**Gmina Nowosolna**

**z siedzibą Urzędu Gminy**

**ul. Rynek Nowosolna 1**

**92-703 Łódź**

##### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 *Przedmiot zamówienia :*

Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowosolna

CPV: 71.41.00.00-5 - Usługi planowania przestrzennego

 *Tryb:* **przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 193.000 Euro**

*Nr sprawy ZPUB.271.23.2011*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Nowosolna

Jednostka prowadząca sprawę:

Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19

 REGON 472057780

NIP: 728-256-22-72

Adres e-mail: urzad@nowosolna.gminarp.pl

Adres www.nowosolna.bip.net.pl

Godziny urzędowania: pon, śr-czw. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00 i pt. 8.00-15.00

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie jest prowadzone wyłącznie w języku polskim.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna** – dla obszaru w granicach administracyjnych gminy Nowosolna, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Nowosolna Nr XXXVII/197/09 z dnia 27 listopada 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna (powierzchnia opracowania około 54 km2) wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz udziałem w czynnościach związanych z ich opracowaniem.

* 1. **Projekt zmiany studium należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:**
1. Ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233),
3. Ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.),
4. Przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.
	1. **Zakres rzeczowy usług objętych zadaniem:**

Opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej, uwzględniającej w szczególności: stan użytkowania, zagospodarowania i zainwestowania terenu oraz stan infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, a także strukturę własnościową.

Przygotowanie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych.

Analiza i ocena stanu istniejącego – diagnoza. Ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego oraz istniejących uwarunkowań środowiskowych, kulturowych i formalno-prawnych. Diagnoza stanu istniejącego powinna składać się z części tekstowej i graficznej.

Rozpatrzenie wniosków w sprawie zmiany studium złożonych wcześniej, w terminie wskazanym w zawiadomieniu, po terminie wskazanym w zawiadomieniu, analiza ww. wniosków oraz przygotowanie w formie pisemnej wstępnej propozycji ich rozpatrzenia.

Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych.

Sporządzenie projektu zmiany studium dla obszaru w granicach administracyjnych gminy Nowosolna, zgodnie z uchwałą Nr XXXVII/197/09 Rady Gminy Nowosolna z dnia 27 listopada 2009 roku. Studium stanowić będzie nową edycję dokumentu.

Przygotowanie projektu zmiany studium składającego się z części tekstowej i graficznej w skali 1:10 000.

Przygotowanie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu zmiany studium, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Prezentowanie (wg potrzeb) opracowanych materiałów na komisjach i sesjach Rady Gminy, a także na wezwanie Zamawiającego, udzielania wyjaśnień przez przedstawiciela Wykonawcy, dot. sporządzanych opracowań i dokumentów formalno - prawnych w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Przygotowanie projektu zmiany studium z uwzględnieniem uwag gminy.

11. Prezentacja projektu zmiany studium na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i uzyskanie wymaganej opinii.

12. Przygotowanie projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko, do uzgodnień i opinii wraz z wystąpieniami o uzgodnienia i opinie do właściwych organów i instytucji (z podaniem rozdzielnika). Projekt studium i prognozy należy dostarczyć Zamawiającemu w ilości egzemplarzy zgodnej z rozdzielnikiem.

13. Analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień ewentualnie wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania.

14. Przygotowanie projektów pism o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym do zamieszczenia na stronie internetowej urzędu gminy oraz przygotowanie stosownych ogłoszeń/obwieszczeń o wyłożeniu ww. dokumentów do publicznego wglądu.

15. Uczestnictwo w obsłudze wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu (wymagana pełna dyspozycyjność oraz obecność projektanta lub przedstawiciela Wykonawcy podczas godzin udostępnienia projektu zmiany studium do publicznego wglądu).

16. Prezentacja projektu zmiany studium i uczestnictwo w dyskusji publicznej na temat przyjętych w projekcie rozwiązań. Po stronie projektanta spoczywa obowiązek - o ile w ocenie Zamawiającego zaistnieje taka konieczność - zaangażowania moderatora dyskusji publicznej.

17. Przygotowanie merytorycznej części protokołu z dyskusji publicznej.

18. Analiza złożonych uwag (także przygotowana graficznie) do wyłożonego projektu zmiany studium, sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu studium wraz z opracowaniem propozycji ich rozstrzygnięcia i przedłożeniem tych propozycji władzom gminy.

19. Wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag oraz prezentacja projektu zmiany studium władzom gminy.

20. Ponowienie czynności proceduralnych w niezbędnym zakresie wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag, o ile zaistnieje taka konieczność.

21. Przygotowanie na sesję Rady Gminy ostatecznej wersji projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna, po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag wraz z wymaganymi załącznikami, tj. tekstem i rysunkiem studium oraz listą nieuwzględnionych uwag wraz z rozstrzygnięciem.

22. Przygotowanie na potrzeby przedstawienia Wojewodzie Łódzkiemu uchwały o uchwaleniu zmiany studium wraz z załącznikami oraz skompletowanie dokumentacji prac planistycznych w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa (w oryginale i w kopii).

23. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji wszczęcia postępowania nadzorczego i przygotowanie zmiany uchwały wskutek samokontroli lub w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

24. Równoległe prowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz.1227 z późn. zm.).

25. W przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przygotowanie pisma ustosunkowującego się do złożonej skargi, a także udział w postępowaniu sądowym.

26. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach prawa, w tym uchwalonych po dniu podpisania umowy, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca wykona w ramach przedmiotu zamówienia, w terminach określonych umową i w ramach ceny określonej w § 6 ust. 1 umowy.

* 1. **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:**
	2. kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium zawierający część tekstową i graficzną w formie papierowej – 5 egzemplarzy oraz wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych (pliki w formacie \*xml) – 2 egzemplarze,
	3. prognozę oddziaływania na środowisko – 5 egzemplarzy trwale oprawionych + 2 egzemplarze w wersji elektronicznej CD/DVD,
	4. opracowanie ekofizjograficzne – 5 egzemplarzy trwale oprawionych + 2 egzemplarze w wersji elektronicznej CD/DVD,
	5. rysunek kolorowy studium w skali 1:10 000 – 5 egzemplarzy, w tym 3 egzemplarze w wersji ofoliowanej,
	6. tekst studium w formie tradycyjnej – 5 egzemplarzy trwale oprawionych,
	7. studium w wersji elektronicznej – 5 płyt CD/DVD (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, dodatkowo zapis części graficznej – format plików: JPG, DWF, PDF, DXF). Plik musi mieć zablokowaną możliwość edycji i wprowadzania jakichkolwiek zmian rysunku a także posiadać możliwość wydruku określonej skali przy użyciu darmowej przeglądarki,
	8. inwentaryzacja urbanistyczna, diagnoza stanu istniejącego – 2 egzemplarze, w tym 1 egzemplarz w formie wydruku, 1 egzemplarz w zapisie cyfrowym,
	9. sumaryczne zestawienie powierzchni poszczególnych obszarów określonych w studium, zbilansowane do 100% powierzchni całego obszaru opracowania. Powierzchnie należy podać w ha oraz w %, z dokładnością do 0,1 %,
	10. dokumentację formalno-prawną prac nad zmianą studium – 2 egzemplarze,
	11. inne materiały planistyczne sporządzone na potrzeby projektu studium, mające charakter pomocniczy oraz sporządzone na podstawie przepisów odrębnych – analizy, koncepcje, projekty uchwał, materiały robocze, itp. – po 1 egzemplarzu.

 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem *ZPUB.271.23.2011.* Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ustawy.

1. **Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Zamówienia musi zostać zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie 21 miesięcy od daty podpisania umowy.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22ust. 1 pkt 1-4 ustawy) dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli:

1. Wykaże się wykonaniem usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z należytą starannością, w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), **co najmniej trzech opracowań studium lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru gminy o powierzchni minimum 50 km2 lub równoważnych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które zostały uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym**, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli:

1. Wykaże, że w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, **posiada zespół minimum trzech osób, z których co najmniej dwie osoby tj. główny projektant i projektant sprawdzający są członkami izby urbanistów**, wpisanymi aktualnie na listę członków odpowiedniej izby urbanistów, o której mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli:

* + 1. Wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000 PLN.

W przypadku wykonawców podających wartości polisy OC w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych usług po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 specyfikacji. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**a. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

1. Aktualnego **odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ)

**b. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z należytą starannością, w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), **zawierający co najmniej trzy opracowania studium lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru gminy o powierzchni minimum 50 km2 lub równoważne miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, które zostały uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym**, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),

**c. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1.Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),

2. Wykaz dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz że **posiada zespół minimum trzech osób, z których co najmniej dwie osoby tj. główny projektant i projektant sprawdzający są członkami izby urbanistów** wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. są członkami izby urbanistów, wpisanymi aktualnie na listę członków odpowiedniej izby urbanistów, o której mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)

 **d. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1.Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),

2. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny odpowiedni dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000 PLN.

W przypadku wykonawców podających wartości polisy OC w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych usług po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

**Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8a ppkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokument, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie założone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z datą wystawienia. Wymagania ww. pkt 2. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Informacja o formie w jakiej należy składać dokumenty.**

1. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Informacja dla Wykonawców, który będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno – prawnego porozumienia.

 2. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2 (Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) podpisuje pełnomocnik. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 3 ( Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy), każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.

**9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w SIWZ.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.

3. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się z Wykonawcą drogą elektroniczną.

4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

7. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.

8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wy­sokość ceny.

 9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w zakresie procedury zamówień publicznych:

Sebastian Rudziński - tel. 42 648 41 08 w. 14

w zakresie przedmiotu zamówienia:

Sławomir Jasiński - tel. 42 648 41 08 w. 20

Renata Nastaga - tel. 42 648 41 08 w. 18

* + 1. **Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

* + 1. **Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty i oświadczenia:

* + - 1. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
			2. Oświadczenie z art. 22 stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
			3. Oświadczenie z art. 24 stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ,
			4. Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (należy wypełnić załącznik nr 6 do SIWZ jedynie w przypadku korzystania z podwykonawców),
			5. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyszczególnione w pkt. 8 tj. wykazy określone w załącznikach nr 4 – 7 do SIWZ.
			6. Polisa OC lub inny odpowiedni dokument.
			7. Wykaz osób do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy.
			8. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do ofert zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym, innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką w języku polskim. Wszystkie strony oferty zawierające informację powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wraz z datą. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca podatek Vat.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

**Urząd Gminy Nowosolna Biuro Obsługi Klienta, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź** oraz opatrzyć napisem:

**„Oferta na opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowosolna, *nie otwierać przed dniem 8 listopada 2011 r. przed godz. 15.00”***

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy przesłać/składać do dnia **8 listopada 2011r. do godz. 14.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna.

**Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu** **8 listopada 2011r.o godz. 15.00** w sali nr 1 Urzędu Gminy Nowosolna.

Przedstawiciele Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający zbada nienaruszalność kopert zawierających oferty, ustali liczbę otrzymanych ofert oraz dokona otwarcia ofert i odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**14. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w % wg obowiązującej stawki.

Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.

Cena określona w ofercie będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy.

Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w Formularzu Ofertowym - Zał. Nr 1 do SIWZ.

Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) **składana przez Wykonawców z terytorium Polski** powinna być podana w następujący sposób: **cena brutto usługi,** tak jak to wynika z zapisów Formularza Ofertowego.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

 Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.

 Sposób oceny ofert - opis kryterium: Cena - 100 procent.

Cena oferty będzie wynikała z „Ceny całkowitej oferty brutto”, zapisanej w Formularzu ofer­towy. Ze wszystkich wartości Ci złożonych ofert Komisja przetargowa przyjmie wartość najmniej­szą , jako C minimum . Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

 C minimum
 C = ------------------------- x waga kryterium (cena 100 punktów)
 C i

C i - Suma cen badanej oferty (z Formularza ofertowego).

*Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny ofert maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionego powyżej kryterium uzyska najwyższą ilość punktów.*

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

 Zamawiający wymaga złożenia (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

 Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

* + - 1. Pieniądzu-płatne przelewem na konto podane poniżej.
			2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
			3. Gwarancjach bankowych.
			4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
			5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych formach niż pieniężna określonych w ww. pkt. 2-5 należy złożyć przed podpisaniem umowy w formie oryginału w Biurze Obsługi Klienta UG Nowosolna (ul. Rynek Nowosolna 1, 92-702 Łódź) bądź załączyć do oferty przed terminem składania ofert.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Andrespolu, Oddział Nowosolna, nr konta 92 8781 0006 0030 0588 2000 0040 z adnotacją - zabezpieczenie do postępowania – ZPUB.271.23.2011.

 Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w:

1. Wekslach z poręczeniem wekslowym banku.
2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

 - 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru,

 - 30% kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady określone w przedmiocie wykonanego zamówienia.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.**

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* 1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia
	2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:.

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- terminie w którym najwcześniej umowa może zostać podpisana.

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
	2. Przed upływem terminów określonych w pkt 2. Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:

- w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

- gdy nie odrzucono żadnej oferty,

- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

 Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

**21. Postanowienia końcowe.**

 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

 Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

 Zatwierdzam:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 1**

 ...........................,dnia ...................2011 r.

...................................................

 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców:

Pełna nazwa firmy ......................................................................................................................

Siedziba .......................................................................................................................................

Nr telefonu/fax ............................................................................................................................

Nr NIP ..........................................................................................................................................

Nr REGON ...................................................................................................................................

adres e-mail .................................................................................................................................

(jeśli Wykonawca posiada)

 Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna

My niżej podpisani

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

/w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firmy i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum/

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: .......................................

(słownie: ..................................................................................................................................)

stawka % podatku VAT ...................

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie 21 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.
2. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w umowie – załącznik nr 8 do SIWZ
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie prac:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................(zakres prac powierzonych podwykonawcom)

1. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

1. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ....... do ...... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

TEL.: .............................. FAX: .............................. e-mail: ............................................

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 ustawy Kodeks karny).
2. Ofertę niniejszą składamy na .................. ponumerowanych stronach.
3. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

1. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ........ stronach:

- .......................................................................................................................................

- .......................................................................................................................................

- .......................................................................................................................................

- .......................................................................................................................................

- .......................................................................................................................................

 ........................................, dnia ............2011 r.

 ....................................................................

 (pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik nr 2**

...................................................

 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

 **na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa firmy .......................................................................................................................

Siedziba .......................................................................................................................................

Nr telefonu/fax ............................................................................................................................

Nr NIP .........................................................................................................................................

Nr REGON ....................................................................................................................................

 Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 ........................................, dnia ............2011 r.

 ....................................................................

 (pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik nr 3**

 ...................................................

 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa firmy ......................................................................................................................

Siedziba ......................................................................................................................................

Nr telefonu/fax ............................................................................................................................

Nr NIP ..........................................................................................................................................

Nr REGON ....................................................................................................................................

 Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

 ........................................, dnia ............2011 r.

 ....................................................................

 (pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

 **Załącznik nr 4**

...................................................

 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna

oświadczamy, że posiadamy doświadczenie, polegające na wykonaniu (zakończonym) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

| l.p. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia | Nazwa i adres odbiorcy usługi | Przedmiot usługi | Wartość wykonanej usługi brutto(w PLN) | Czas realizacji |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Początek******dzień/miesiąc/rok*** | ***Zakończenie******dzień/miesiąc/rok*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

*Uwaga: W przypadku, gdy wartość zamówienia określona została w walucie innej, niż wskazana przez zamawiającego Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia zadania, podając w kolumnie 5 ten dzień i kurs.*

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

 ........................................, dnia ............2011 r.

 ....................................................................

 (pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik nr 5**

 ...................................................

 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**POTENCJAŁ KADROWY**

 **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna

oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

| l.p. | Funkcja | Opis uprawnień i doświadczenia - lata doświadczenia | Nazwisko i imię | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnienie wymagań |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczamy, że:

- Dysponujemy osobami wymienionymi w poz. : .......................................... wykazu.

- Nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz.: ................................... wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy stosowne oświadczenia/dokumenty.

 ........................................, dnia ............2011 r.

 ....................................................................

 (pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik nr 6**

...................................................

 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,**

**KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

| l.p. | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcom |
| --- | --- |
|  |  |

Należy wypełnić tylko w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om

 ........................................, dnia ............2011 r.

 ....................................................................

 (pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik nr 7**

...................................................

 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa firmy ......................................................................................................................

Siedziba ......................................................................................................................................

Nr telefonu/fax ...........................................................................................................................

Nr NIP .........................................................................................................................................

Nr REGON ...................................................................................................................................

 Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna

oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. są członkami izby urbanistów, wpisanymi aktualnie na listę członków odpowiedniej izby urbanistów, o której mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)

 ........................................, dnia ............2011 r.

 ....................................................................

 (pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik nr 8**

**Wzór**

Umowa Nr ................./2011

zawarta w Łodzi w dniu ....................2011 roku

pomiędzy:

Gminą Nowosolna z siedzibą Urzędu Gminy w Łodzi, 92-703 Łódź, ul. Rynek Nowosolna 1

Regon: 472057780 NIP: 728-256-22-72

reprezentowaną przez:
Tomasz Bystroński – Wójt Gminy Nowosolna

przy kontrasygnacie Marioli Dolińskiej - Skarbnika Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a

.......................................................................................... z siedzibą w .........................................., prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ..........................................................,

pod numerem ......................................, NIP: ....................................., Regon: .....................................

reprezentowaną przez

...................................................................................................................

...................................................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna – dla obszaru w granicach administracyjnych gminy Nowosolna, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Nowosolna Nr XXXVII/197/09 z dnia 27 listopada 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna (powierzchnia opracowania około 54 km2) wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz udziałem w czynnościach związanych z ich opracowaniem, na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Oferta przetargowa Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa.
4. Projekt zmiany studium należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
	1. ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)
	2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233),
	3. ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.),
	4. przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
	1. Opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej, uwzględniającej w szczególności: stan użytkowania, zagospodarowania i zainwestowania terenu oraz stan infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, a także strukturę własnościową.
	2. Przygotowanie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych.
	3. Analiza i ocena stanu istniejącego – diagnoza. Ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego oraz istniejących uwarunkowań środowiskowych, kulturowych i formalno-prawnych. Diagnoza stanu istniejącego powinna składać się z części tekstowej i graficznej.
	4. Rozpatrzenie wniosków w sprawie zmiany studium złożonych wcześniej, w terminie wskazanym w zawiadomieniu, po terminie wskazanym w zawiadomieniu, analiza ww. wniosków oraz przygotowanie w formie pisemnej wstępnej propozycji ich rozpatrzenia.
	5. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych.
	6. Sporządzenie projektu zmiany studium dla obszaru w granicach administracyjnych gminy Nowosolna, zgodnie z uchwałą Nr XXXVII/197/09 Rady Gminy Nowosolna z dnia 27 listopada 2009 roku. Studium stanowić będzie nową edycję dokumentu.
	7. Przygotowanie projektu zmiany studium składającego się z części tekstowej i graficznej w skali 1:10 000.
	8. Przygotowanie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu zmiany studium, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
	9. Prezentowanie (wg potrzeb) opracowanych materiałów na komisjach i sesjach Rady Gminy, a także na wezwanie Zamawiającego, udzielania wyjaśnień przez przedstawiciela Wykonawcy, dot. sporządzanych opracowań i dokumentów formalno - prawnych w terminie określonym przez Zamawiającego.
	10. Przygotowanie projektu zmiany studium z uwzględnieniem uwag gminy.
	11. Prezentacja projektu zmiany studium na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i uzyskanie wymaganej opinii.
	12. Przygotowanie projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko, do uzgodnień i opinii wraz z wystąpieniami o uzgodnienia i opinie do właściwych organów i instytucji (z podaniem rozdzielnika). Projekt studium i prognozy należy dostarczyć Zamawiającemu w ilości egzemplarzy zgodnej z rozdzielnikiem.
	13. Analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień ewentualnie wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania.
	14. Przygotowanie projektów pism o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym do zamieszczenia na stronie internetowej urzędu gminy oraz przygotowanie stosownych ogłoszeń/obwieszczeń o wyłożeniu ww. dokumentów do publicznego wglądu.
	15. Uczestnictwo w obsłudze wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu (wymagana pełna dyspozycyjność oraz obecność projektanta lub przedstawiciela Wykonawcy podczas godzin udostępnienia projektu zmiany studium do publicznego wglądu).
	16. Prezentacja projektu zmiany studium i uczestnictwo w dyskusji publicznej na temat przyjętych w projekcie rozwiązań. Po stronie projektanta spoczywa obowiązek - o ile w ocenie Zamawiającego zaistnieje taka konieczność - zaangażowania moderatora dyskusji publicznej.
	17. Przygotowanie merytorycznej części protokołu z dyskusji publicznej.
	18. Analiza złożonych uwag (także przygotowana graficznie) do wyłożonego projektu zmiany studium, sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu studium wraz z opracowaniem propozycji ich rozstrzygnięcia i przedłożeniem tych propozycji władzom gminy.
	19. Wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag oraz prezentacja projektu zmiany studium władzom gminy.
	20. Ponowienie czynności proceduralnych w niezbędnym zakresie wynikające ze sposobu rozpatrzenia uwag, o ile zaistnieje taka konieczność.
	21. Przygotowanie na sesję Rady Gminy ostatecznej wersji projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna, po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag wraz z wymaganymi załącznikami, tj. tekstem i rysunkiem studium oraz listą nieuwzględnionych uwag wraz z rozstrzygnięciem.
	22. Przygotowanie na potrzeby przedstawienia Wojewodzie Łódzkiemu uchwały o uchwaleniu zmiany studium wraz z załącznikami oraz skompletowanie dokumentacji prac planistycznych w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa (w oryginale i w kopii).
	23. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji wszczęcia postępowania nadzorczego i przygotowanie zmiany uchwały wskutek samokontroli lub w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
	24. Równoległe prowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz.1227 z późn. zm.).
	25. W przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przygotowanie pisma ustosunkowującego się do złożonej skargi, a także udział w postępowaniu sądowym.
	26. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach prawa, w tym uchwalonych po dniu podpisania umowy, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca wykona w ramach przedmiotu zamówienia, w terminach określonych umową i w ramach ceny określonej w § 6 ust. 1 umowy.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:
	1. kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium zawierający część tekstową i graficzną w formie papierowej – 5 egzemplarzy oraz wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych (pliki w formacie \*xml) – 2 egzemplarze,
	2. prognozę oddziaływania na środowisko – 5 egzemplarzy trwale oprawionych + 2 egzemplarze w wersji elektronicznej CD/DVD,
	3. opracowanie ekofizjograficzne – 5 egzemplarzy trwale oprawionych + 2 egzemplarze w wersji elektronicznej CD/DVD,
	4. rysunek kolorowy studium w skali 1:10 000 – 5 egzemplarzy, w tym 3 egzemplarze w wersji ofoliowanej,
	5. tekst studium w formie tradycyjnej – 5 egzemplarzy trwale oprawionych,
	6. studium w wersji elektronicznej – 5 płyt CD/DVD (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, dodatkowo zapis części graficznej – format plików: JPG, DWF, PDF, DXF). Plik musi mieć zablokowaną możliwość edycji i wprowadzania jakichkolwiek zmian rysunku a także posiadać możliwość wydruku określonej skali przy użyciu darmowej przeglądarki.
	7. inwentaryzacja urbanistyczna, diagnoza stanu istniejącego – 2 egzemplarze, w tym 1 egzemplarz w formie wydruku, 1 egzemplarz w zapisie cyfrowym,
	8. sumaryczne zestawienie powierzchni poszczególnych obszarów określonych w studium, zbilansowane do 100% powierzchni całego obszaru opracowania. Powierzchnie należy podać w ha oraz w %, z dokładnością do 0,1 %,
	9. dokumentację formalno-prawną prac nad zmianą studium – 2 egzemplarze,
	10. inne materiały planistyczne sporządzone na potrzeby projektu studium, mające charakter pomocniczy oraz sporządzone na podstawie przepisów odrębnych – analizy, koncepcje, projekty uchwał, materiały robocze, itp. – po 1 egzemplarzu.
7. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz zespołem projektowym, który jest w stanie wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania akceptacji otrzymanej koncepcji zmiany studium oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.
8. Rolę głównego projektanta będzie pełnił p. ............................................................................., wpis nr .....................na listę ...........................Okręgowej Izby Urbanistów w ........................
9. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na III etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-terminowy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ustęp 5 pkt 26 stosuje się.
10. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestniczenia w posiedzeniach komisji architektoniczno-urbanistycznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami oraz sesji rady gminy, na której uchwalana będzie zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna, a także do uczestniczenia w ewentualnym postępowaniu sądowym.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania zmiany studium oraz przewidzianych w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym”.
12. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności do:

1) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;

2) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego;

3) ponoszenia kosztów związanych z opiniowaniem projektu zmiany studium przez komisję architektoniczno-urbanistyczną.

§ 2

**Obowiązki Zamawiającego w zakresie materiałów wejściowych**

1. Zamawiający w terminie 28 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały wejściowe w zakresie i w sposób określony w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego warunków i terminu w zakresie określonym w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o termin nie dłuższy niż opóźnienie w dostarczeniu dokumentów.

§ 3

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 21 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Terminy opracowania poszczególnych etapów prac projektowych określa „Harmonogram rzeczowo-terminowym” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin wykonania poszczególnych etapów prac potwierdza spisany bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6, po stwierdzeniu przez Wojewodę zgodności uchwalonej zmiany studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych z przepisami prawa.
5. Termin do wykonania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów) ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze uchwalania zmiany studium uwarunkowań, chyba że przeszkoda leży po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający może jednostronnie zmienić (wydłużyć) terminy wskazane w harmonogramie rzeczowo-terminowym stanowiącym załącznik do umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie przewidział w chwili zawarcia umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 4 i 5, wynikające z nich zmiany zostaną potwierdzone aneksem do umowy.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku tak dalekiego braku realizacji harmonogramu prac przez Wykonawcę, iż oczywistym jest, że nie jest możliwe wykonanie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1. Przed odstąpieniem Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin w celu uzupełnienia wykonanych prac.
9. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego złożone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 4

**Przekazywanie przedmiotu umowy**

* + - 1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiał będzie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem (dni pracy Zamawiającego) o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac.
			2. Osoby ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za koordynację i odbiór prac zobowiązane są do odbioru danego etapu w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Wykonawcę, przy czym termin wyznaczony będzie terminem wynikającym z harmonogramu odbioru poszczególnych etapów.
			3. Przekazanie każdego z etapów prac odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
			4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek przedmiotu zamówienia, Wykonawca usunie je w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 5

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości łącznej: ............................................ PLN brutto,

słownie: .................................................................................................................................., w tym podatek VAT w wysokości .......%.

Wynagrodzenie wypłacane będzie częściowo po zakończeniu każdego z etapów, określonych w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, każdorazowo na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego danego etapu prac projektowych, sporządzonego w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający odmówi podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego danego etapu prac, jeżeli przekazane prace projektowe mają wady lub usterki.

1. Umowa niniejsza nie przewiduje waloryzacji cen ze względu na wzrost kosztów Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 28 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury częściowej. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:

1) Etap I – 20%

2) Etap II – 40%

3) Etap III – 40 %

1. Zakres rzeczowy zamówienia określony umową może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.
2. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia, którym mowa w ust. 5, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie pomniejszone o prace ograniczone, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowym prac.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 5 i 6, wynikające z nich zmiany zostaną potwierdzone aneksem do umowy.
4. W przypadku ograniczenia prac zakresu zamówienia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu prac już wykonanych.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

**Osoby odpowiedzialne za kontakty Stron oraz adresy kontaktowe**

* 1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie Sekretarz Gminy Pan Sławomir Jasiński, tel.: 42 648 41 08 w. 20 lub podinspektor do spraw zagospodarowania przestrzennego Renata Nastaga, tel.: 42 648 41 08 w. 18
	2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie P. ........................................................., tel.: ............................................
	3. Wskazani powyżej przedstawiciele Stron są w szczególności umocowani do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.

§ 7

**Forma kontaktów**

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób, za potwierdzeniem odbioru.

§ 8

**Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć karę:

1) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym poszczególnych faz) w wysokości 0,2% wynagrodzenia należnego brutto z tytułu wykonania przedmiotu odbioru, za każdy dzień zwłoki;

2) za opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego do usunięcia wad;

3) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;

1. Wykonawca może naliczyć karę:
	1. w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki umowne w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.
3. Strony postanawiają, że wadliwe wykonanie przedmiotu umowy (w tym poszczególnych faz) jest niewykonaniem przedmiotu umowy.
4. Suma kar umownych z każdego tytułu nie może przekraczać wynagrodzenia brutto, o którym mowa w niniejszej umowie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
6. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych tj. do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

**Zabezpieczenie należytego wykonania, gwarancja jakości i rękojmi**

* Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o której mowa w § 6 ust. 1, tj. ………….. (słownie: …………………..………...…………….....) w formie …………………………………………
* Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy liczony od dnia wskazanego jako dzień bezusterkowego odbioru końcowego.
* Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy. Brak zabezpieczenia upoważnia Zamawiającego do nie przystąpienia do odbioru.
* Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
* Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 3 lub 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
* Zamawiający zwróci lub zwolni 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru opracowania (bez zastrzeżeń, tj. od daty rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Łódzkiego dotyczącego uchwały Rady Gminy Nowosolna w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowosolna). Pozostała część w wysokości 30% zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 10

**Odstąpienie od umowy**

* + Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych przepisami prawa oraz jeżeli zachodzi jedna z poniższych przyczyn:
1. ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy,
2. Wykonawca przerwał z przyczyn niedotyczących Zamawiającego realizację prac,
3. Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z umową lub przepisami prawa, a w szczególności nie rozpoczyna prac w terminach wskazanych w umowie lub opóźnia się z ich realizacją,
4. nie stosuje się do poleceń Zamawiającego, chyba że są one bezzasadne lub niezgodne z prawem.
	* W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zwróci całość wynagrodzenia otrzymanego od Zamawiającego, jak również nie będzie przysługiwało mu wynagrodzenie za prace, które już wykonał, a za które nie otrzymał wynagrodzenia. Po zwrocie przez Wykonawcę otrzymanego od Zamawiającego wynagrodzenia, Zamawiający zwróci całość materiałów pochodzących od Wykonawcy z wyłączeniem tych, które Wykonawca otrzymał wcześniej od Zamawiającego.
	* Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonywać w terminie 6 miesięcy od zaistnienia przesłanek do odstąpienia.

§ 11

**Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy**

1. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy:

w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystniejsze dla Zamawiającego, a zmiany wynikną w trakcie realizacji zamówienia,

w przypadku konieczności zawieszenia wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

w przypadku zmian w sposobie realizacji płatności,

w przypadku potrzeby aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,

w przypadku zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego, np.: zmiana konta bankowego, zmiana adresu, nr REGON, osób wyznaczonych do kontaktu, itp.

w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części usługi,

w przypadku zmiany przepisów prawa,

w przypadku braku możliwości kontynuacji usługi z winy Zamawiającego,

w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT

1. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
	1. przedstawi w formie pisemnej drugiej stronie zaistniałe okoliczności,
	2. uzasadni i w miarę możliwości udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
	3. obliczy koszty zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenia Wykonawcy,
	4. przedstawi w formie pisemnej wpływ zmian na termin wykonania umowy.
2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 12

**Prawa autorskie**

1. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste.
2. Przekazanie autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji do poszczególnych etapów prac przechodzi na Zamawiającego z chwilą zapłaty za dany etap.

§ 13

**Postanowienia końcowe**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi „Harmonogram rzeczowo-terminowy”, oferta przetargowa oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia. W przypadku kolizji postanowień umowy z ofertą przetargową zastosowanie mają postanowienia niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu wykonania umowy, z uwagi na ewentualne, znaczące zwiększenie zakresu robót nieprzewidzianych na etapie określenia przedmiotu zamówienia, bez wykonania których nie jest możliwe zakończenie prac objętych przedmiotem umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania umowy określonego w § 3 ust. 1, w formie aneksu w przypadku wystąpienia przyczyny niezależnej od stron, wynikającej ze specyfiki procedury sporządzania projektu zmiany studium, w tym konieczności powtórzenia czynności planistycznych lub z powodu zmiany przepisów prawa.
4. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy dokonane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 i art. 144 Ustawy prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych z niej wynikających.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzeń wykonawczych.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których otrzymują: dwa egzemplarze Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

 …………………………………….. ………………………………………

 Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1

Do umowy nr…………………
z dnia .2011 r.

**HARMONOGRAM RZECZOWO- TERMINOWY**

**1. Przekazanie materiałów wejściowych**

Zamawiający w terminie 28 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy następujących materiałów (obejmujących obszar sporządzanego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego sąsiedztwa):

* + 1. kopię mapy topograficznej w skali 1:10 000 pozyskaną z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233),
		2. obowiązujące „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowosolna” zatwierdzone uchwałą Nr XII/105/2000 Rady Gminy Nowosolna z dnia 29 czerwca 2000 roku,
		3. obowiązujące plany zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna,
		4. kserokopię Uchwały Nr XXXVII/197/09 z dnia 27 listopada 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowosolna”,
		5. zebrane przed podpisaniem umowy wnioski do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (złożone przed terminem, po terminie, jak i w czasie przewidzianym w ogłoszeniu o podjęciu uchwały), złożone przez osoby fizyczne, jednostki organizacyjne, oraz instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania projektu zmiany studium,
		6. wiążące się z zagospodarowaniem przestrzennym uchwały i inne rozstrzygnięcia organów gminy,
		7. posiadane przez gminę materiały dotyczące ochrony środowiska,
		8. posiadane przez gminę materiały dotyczące środowiska kulturowego,
		9. posiadane przez gminę wykazy dróg powiatowych *i* gminnych,
		10. materiały ilustrujące stan i zamierzenia w zakresie infrastruktury technicznej,
		11. materiały dotyczące planowanego przez gminę przeznaczenia terenów objętych zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
		12. inne materiały wstępne wymagane przez podmioty uczestniczące w procedurze sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
		13. kopie lub oryginały materiałów napływających lub wysłanych przez Zamawiającego w ramach procedury sporządzania studium,

**2. Harmonogram prac nad projektem studium.**

**2.1 Etap I – Prace wstępne. Opracowanie koncepcji zmiany studium.**

1. Termin: do 7 miesięcy od daty podpisania umowy oraz przekazania Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego materiałów wejściowych;
2. przedmiot przekazania:
3. analiza wniosków do projektu zmiany studium oraz sporządzony wykaz złożonych wniosków z przedstawieniem stanowiska o sposobie ich rozpatrzenia,
4. zebranie i opracowanie materiałów wyjściowych do sporządzenia projektu zmiany studium, w tym inwentaryzacja urbanistyczna gminy w skali 1:10 000 wraz z analizą rzeczywistego wykorzystania zagospodarowania terenów budowlanych
* opracowanie ekofizjograficzne – 1 egzemplarz
* opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko – 1 egzemplarz
* koncepcje zmiany studium uwarunkowań (uwarunkowań rozwoju oraz kierunków rozwoju) tekst + rysunek – 1 egzemplarz (w wersji papierowej i cyfrowej)
* przedłożenie wyników ustaleń Wójtowi oraz Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
* wprowadzenie zmian wynikających z ustaleń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

**2.2 Etap II – Opracowanie projektu zmiany studium.**

1. termin: do 10 miesięcy od otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego akceptacji koncepcji zmiany studium z ewentualnymi uwagami;
2. przedmiot przekazania:
* projekt zmiany studium przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania (uchwała + rysunek w wersji papierowej i cyfrowej),
* prognoza oddziaływania na środowisko (tekst + rysunek),
* projekty wystąpień o opinię do projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikiem i załącznikami,
* projekty wystąpień o uzgodnienie projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikiem i załącznikami,
* projekty wystąpień o opinię do projektu prognozy oddziaływania na środowisko wraz z załącznikami,
* projekt zmiany studium (uchwała + rysunek w wersji papierowej i cyfrowej) – 1 egzemplarz w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie studium wynikających z uzgodnień i opiniowania projektu zmiany studium,
* wzory obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o wyłożeniu projektu zmiany studium do publicznego wglądu oraz o terminie wyznaczenia dyskusji publicznej oraz o możliwości składania uwag i wniosków,
* propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych uwag do studium,
* projekty wystąpienia o ponowne uzgodnienie (tylko w przypadku takiej konieczności),
* projekt zmiany studium (uchwała + rysunek w wersji papierowej i cyfrowej), tylko w przypadku kiedy zaistnieje taka potrzeba,
* lista nieuwzględnionych uwag,
* opracowanie projektu uchwały Rady Gminy Nowosolna w sprawie zmiany studium wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentacją formalno-prawną.

**2.3 Etap III – Skompletowanie dokumentacji planistycznej.**

1. termin: do 1 miesiąca od terminu uchwalenia zmiany studium przez Radę Gminy Nowosolna;
2. przedmiot przekazania:
* dokumentacja planistyczna – 5 dni od terminu uchwalenia przez Radę Gminy Nowosolna,
* studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (uchwała + rysunek w wersji papierowej i cyfrowej),
* przygotowanie uchwały do przekazania Wojewodzie Łódzkiemu - w ilości i formie wymaganej przez Urząd Wojewódzki,
* stwierdzenie przez organ nadzoru, że uchwała nie narusza obowiązujących przepisów prawnych.

 --------------------------- -------------------------

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**