji;
- 5) Pan Mirosław Janasik - Członek Komisji;
- 6) Pan Ryszard Pietrzak - Członek Komisji.

§ 2. 1. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.

3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 3, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji .

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

4. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 4, ust.1, oraz na ocenę łączną.

5. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

6. Ocena końcowa danej oferty jest sumą obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

§ 4. Przy rozpatrywaniu ofert w konkursie otwartym Komisja uwzględnia następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową;

- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne;
- 4) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne.

§ 5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze Oferenta i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Nowosolna, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 7. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowosolna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna.

Wójt Gminy Nowosolna

Tomasz Bystroński