

ZARZĄDZENIE NR 53/0151/2010
WÓJTA GMINY NOWOSOLNA
z dnia 1 grudnia 2010 roku

w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej w celu przeprowadzenia przetargów na zbycie lub wydzierżawienie na okres powyżej 3 lat, nieruchomości gminnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 ; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 153 poz. 1271; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r . Nr 172 poz. 1441 Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz działu II rozdziału 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U z 2010 roku Nr 102, poz. 651, Nr 106 , poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, Wójt Gminy Nowosolna zarządza co następuje:

§ 1.1. Powołuje się stałą Komisję przetargową, w celu przeprowadzenia przetargów na zbycie lub wydzierżawienie nieruchomości gminnych na okres powyżej 3 lat w składzie:

Sławomir Jasiński – przewodniczący

Mariola Dolińska – członek

Anna Świderek – członek

2. Powierza się w/w komisji prowadzenie rokowań, o których mowa w rozdziale 6 w/w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku.

§ 2. Upoważnia się Sekretarza Gminy do powołania w skład komisji innych członków spośród pracowników Urzędu Gminy, w razie nieobecności któregoś z nich.

§ 3. Tryb przetargu na zbycie lub wydzierżawienie nieruchomości na okres powyżej 3 lat, ustalony zostaje moim zarządzeniem w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości gminnych przeznaczonych do sprzedaży lub wydzierżawienia.

§ 4. Zatwierdza się regulamin przetargu ustnego na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Nowosolna, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia i zobowiązuje się komisje przetargowa do jego przestrzegania.

§ 5. Przetarg pisemny przeprowadza w/w komisja zgodnie z rozdziałem 4 i 5 w/w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku.

§ 6. Przedmiotem ustnego wydzierżawienia nieruchomości jest wysokość czynszu dzierżawnego a przetargu pisemnego, wybór najkorzystniejszej oferty dzierżawy, na podstawie kryteriów określonych w warunkach przetargu.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 2/0151/07 Wójta Gminy Nowosolna z dnia 30 stycznia 2007 roku.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowosolna.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Tomasz Bystrzyński
Tomasz Bystrzyński

Regulamin

przetargu ustnego na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Nowosolna

Na podstawie działu II rozdziału 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami/ Dz. U z 2010 r. Nr 102, poz. 651/ i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości /Dz.U.Nr 207/

1. Przetarg ustny ma na celu uzyskanie największej ceny sprzedaży nieruchomości.
2. Przetarg przeprowadza 3 osobowa Komisja przetargowa powołana zgodnie z zarządzeniem Wójta.
3. W przetargu nieograniczonym mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu i przedłożą dowód wniesienia wadium komisji przetargowej.
4. Wyznaczony termin wniesienia wadium powinien być tak ustalony aby umożliwił komisji przetargowej stwierdzenie nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano wpłaty.
5. W przetargu ograniczonym mogą brać osoby spełniające warunki ograniczenia jeżeli zgłoszą pisemnie uczestnictwo w przetargu w wyznaczonym terminie, nie później niż 7 dni przed dniem przetargu i zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa a ponadto wpłacą wadium jak w pkt 3 i 4 min. Regulaminu.
6. Wadium winno być wniesione w gotówce w wysokości 10% ceny wywoławczej netto nieruchomości, na konto Urzędu Gminy, wskazane w ogłoszeniu o przetargu.
7. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
8. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
9. Wadium ulega przepadkowi w wypadku uchylenia się uczestnika, który przetarg /wygrał, od zawarcia umowy notarialnej nabycia nieruchomości.
10. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić co uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
11. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu Wójta o przetargu.
12. Przetarg jest ważny bez względu na ilość uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej
13. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje o jego przedmiocie/m.in. numer działki, powierzchnię, położenie, ewentualne obciążenia, cenę wywoławczą, wadium, minimalną wysokość postąpienia/ oraz pouczenie o skutkach uchylenia się do zawarcia umowy. Ponadto podaje do publicznej wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
14. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze ceny postąpienia nie zostaną przyjęte.
15. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy, z tym że postąpienie nie może wnosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych.
16. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

17. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
18. Przewodniczący komisji sporządza protokół przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać informacje o terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu, oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, obciążeniach, nieruchomości, zobowiązaniach, wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów, osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem, cenie wywoławczej, najwyższej cenie osiągniętej w przetargu, imieniu i nazwisku adresie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości, imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej, dacie sporządzenia protokołu.
19. Protokół przeprowadzanego przetargu stanowi postawę zawarcia aktu notarialnego, podpisują go przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
20. Na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik może złożyć skargę do Wójta w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu. Skarga rozpatrywana jest w terminie 7 dni od daty tej wpływu. Wójt może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za nieuzasadnioną. Po rozpatrzeniu skargi Wójt zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni w Urzędzie Gminy, informacje o rozstrzygnięciu skargi.
21. W przypadku niezaskarżenia czynności przetargowych albo uznania skargi za niezasadną Wójt podaje do publicznej wiadomości wywieszając w siedzibie Urzędu Gminy, na okres 7 dni informację o wyniku przetargu, która winna zawierać datę i miejsce oraz rodzaj przetargu, oznaczenie nieruchomości, liczbę osób dopuszczonych do przetargu i niedopuszczonych, cenę wywoławczą nieruchomości, najwyższą cenę osiągniętą w przetargu, imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
22. Wójt zawiadamia osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia aktu notarialnego, najpóźniej w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
23. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Wójt może odstąpić od zawarcia umowy a wpłacona wadium nie podlega zwrotowi.
24. Przed podpisaniem aktu notarialnego, cała cena sprzedaży brutto winna być wpłacona na konto gminy. Termin dokonania zapłaty nie może być dłuższy niż 1 miesiąc od zamknięcia przetargu.
25. Koszty zawarcia aktu notarialnego w całości ponosi nabywca.
26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione we wstępie.


Tomasz Bustrój