

**Gmina Nowosolna
z siedzibą Urzędu Gminy
ul. Rynek Nowosolna 1
92-703 Łódź**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia :

Dostawa i wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Nowosolna.

Kody CPV:

44.22.10.00-5 Okna, drzwi i podobne elementy

45.42.11.32-8 Instalowanie okien

***Tryb:* przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 193.000 Euro**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Nowosolna

Jednostka prowadząca sprawę:

Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19

REGON 472057780

NIP: 728-256-22-72

Adres e-mail: urzad@nowosolna.gminarp.pl

Adres www.nowosolna.bip.net.pl/

Godziny urzędowania: pon, śr, czw.. 8.00-16.00,

wt. 8.00-17.00

pt. 8.00-15.00,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 EURO.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa i wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Nowosolna.

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w:

1. Opisie przedmiotu zamówienia - zał. nr 7 do SIWZ.

2. Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót - zał. nr 8 do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać roboty bez przerywania ciągłości pracy obiektu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo na terenie obiektu.

Przed dokonaniem wyceny Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji w terenie.

Zamawiający niedopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

ZPUB. 271.31.2011

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZPUB. 271.31.2011. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach dodatkowych

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy w zakresie zainstalowania dodatkowych parapetów, zakupu rolet, wywietrzników, okuć, obróbek dodatkowych

6. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 40 dni od daty podpisania umowy

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli:

Wykonawca posiada w wykazie wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy obejmujące dostawę i wymianę stolarki okiennej w budynkach użyteczności publicznej o wartości min. 60.000 zł. netto każda dostawa, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście.

Pod pojęciem „załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście” należy rozumieć każdy dokument, z którego będzie wynikał ten fakt, tj. np. kopie

protokołów odbioru lub zdawczo-odbiorcze jak i listy referencyjne czy opinie inwestorów potwierdzające, dostawy te zostały wykonane należycie.

UWAGA:

W przypadku wykonawców podających wartości dostaw w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych dostaw po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, gdy będzie dysponował co najmniej jedną osobą na stanowisku kierownika montażu posiadającego wykształcenie techniczne i uprawnienia do kierowania robotami w specjalności ogólnobudowlanej - informację zamieści w załączniku nr 5 do SIWZ.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 specyfikacji. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

a. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2a do SIWZ)

b. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:

1. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy obejmujące:
dostawę i wymianę stolarki okiennej w budynkach użyteczności publicznej o wartości min. 60.000 zł. netto każda dostawa, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie – informację zamieścić w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

c. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia w szczególności za świadczenie usług i kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, gdy będzie dysponował co najmniej jedną osobą na stanowisku kierownika montażu posiadającego wykształcenie techniczne i uprawnienia do kierowania robotami w specjalności ogólnobudowlanej - informację zamieści w załączniku nr 5 do SIWZ.

d. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 9.

Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

ZPUB. 271.31.2011

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9a ppkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z datą wystawienia. Wymagania ww. pkt 2. stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Informacja o formie w jakiej należy składać dokumenty.

1. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno – prawnego porozumienia.
2. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2 (Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) podpisuje pełnomocnik. Oświadczenie o którym

mowa w załączniku nr 2a (Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy),
każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w SIWZ.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
7. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Pacho-Kuląg - w godzinach pracy urzędu tel. 648-41-08 wew. 23

- w sprawach procedury zamówienia publicznego:
Sebastian Rudziński – tel. 648-41-08 wew. 14 wt, czw. w godz 14.00- 16.00.

10. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wypełnione Zestawienie kosztów stanowiący załącznik nr 1a do Formularza Oferty,
3. Wypełniona Deklaracja właściwości technicznych dla stolarki okiennej stanowiąca załącznik nr 1b do Formularza Oferty,
4. Oświadczenie z art. 22 stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
5. Oświadczenie z art. 24 stanowiący załącznik nr 2a do SIWZ,
6. Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (należy wypełnić załącznik nr 3 do SIWZ jedynie w przypadku korzystania z podwykonawców),
7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyszczególnione w pkt. 8,
8. Wykaz osób do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
9. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną informację stanowiącą treść oferty, jest zobowiązany załączyć do ofert zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) wraz z uzasadnieniem

ZPUB. 271.31.2011

oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką w języku polskim. Wszystkie strony oferty zawierające informację powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wraz z datą. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca podatek Vat.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

Urząd Gminy Nowosolna Biuro Obsługi Klienta, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

oraz opatrzyć napisem:

„Oferta na dostawę i wymianę stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Nowosolna, nie otwierać przed 20 grudnia 2011r. przed godz. 15.30”

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy przesłać/składać do dnia **20 grudnia 2011r. do godz. 14.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom do rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku ofert

nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna. Oferty nadesłane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 20 grudnia 2011r.o godz. 15.30 w sali nr 1 Urzędu Gminy Nowosolna.

Przedstawiciele wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający zbada nienaruszalność kopert zawierających oferty, ustali liczbę otrzymanych ofert oraz dokona otwarcia ofert i odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w %
wg obowiązującej stawki.
2. Cena zawarta w Formularzu Oferty winna wynikać z zestawienia kosztów stanowiącego załącznik nr 1a do Formularza Oferty (Wykonawca w Formularz oferty wpisuje cenę brutto z wiersza Ogółem (1+2+3) brutto w Zestawieniu kosztów).
3. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
4. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz
okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona Formularzu Ofertowym - Zał. Nr 1 do SIWZ.
6. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez
Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
7. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z
warunkami stawianymi przez Zamawiającego., tzn. za umówione wynagrodzenie wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i usług z nimi związanych zarówno przewidzianych dokumentacją projektową, jak też nieprzewidzianych, których konieczność wykonania okaże się w toku realizacji umowy. Cena musi obejmować również bezpłatny przegląd serwisowy, w ramach którego wykonane zostaną wszystkie czynności związane z

konserwacją i regulacją. Montaż musi być wykonany przez przeszkoloną autoryzowaną przez producenta okien ekipę montażową.

8. Cena określona w ofercie będzie w formie **stałej** przez cały okres trwania umowy.
9. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z technologii montażu, jak również w niej nieujęte, bez których nie można wykonać zamówienia czyli dostawy i montażu stolarki okiennej. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących na etapie dostawy i montażu obciążają wykonawcę zamówienia, co powoduje, że musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
10. Cena oferty w złotych polskich (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) składana przez Wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: cena brutto dostawy, tak jak to wynika z zapisów Formularza Ofertowego.

16. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami:

- 1) cena - 90 %
- 2) okres gwarancji jakości stolarki – 5%
- 3) okres gwarancji jakości na montaż stolarki – 5%

Ad.1) Cena oferty będzie wynikała z „Ceny brutto oferty”, zapisanej w pkt 4. Formularza ofertowego.

Ze wszystkich wartości C_i złożonych ofert Komisja przetargowa przyjmie wartość najmniejszą, jako C_{minimum} . Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

$$C = \frac{C_{\text{minimum}}}{C_i} \times 100 \text{ punktów} \times 90$$

C_i - Cena badanej oferty (z Formularza ofertowego)

Ad.2) Gwarancja jakości stolarki będzie oceniana wg. skali punktowej od 0 do 100 pkt., z uwzględnieniem wagi procentowej tego kryterium (przy czym minimalny okres gwarancji to 5 lat). Pod

uwagę wzięty będzie okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji jakości, wynikający z treści formularza ofertowego. Punktacja będzie obliczona za pomocą wzoru:

$$G = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 100 \text{ punktów} \times 5$$

G_i – gwarancja jakości (w mies.) badanej oferty, G_{\max} – gwarancja jakości max. zaoferowana w postępowaniu

W przypadku zaoferowania gwarancji jakości powyżej 10 lat, wykonawcy deklarujący taki okres otrzymają maksymalną ilość punktów (100 pkt) za to kryterium.

Ad.3) Gwarancja jakości na montaż stolarki będzie oceniana wg. skali punktowej od 0 do 100 pkt., z uwzględnieniem wagi procentowej tego kryterium (przy czym minimalny okres gwarancji to 5 lat). Pod uwagę wzięty będzie okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji jakości na montaż stolarki, wynikający z treści formularza ofertowego. Punktacja będzie obliczona za pomocą wzoru:

$$G = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 100 \text{ punktów} \times 5$$

G_i – gwarancja (w mies.) badanej oferty, G_{\max} – gwarancja max. zaoferowana w postępowaniu

W przypadku zaoferowania gwarancji jakości powyżej 10 lat, wykonawcy deklarujący taki okres otrzymają maksymalną ilość punktów (100 pkt) za to kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta posiadająca najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji jakości stolarki i gwarancji jakości na montaż stolarki.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga złożenia (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy. w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

Pieniądzu – płatne przelewem na konto podane poniżej.

Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

Gwarancjach bankowych.

Gwarancjach ubezpieczeniowych.

ZPUB. 271.31.2011

Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych formach niż pieniądze określonych w ww. pkt. 2-5 należy złożyć przed podpisaniem umowy w formie oryginału w Biurze Obsługi Klienta UG Nowosolna (ul. Rynek Nowosolna 1, 92-702 Łódź) bądź załączyć do oferty przed terminem składania ofert.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Andrespolu, Oddział Nowosolna, nr konta 92 8781 0006 0030 0588 2000 0040 z adnotacją - zabezpieczenie do postępowania – ZPUB.271.31.2011.

UWAGA!

W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający wymaga, przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w:

1. Wekslach z poręczeniem wekslowym banku.
2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego,
- 30% kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady określonego w umowie.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Na pisemny wniosek wybranego wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji.

2. Zamawiający przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed upływem terminów określonych w pkt 2. Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
 - w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
 - gdy nie odrzucono żadnej oferty,
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom i innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

22. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z

ZPUB. 271.31.2011

dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres składającego ofertę:

.....
.....

REGON, NIP

Tel., Fax.

E-mail.

2. **Zamawiający:** Gmina Nowosolna z siedzibą Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19, REGON 472057780 NIP: 728-256-22-72

3. Przedmiot zamówienia:

Dostawa i wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Nowosolna.

4. Cena całkowita oferty:

Uwaga! -wykonawca wpisuje cenę z pozycji razem (1+2+3) brutto z zestawienia kosztów – załącznik nr 1a do siwz.

Cena oferty brutto wynosi: _____ **zł.**

(słownie:

_____)

5. Oświadczam, że ww. wynagrodzenie ma charakter stały i nie będzie podlegać żadnym zmianom w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu.

6. **Okres realizacji:** max. 40 dni od daty podpisania umowy.

(Wykonawca powyżej wpisuje deklarowany termin wykonania dostawy i montażu nie dłuższy niż 40 dni od daty podpisania umowy)

7. **Okres gwarancji jakości producenta:** min 60 m-cy

(Wykonawca powyżej wpisuje oferowany okres gwarancji nie krótszy niż 60 m-cy)

8. **Okres gwarancji jakości na montaż stolarki:** min 60 m-cy

(Wykonawca powyżej wpisuje oferowany okres gwarancji nie krótszy niż 60 m-cy)

9. Wykonawca oświadcza, że:
Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
Akceptuje 30 dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego składania ofert.
Akceptuje przedstawione warunki i zakres opracowania.

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

papier firmowy lub nazwa firmy

OŚWIADCZENIE

- Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:
1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. Posiadam wiedzy i doświadczenia,
 3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

ZPUB. 271.31.2011

papier firmowy lub nazwa firmy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 ust. 1a i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

ZESTAWIENIE KOSZTÓWNazwa inwestycji: **WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ W URZĘDZIE GMINY NOWOSOLNA**

Lp.	szerokość	wysokość	okucia	klasa wytrzymałości na włamanie	Rolety (szt.)	Ilość okien (szt.)	cena jednostkowa	wartość netto
1	0,58	0,84	U	W2		1		
2	0,57	1,43	RU	W2		3		
3	0,57	1,43	RU	W1		3		
4	0,78	0,53	U	W2		11		
5	0,88	0,825	U	W1		3		
6	0,88	0,825	U	W2		2		
7	1,2	0,85	U	W2		4		
8	1,18	1,47	R+RU	W1	7	7		
9	1,18	1,47	R+RU	W2	1	1		
10	1,17	1,62	R+RU	W1	1	1		
11	1,15	0,53	U	W1		1		
12	1,15	0,53	U	W2		1		
13	1,47	1,62	R+RU	W1	8	8		
14	1,47	1,62	R+RU	W2	6	6		
15	1,45	1,62	R+RU	W2	8	8		
16	2,5	1,44	RU+R+R	W1	1	1		
17	1,47	1,62	R+RU	-	3	0		
<i>razem okna netto</i>								

2. ZESTAWIENIE ROBÓT MONTAŻOWYCH

Lp.	Opis robót	ilość	cena jednostkowa	wartość netto
1	Demontaż okien (61 szt.)	290 m		
2	Obróbka ościeży okiennych o szer. do 30 cm	220 m		
3	Montaż parapetów wewnętrznych szer. 25-40 cm	90m		
4	Demontaż i montaż parapetów zewnętrznych szer. do 45 cm.	12m		
<i>razem montaż netto</i>				
ogółem (1+2+3) netto				
ogółem (1+2+3) brutto				

Słownie brutto:

WYKONAWCA:

DEKLAROWANE WŁAŚCIWOŚCI TECHNICZNE DLA STOLARKI OKIENNEJNazwa inwestycji: **WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ W URZĘDZIE GMINY NOWOSOLNA**

WŁAŚCIWOŚCI TECHNICZNE	POŻĄDANE	DEKLAROWANE PRZEZ PRODUCENTA
Przenikalność ciepła okna	$U_w \leq 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$	
Odporność na obciążenie wiatrem	C1	
Współczynnik promieniowania słonecznego	$g \geq 45\%$	
Izolacyjność akustyczna	$R_w(c_i, c_n) \geq 30 \text{ dB.}$	
wodoszczelność	6A lub 7A	
współczynnik infiltracji powietrza	$0,5 \leq a \leq 1,0 \text{ m}^3/\text{mh daPa}^{2/}$ (klasa 2)	
Siły operacyjne	klasa 1	
Przepuszczalność światła	$L_t \geq 70\%$	
Odporność na otwieranie i zamykanie	10 000 cykli	
Klasa odporności na włamanie okna	1 (WK 1) lub 2 (WK 2) (wg zestawienia nr 1)	

Na potwierdzenie deklarowanych właściwości technicznych załączam:

1.
2.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - montaż stolarki okiennej zostanie wykonany przez przeszkoloną i autoryzowaną przez producenta okien ekipę montażową,
 - posiada serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w odległości ___ km (nie większej niż 50 km) od miejsca montażu,
 - zobowiązuje się przeprowadzić w okresie gwarancji bezpłatny przegląd serwisowy, w ramach którego wykona on wszystkie czynności związane z konserwacją i regulacją stolarki.

WYKONAWCA:

*) W przypadku braku danych wpisać -nie dotyczy

.....
papier firmowy lub nazwa firmy

**Oświadczenie
o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 prawa zamówień publicznych oświadczam, że

powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

UWAGA!
Wypełnić tylko w przypadku korzystania z podwykonawców.

.....
papier firmowy lub nazwa firmy

Wykaz

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy obejmujące:

Dostawę i wymianę stolarki okiennej w budynkach użyteczności publicznej o wartości min. 60.000 zł. netto każda dostawa, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

I.p.	Zamawiający (nazwa, adres, tel.)	Rodzaj dostawy/rodzaj budynku	Wartość brutto (zł)	Okres realizacji (data rozpoczęcia – data zakończenia)

UWAGA:

W przypadku wykonawców podających wartości dostaw w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych usług po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

Pod pojęciem „załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie” należy rozumieć każdy dokument, z którego będzie wynikał ten fakt, tj. np. kopie protokołów odbioru lub zdawczo-odbiorcze jak i listy referencyjne czy opinie inwestorów potwierdzające, dostawy te zostały wykonane należycie.

Data.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu wykonawcy*

.....
papier firmowy lub nazwa firmy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe		Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę *)
			Rodzaj i Nr uprawnień budowlanych	Okres praktyki zawodowej po uzyskaniu uprawnień	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. Kierownik robót montażowych				własne* / innych podmiotów*

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

PKT II.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR ZPUB.271.__.2011

zawarta w dniu r. w Łodzi
pomiędzy **Gminą Nowosolna**
z siedzibą Urząd Gminy ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź
Regon: **472057780**; NIP **728-256-22-72**,
reprezentowanym przez:

1. Tomasza Bystrońskiego - **Wójta Gminy Nowosolna**
przy kontrasygnacie **Marioli Dolińskiej** - **Skarbnika Gminy Nowosolna**
zwany dalej „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowanym przez:

2.....

z siedzibą

Regon:; NIP

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113. poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY WYKONYWANIA ROBÓT

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego obejmującego dostawę oraz wymianie stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Nowosolna.
 - 1.1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - a) opisie przedmiotu zamówienia
 - b) specyfikacji technicznej wykonana i odbioru robót
 - c) złożonej ofercie
 - 1.2. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się przy czynnym obiekcie i realizowana będzie etapami uzgadnianymi z Zamawiającym i użytkownikiem obiektu.
 - 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad i wymogów porządkowych i organizacyjnych_obowiązujących w obiekcie Urzędu Gminy Nowosolna i na jej terenie objętym zakresem zamówienia.
 - 1.4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać prace bez przerywania ciągłości pracy obiektu, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem.

§ 2

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

2.1 Wykonanie umowy i wyznaczenie nadzoru nad jej realizacją

2.1.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy, na każde żądanie Zamawiającego .

1.1.1. Nadzór z ramienia Zamawiającego sprawować będzie(-ą)³

1.1.2. Nadzór z ramienia Wykonawcy będzie, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności ogólnobudowlanej.

2.2 Obowiązki Zamawiającego

2.2.1 Zamawiający zobowiązany udostępnienia obiektu niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2.3 Obowiązki Wykonawcy

2.3.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

1. zakresem dostawy i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz opisem przedmiotu zamówienia,
2. obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych oraz norm,
3. ze złożoną ofertą,
4. zasadami sztuki budowlanej.

2.3.2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów, wyrobów budowlanych i urządzeń stanowiących jego własność.

2.3.3 Materiały, wyroby budowlane, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót.

2.3.4 Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, wyrobów budowlanych i urządzeń dokumenty, z których wynika, że posiadają wymagane parametry i jakość oraz są one dopuszczone do stosowania w budownictwie.

2.3.5 Wykonawca obowiązany jest do wykonywania w ramach ustalonego wynagrodzenia, określonego w § 8, badań i prób wymaganych przez dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, poszczególne normy i przepisy oraz niniejszą umowę.

- 2.3.6 Materiały z rozbiórki, które nie nadają się do powtórnego montażu lub użytku muszą być wywożone z terenu budowy na bieżąco. Materiały (sklasyfikowane przez właściwego robotom) nadające się do powtórnego użytku będą protokolarnie przekazywane Zamawiającemu na bieżąco. Decyzja Zamawiającego o sklasyfikowaniu materiałów nadających się do powtórnego użytku zostanie podjęta w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
- 2.3.7 Ponadto do obowiązków Wykonawcy (w ramach ustalonego wynagrodzenia, określonego w § 8 oraz własnym staraniem) należy:
1. *Uzgodnienie z Zamawiającym:*
 - 1.1.1. *Harmonogramu realizacji prac montażowych*
 2. Wykonanie badań, prób i *rozruchu*, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
 3. *Przedłożenia informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. z 2007r. Dz.U. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.)*
 4. Dokonanie uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
 5. Odpowiednie zabezpieczenie terenu montażu,
 6. Zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 7. Utrzymanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, uporządkowanie terenu montażu po zakończeniu dostawy.
 8. Wykonanie na bieżąco dokumentacji zdjęciowej prowadzonych robót.
- 2.3.8 *Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.*

2.4 Zapewnienie bezpieczeństwa

- 2.4.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie montażu.
- 2.4.2 Wykonawca wykonuje roboty bez przerywania ciągłości pracy obiektu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo na terenie obiektu.

§ 3

TERMINY

- 1.1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i przekazaniu obiektu.
- 1.2. Termin zakończenia prac i wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 40 dni od daty podpisania umowy.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.
- 1.4. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

§ 2

ODBIORY I PROCEDURA

- 2.1. Odbiór robót podlegających zakryciu

- 2.1.1. Wykonawca (kierownik montażu) będzie zgłaszał Zamawiającemu wykonanie robót zanikowych i ulegających zakryciu, dostarczając wyniki badań i prób, pomiary wymagane przez poszczególne normy lub przepisy techniczne oraz inne dokumenty określone w niniejszej umowie. Sprawdzenie i potwierdzenie przez Zamawiającego poprawności wykonania tych robót warunkuje możliwość kontynuacji kolejnych prac technologicznie po sobie następujących.
- 2.1.2. Czynności sprawdzenia i stwierdzenia poprawności wykonania robót Zamawiający przeprowadzi w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
- 2.1.3. Jeżeli Wykonawca nie zgłosił do sprawdzenia roboty zanikowe i ulegające zakryciu zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

2.2. Odbiór końcowy

- 2.2.1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot umowy.
- 2.2.2. Po zakończeniu robót, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:
- a) atesty na wbudowane materiały,
 - b) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto (bez podatku VAT).
 - c) Kartę gwarancyjną - wg wzoru załącznik nr 3 do umowy,
- 2.2.3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia o zakończeniu budowy.
- 2.2.4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady (usterki), to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
1. jeżeli wady (usterki) nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia bądź dokonać odbioru robót wyznaczając termin usunięcia stwierdzonych usterek.
 2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
- 2.2.5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad (usterek).
- 2.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
- 2.2.7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

2.3. Odbiór pogwarancyjny

Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Karcie Gwarancyjnej.

Wykonawca w okresie gwarancji jest zobowiązany przeprowadzić bezpłatny przegląd serwisowy, w ramach którego wykona wszystkie czynności związane z konserwacją, regulacją i itp.

§ 4

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

2.4. Podwykonwstwo

2.4.1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca oświadcza, że wykona:

- osobiście (siłami własnymi) roboty obejmujące swoim zakresem:

.....

- za pomocą podwykonawców roboty obejmujące swoim zakresem:

.....

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI

- 5.1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji jakości.
- 5.2. Termin gwarancji na wykonane roboty wynosi miesięcy i rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 5.3. Szczegółowe warunki gwarancji określa Karta Gwarancyjna, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy

§ 6

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

6.1. Kary umowne

6.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

6.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1. zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości **0,5 %** ceny całkowitej netto za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,5 %** ceny całkowitej netto za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10 %** ceny całkowitej netto.

6.2. Roszczenia odszkodowawcze

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

WYNAGRODZENIE

- 7.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie stałe w okresie trwania umowy wzł (słownie:.....) brutto, % podatkiem VAT zł (słownie:)
- 7.2. Podstawę do rozliczenia za roboty określone w § 1 ust. 1 oraz złożenia przez Wykonawcę faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru końcowego.
- 7.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr w Banku w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Błędnie wystawiona faktura VAT będzie skutkowało zwróceniem jej przez Zamawiającego bez rozpatrywania.
- 7.4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
- 7.5. Wykonawca wystawi fakturę na:

Gmina Nowosolna

ul. Rynek Nowosolna 1
92-703 Łódź
NIP : 728-256-22-72

7.6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na osoby trzecie.

§ 8

ZMIANY UMOWY

9.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

9.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przestanków:

- a) zachodzi konieczność zmiany w zakresie kluczowego personelu wykonawcy i zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,
- b) nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych, itp.,
- c) przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ,
- d) wystąpienie robót zamiennych, których wykonanie uzależnia wykonanie zamówienia podstawowego, skutkującego zmianą zakresu robót i przedłużeniem terminu realizacji zamówienia,
- e) zmiany technologii wykonania robót lub rozwiązań nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te są konieczne ze względów technicznych. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy proponowane rozwiązania są równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej będącej podstawą zamówienia,
- f) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z ich technologią i warunkami technicznymi zapewniającymi właściwą jakość wykonania, albo innych zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy (np. protesty mieszkańców, niewybuchy, wykopaliska),
- g) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

9.3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 9.2 jest nieważna.

9.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSTĄPIENIE

9.1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od realizacji umowy, jeżeli strona druga narusza jej postanowienia, powodując tym utratę zasadniczych korzyści, jakie mają być osiągnięte w wyniku jej realizacji.

9.2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
2. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn w czasie 30 dni od podpisania umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, a w szczególności opóźnienie w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy przekroczy 14 dni, lub w rażąco sposób zaniedbuje inne zobowiązania umowy,

4. gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni lub zagraża brakiem możliwości realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie lub zgodnie z warunkami realizacji zamówienia określonymi w umowie,
 5. po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, po wezwaniu go przez Zamawiającego i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu. Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie zamówienia innemu podmiotowi bądź osobie, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- Ponadto oprócz ww. przypadków oraz wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
- 9.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 9.3.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 9.3.2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 9.3.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 - 9.4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 - 9.5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - Wykonawca niezwłocznie a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia o ile roboty te zostały wykonane zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust.5, pkt 3 niniejszego paragrafu umowy,
 - c) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 12.1 W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- 12.2 Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
- 12.3 Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
- 12.4 W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
- 12.5 Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 156 z 2006 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 11.2. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

nr 1 – kopia złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego,

nr 2 –Karta Gwarancji Jakości- wzór,

Zamawiający

Wykonawca

.....
(PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA)

załącznik nr 3 do umowy

**KARTA GWARANCJI JAKOŚCI OBIEKTU /
WYKONANYCH ROBÓT I UŻYTYCH MATERIAŁÓW**

sporządzona w dniu

1. Zamawiający: **GMINA NOWOSOLNA**

92-703 Łódź, ul. Rynek Nowosolna 1

2. Wykonawca:

3. Umowa Nr z dn.

4. Przedmiot Umowy:

.....
.....

5. Data podpisania protokołu odbioru końcowego: r.

6. Warunki Gwarancji Jakości.

6.1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z Umową, wiedzą techniczną, przekazaną dokumentacją, Polskimi Normami oraz odpowiednimi obowiązującymi przepisami.

6.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji Jakości na wykonany w ramach Przedmiotu Umowy obiekt / roboty i użyte materiały.

6.3. Z tytułu Gwarancji Jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady/usterki obiektu / robót i użytych materiałów, w szczególności zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną.

6.4. Okres ważności Gwarancji Jakości wynosi:

- na wykonane roboty – licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

6.5. W okresie ważności Gwarancji Jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek ujawnionych po odbiorze końcowym.

6.6. Usuwanie wad/usterek będzie następować poprzez naprawę (w szczególności poprawienie wadliwie wykonanych robót) lub wymianę (w szczególności wymianę użytych wadliwych materiałów), w zależności od decyzji Zamawiającego, usprawiedliwionej charakterem wady/ustereki.

6.7. Ustala się poniższe terminy usuwania wad/usterek:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i/lub usterek niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zawiadamiając Zamawiającego o terminie ich usunięcia.
- b) W wypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i/lub usterek, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania kar umownych i odszkodowań.
- c) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.

6.8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady/usterki, okres ważności Gwarancji Jakości dla przedmiotu naprawy lub wymiany biegnie na nowo od chwili naprawy lub wymiany.

6.9. Okres ważności Gwarancji Jakości ulega zawsze przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek nieusuniętej wady/usterki utrudnione było korzystanie z Przedmiotu Umowy.

6.10. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu niniejszej Gwarancji, jeżeli wykaże iż:

- a) wady/usterki powstały na skutek działań wojennych lub klęski żywiołowej,
- b) wady/usterki spowodowane zostały niezgodnym z przeznaczeniem Przedmiotu Umowy korzystaniem z tego Przedmiotu przez użytkownika lub osoby trzecie.

6.11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wad/usterek.

7. Udzielenie niniejszej Gwarancji Jakości pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi uregulowanej w Kodeksie cywilnym.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: