

# **Łódź: Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowosolna.**

**Numer ogłoszenia: 351622 - 2011; data zamieszczenia: 25.10.2011**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Nowosolna , Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, woj. łódzkie, tel. 042 648-41-08, faks 042 648-41-19.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.nowosolna.bip.net.pl/](http://www.nowosolna.bip.net.pl/)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowosolna..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna - dla obszaru w granicach administracyjnych gminy Nowosolna, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Nowosolna Nr XXXVII/197/09 z dnia 27 listopada 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna (powierzchnia opracowania około 54 km<sup>2</sup>) wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz udziałem w czynnościach związanych z ich opracowaniem. 3.1. Projekt zmiany studium należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi: 1. Ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) 2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233), 3. Ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie

środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), 4. Przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd. 3.2. Zakres rzeczowy usług objętych zadaniem: 1. Opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej, uwzględniającej w szczególności: stan użytkowania, zagospodarowania i zainwestowania terenu oraz stan infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, a także strukturę własnościową. 2. Przygotowanie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych. 3. Analiza i ocena stanu istniejącego - diagnoza. Ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego oraz istniejących uwarunkowań środowiskowych, kulturowych i formalno-prawnych. Diagnoza stanu istniejącego powinna składać się z części tekstowej i graficznej. 4. Rozpatrzenie wniosków w sprawie zmiany studium złożonych wcześniej, w terminie wskazanym w zawiadomieniu, po terminie wskazanym w zawiadomieniu, analiza ww. wniosków oraz przygotowanie w formie pisemnej wstępnej propozycji ich rozpatrzenia. 5. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych. 6. Sporządzenie projektu zmiany studium dla obszaru w granicach administracyjnych gminy Nowosolna, zgodnie z uchwałą Nr XXXVII/197/09 Rady Gminy Nowosolna z dnia 27 listopada 2009 roku. Studium stanowić będzie nową edycję dokumentu. 7. Przygotowanie projektu zmiany studium składającego się z części tekstowej i graficznej w skali 1:10 000. 8. Przygotowanie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu zmiany studium, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. 9. Prezentowanie (wg potrzeb) opracowanych materiałów na komisjach i sesjach Rady Gminy, a także na wezwanie Zamawiającego, udzielania wyjaśnień przez przedstawiciela Wykonawcy, dot. sporządzanych opracowań i dokumentów formalno - prawnych w terminie określonym przez Zamawiającego. 10. Przygotowanie projektu zmiany studium z uwzględnieniem uwag gminy. 11. Prezentacja projektu zmiany studium na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i uzyskanie wymaganej opinii. 12. Przygotowanie projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko, do uzgodnień i opinii wraz z wystąpieniami o uzgodnienia i opinie do właściwych organów i instytucji (z podaniem rozdzielnika). Projekt studium i prognozy należy dostarczyć Zamawiającemu w ilości egzemplarzy zgodnej z rozdzielnikiem. 13. Analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień ewentualnie wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania. 14. Przygotowanie projektów pism o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym do zamieszczenia na stronie internetowej urzędu gminy oraz przygotowanie stosownych

ogłoszeń/obwieszczeń o wyłożeniu ww. dokumentów do publicznego wglądu. 15. Uczestnictwo w obsłudze wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu (wymagana pełna dyspozycyjność oraz obecność projektanta lub przedstawiciela Wykonawcy podczas godzin udostępnienia projektu zmiany studium do publicznego wglądu). 16. Prezentacja projektu zmiany studium i uczestnictwo w dyskusji publicznej na temat przyjętych w projekcie rozwiązań. Po stronie projektanta spoczywa obowiązek - o ile w ocenie Zamawiającego zaistnieje taka konieczność - zaangażowania moderatora dyskusji publicznej. 17. Przygotowanie merytorycznej części protokołu z dyskusji publicznej. 18. Analiza złożonych uwag (także przygotowana graficznie) do wyłożonego projektu zmiany studium, sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu studium wraz z opracowaniem propozycji ich rozstrzygnięcia i przedłożeniem tych propozycji władzom gminy. 19. Wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag oraz prezentacja projektu zmiany studium władzom gminy. 20. Ponowienie czynności proceduralnych w niezbędnym zakresie wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag, o ile zaistnieje taka konieczność. 21. Przygotowanie na sesję Rady Gminy ostatecznej wersji projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna, po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag wraz z wymaganymi załącznikami, tj. tekstem i rysunkiem studium oraz listą nieuwzględnionych uwag wraz z rozstrzygnięciem. 22. Przygotowanie na potrzeby przedstawienia Wojewodzie Łódzkiemu uchwały o uchwaleniu zmiany studium wraz z załącznikami oraz skompletowanie dokumentacji prac planistycznych w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa (w oryginale i w kopii). 23. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji wszczęcia postępowania nadzorczego i przygotowanie zmiany uchwały wskutek samokontroli lub w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę. 24. Równoległe prowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz.1227 z późn. zm.). 25. W przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przygotowanie pisma ustosunkowującego się do złożonej skargi, a także udział w postępowaniu sądowym. 26. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach prawa, w tym uchwalonych po dniu podpisania umowy, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca wykona w ramach przedmiotu zamówienia, w terminach określonych umową i w ramach ceny określonej w § 6 ust. 1 umowy..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.41.00.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 21.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.2) ZALICZKI**

- Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli: 1. Wykaże się wykonaniem usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z należytą starannością, w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), co najmniej trzech opracowań studium lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru gminy o powierzchni minimum 50 km<sup>2</sup> lub równoważnych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które zostały uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli: 1. Wykaże, że w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, posiada zespół minimum trzech osób, z których co najmniej dwie osoby tj. główny projektant i projektant sprawdzający są członkami izby urbanistów, wpisanymi aktualnie na listę członków odpowiedniej izby urbanistów, o której

mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- 1. Wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000 PLN. W przypadku wykonawców podających wartości polisy OC w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych usług po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

• **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium**

**Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla**

**wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy: a) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, b) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystniejsze dla Zamawiającego, a zmiany wynikną w trakcie realizacji zamówienia, c) w przypadku konieczności zawieszenia wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, d) w przypadku zmian w sposobie realizacji płatności, e) w przypadku potrzeby aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, f) w przypadku zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego, np.: zmiana konta bankowego, zmiana adresu, nr REGON, osób wyznaczonych do kontaktu, itp. g) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części usługi, h) w przypadku zmiany przepisów prawa, i) w przypadku braku możliwości kontynuacji usługi z winy Zamawiającego, j) w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.nowosolna.bip.net.pl](http://www.nowosolna.bip.net.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Nowosolna Biuro Obsługi Klienta, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 08.11.2011 godzina 14:00, miejsce: Urząd Gminy Nowosolna Biuro Obsługi Klienta, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie**

**Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**