

**Gmina Nowosolna
z siedzibą Urzędu Gminy
ul. Rynek Nowosolna 1
92-703 Łódź**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia :

**Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w sezonie 2011/2012 na terenie Gminy
Nowosolna**

CPV: 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-9

***Tryb:* Przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej poniżej 193 tys. EURO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Nowosolna

Jednostka prowadząca sprawę:

Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19

REGON 472057780

NIP: 728-256-22-72

Adres e-mail: urząd@nowosolna.gminarp.pl

Adres www.nowosolna.bip.net.pl/

Godziny urzędowania: pon, śr-pt. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 Euro. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w sezonie 2011/2012 na terenie Gminy Nowosolna, obejmujące:

- Utrzymanie przejezdności (odśnieżanie)
- Zwalczanie śliskości zimowej

Długość dróg gminnych wynosi około 108 km., długość odcinków niebezpiecznych ok. 40 km

Wykaz dróg, kolejność odśnieżania oraz standard ich utrzymania określa Szczegółowa Specyfikacja techniczna, stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZPUB.271.26.2011. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 punkt 6 ustawy w przypadku wystąpienia obfitych opadów śniegu na przełomie marca i kwietnia 2011r. do wysokości 50% zamówienia podstawowego.

6. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2012r. z możliwością przedłużenia umowy w przypadku wystąpienia obfitych opadów śniegu na przełomie marca i kwietnia 2021r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22ust. 1 pkt 1-4 ustawy) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli:

Wykonawca złoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **min. dwóch usług** zimowego utrzymania dróg o wartości min. 100.000 PLN netto każda usługa realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA:

W przypadku wykonawców podających wartości usług w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych usług po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli:

Wykonawca złoży wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń. Zamawiający wymaga by wykonawca dysponował wystarczającą ilością sprzętu użytego do odśnieżania. Zamawiający wymaga by każdy Wykonawca posiadał następującą ilość sprzętu:

- pługopiaskarki samochodowe lub ciągnikowe – szt. 2
- pługi lekkie (montowane na samochodach o ładowności do 6 t, lub innych na innych pojazdach samobieżnych), lub pługi średnie - montowane na samochodach o ładowności od 6 do 8 t oraz na wszystkich samochodach o ładowności do 8 t z napędem na dwie lub więcej osi – 3 szt.
- pojazdy przeznaczone do odśnieżania w średnich i ciężkich warunkach pogodowych (maszyny drogowe i budowlane - równiarka, sypiacz DT, koparko-ładowarka) – 3 szt.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli:

Wykonawca złoży do oferty **aktualną polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 8.1 SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 specyfikacji. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

8.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3a do SIWZ)

8.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał technicznym, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wykazu niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń – informację zamieścić w załączniku nr 3, min. ilość sprzętu użytego do odśnieżania:
 - **plugopiaskarki** samochodowe lub ciągnikowe – szt. 2
 - **plugi lekkie** (montowane na samochodach o ładowności do 6 t, lub innych na innych pojazdach samobieżnych), lub **plugi średnie** - montowane na samochodach o ładowności od 6 do 8 t oraz na wszystkich samochodach o ładowności do 8 t z napędem na dwie lub więcej osi – 3 szt.

- **pojazdy przeznaczone do odśnieżania w średnich i ciężkich warunkach pogodowych** (maszyny drogowe i budowlane - równiarka, spychacz DT, koparko-ładowarka) – **3 szt.**
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **min. dwóch usług** zimowego utrzymania dróg o wartości min. 100.000 PLN netto każda usługa realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA:

W przypadku wykonawców podających wartości usług w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych usług po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

8.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujący dokument:

- 1) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

8.4. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.1.) ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokumenty, o których mowa w powyższej informacji ust. 1 pkt a, powinny być wstawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższej informacji ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

8.5 Informacja o formie w jakiej należy składać dokumenty.

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno – prawnego porozumienia.
2. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 3 (Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) podpisuje pełnomocnik. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 3a (Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy), każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
8. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

Jerzy Redzyński - inspektor ds. drogownictwa w godzinach pracy urzędu tel. 42-648-41-08

- w sprawach procedury zamówienia publicznego:

Sebastian Rudziński - inspektor ds. zamówień publicznych tel. 42-648-41-08 wew. 15 wt, czw.
w godz 14.00- 16.00.

11. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ
2. Oświadczenie z art. 22 stanowiący załącznik nr 3 i 3a do siwz,
3. Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom – załącznik nr 4 do SIWZ,
4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń – załącznik nr 5 do SIWZ,
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6 do SIWZ
6. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
7. Wykaz osób do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
8. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania wykonawcy. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do ofert zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźrocyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej

oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką w języku polskim. Wszystkie strony oferty zawierające informację powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).

Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wraz z datą.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca podatek Vat. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

Urząd Gminy Nowosolna Biuro Obsługi Klienta, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

oraz opatrzyć napisem:

„Oferta na usługi w zakresie bieżącego utrzymania dróg gminnych w okresie zimowym 2011/2012 - nie otwierać przed 27 października 2011r. przed godz. 15.00”

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawców wadium.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy przesałać/składać do dnia **27 października 2011r. do godz. 14.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom do rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna. Oferty nadesłane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Publiczne otwarcie ofert z kopertami nastąpi w dniu 27 października 2011r.o godz. 15.00 . w sali nr 1 Urzędu Gminy Nowosolna.

Przedstawiciele wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w % wg obowiązującej stawki.
2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona Formularzu Ofertowym - Zał. Nr 2 do SIWZ.
5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) **składana przez Wykonawców z terytorium Polski** powinna być podana w następujący sposób: **cena brutto usługi**, tak jak to wynika z zapisów Formularza Ofertowego.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni oferty kierując się następującym kryterium oceny ofert:

cena oferty brutto - 100 %

Ad. a) Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 100 pkt. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają ilość punktów wyliczoną z przedstawionego wzoru.

$$K_x = \frac{W_{naj}}{W_x} \times 100 \text{ pkt}$$

K_x	liczba punktów
W_x	cena oferty
W_{naj}	cena oferty najniższej

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta posiadająca najwyższą przyznaną przez Zamawiającego punktację.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie w którym najwcześniej umowa może zostać podpisana.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
4. Przed upływem terminów określonych w pkt 2. Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
 - w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
 - gdy nie odrzucono żadnej oferty,
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

21. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

Zatwierdzam:

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA (SST)

Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w sezonie 2011/2012 na terenie Gminy Nowosolna

1. Wstęp

1.1. Przedmiot.

Przedmiotem niniejszej SST są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych na terenie Gminy Nowosolna

1.2. Zakres stosowania.

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu robót zimowego utrzymania dróg.

1.3. Zakres robót.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót i obejmują w szczególności : usuwanie śliskości w miejscach wyznaczonych oraz utrzymanie przejezdności dróg. Szczegółowy zakres robót przedstawiono w pkt. 5.

2. Materiały

2.1. Ustala się zwalczanie śliskości przy użyciu materiałów:

- piasek o uziarnieniu do 2 mm, wg PN-B-11113:1996 ,
 - kruszywo naturalne o uziarnieniu do 4 mm (zalecane do uszorstnienia ubitego śniegu), wg PN-B-11111:1996 ,
- stanowiących jednorodne mieszaniny z solą o składzie wagowym 95-97% kruszywa + 5-3% soli.

2.2. W przypadkach uzasadnionych technicznie i ekonomicznie, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego można stosować wyjątkowo inne materiały i technologie, nie stosowane na szerszą skalę w Polsce

3. Sprzęt

3.1. Ustala się wymagany sprzęt do prowadzenia zimowego utrzymania dróg:

- a) do zwalczania śliskości -pługopiaskarki samochodowe lub ciągnikowe
- b) do odśnieżania:

- pługi samochodowe lub ciągnikowe średnie lub lekkie
- pługi samochodowe ciężkie lub sprzęt ciężki

c) ładowarka

3.2. Ustala się minimalną wymaganą ilość sprzętu:

- **pługopiaskarki** samochodowe lub ciągnikowe – szt. 2
- **pługi lekkie** (montowane na samochodach o ładowności do 6 t, lub innych na innych pojazdach samobieżnych), lub **pługi średnie** - montowane na samochodach o ładowności od 6 do 8 t oraz na wszystkich samochodach o ładowności do 8 t z napędem na dwie lub więcej osi, – 3 szt.

3.3. pojazdy przeznaczone do odśnieżania w średnich i ciężkich warunkach pogodowych (maszyny drogowe i budowlane - równiarka, spychacz DT, koparko-ładowarka) – 3 szt.

3.4. Sprzęt pracujący przy zimowym utrzymaniu dróg winien być sprawny technicznie, wyposażony w ostrzegawczy osprzęt elektryczny oraz wyposażony

4. Transport -nie dotyczy

5. Wykonanie robót

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących zadań zgodnie z ustalonym poniżej harmonogramem w zakresie przygotowań do zimowego utrzymania dróg :
- apodać Zamawiającemu nazwisko i imię, adres zamieszkania, oraz telefon kontaktowy osoby odpowiedzialnej za kierowanie zimowym utrzymaniem dróg – przed podpisaniem umowy,
 - b) przygotować pojazdy i sprzęt do zwalczania śliskości i odśnieżania – w dniu podpisania umowy.
- 5.2. Usuwanie śliskości na drogach
- a) przed likwidacją śliskości zimowej należy każdorazowo świeży opad śniegu o grubości do 5 cm. usunąć wyłącznie mechanicznie za pomocą pługopiaskarki.
 - b) szerokości rozsypywania środków musi pokrywać 0,9 szerokości jezdni. Jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni.
 - c) do rozsypywania materiałów uszorstniających należy używać pługopiaskarek dających gwarancję ich rozsypywania z wydatkiem jednostkowym od 50 do 100 g/m²
- 5.3. Utrzymanie przejezdności (odśnieżanie)
- W zależności od ilości zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów (np. pługów jednostronnych, usuwających śnieg z całej szerokości roboczej na jedną stronę lub pługów dwustronnych, usuwających śnieg z szerokości roboczej jednocześnie na lewą i prawą stronę lub zespołów pługów. Na drodze jednojezdniowej odśnieżanie należy rozpocząć od osi jezdni.
- W przypadkach skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne niweczące efekty odśnieżania drogi), osiągnięcie i utrzymanie na drodze standardu docelowego może być niewykonalne. Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na drodze i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązanie, np. odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu i prowadzenie pojazdów konwojami organizowanymi przy udziale policji.*
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) obserwacji zjawisk pogodowych oraz kontroli stanu dróg i podejmowania odpowiednich działań zimowego utrzymania dróg,
 - b) składania meldunków o stanie dróg oraz wykonywanych działaniach do Urzędu Gminy Nowosolna, meldunki powinny być składane pisemnie na formularzach przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się przekazywanie meldunków faksem, niemniej jednak oryginalne formularze powinny być przekazane nie później niż do końca okresu rozliczeniowego, Meldunki powinny być przekazywane najpóźniej do godz. 8³⁰, następnego dnia roboczego, po prowadzonej akcji odśnieżania,
 - c) wykonywania poleceń przedstawiciela Urzędu Gminy Nowosolna,
 - d) uczestniczenia przy dokonywaniu kontroli wykonania zimowego utrzymania dróg.
 - e) ewidencji wykonywanej pracy.
- 5.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich, powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5.6. Szczegółowy opis robót :
- a) zestawienie ilości robót zimowego utrzymania dróg gminnych dla jednokrotnego wykonania zadania polegającego na odśnieżaniu pługiem lekkim lub średnim:

Zbiorcze zestawienie zimowego utrzymania dróg gminnych

Wykaz odcinków dróg gminnych z podziałem na kolejności zimowego utrzymania:

1. Kalonka /pętla/ - Niecki – Borchówka – Byszewy – Maj Byszewy – Moskwa – Lipiny
Ksawerów.
2. Pętla w Starych Skoszewach
3. Pętla w Lipinach
4. Droga przez wieś Teolin
5. Droga przez wieś Natolin
6. Drogi w Grabinie /ul. Leśna, Lipowa – Dębowa do wsi Borchówka/
7. Droga Dąbrowa – Bukowiec ul. Bukowa – Grabowa do wsi Niecki
8. Droga przez wieś Dobieszków /Kozica/ i droga dojazdowa od strony Borchówki
9. Drogi w Wódce /ul. Pszenicznej od ul. Marmurowej do Aksamitnej,
10. ul. Jęczmienna od ul. Aksamitnej do Pszenicznej, ul. Żytia do ul. Pszenicznej, ul.
Słoneczna, ul. Księżycowa, ul. Zbożowa, ul. Gwiazdzista/
11. Kopanka ul. Brzozowa
12. Kalonka – Borki - Dąbrówka
13. Od ul. Aksamitnej do Dąbrówki – ul. Jaśminowa i uliczki na Osiedlu
14. Droga dojazdowa od m. St. Skoszewy do Głogowca i przez wieś
15. Droga do m. Nowe Skoszewy i przez wieś
16. Droga obok cmentarza i droga do Janinowa /Rosyjka/ oraz ul. Malinowa i Jeżynowa
17. Droga przez wieś Stare Skoszewy /Głębie/ - do Borchówki obok Dziecielskiego
18. Droga przez wieś Byszewy /Pieńki/
19. Droga Byszewy Majątek obok szeregowców do Głogowca
20. Droga Stare Skoszewy obok Straży – Nowe Skoszewy
21. Droga do lasu Wiączyń Dolny
22. Droga do lasu Lipin

Długość dróg gminnych wynosi około **108 km**.

Wykaz długości odcinków dróg w określonym standardzie odśnieżania *zatwierdzony będzie przez Wójta Gminy Nowosolna*

5.7. Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Nowosolna:

Stand ard	Opis utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardów	
		Po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk
III*)	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: - skrzyżowaniach z drogami twardymi - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- śnieg luźny może zalegać do 6 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - zasy mogą występować do 6 godz	- gołoledzi - 5 godz. - śliskości pośniegowej - 5 godz. - lodowicy - 5 godz.
IV	Jezdnia odśnieżona będzie na całej długości i szerokości po ustaniu opadów śniegu. W miejscach zasp odśnieżony będzie co najmniej jeden pas ruchu Śliskość zimowa zlikwidowana na: -skrzyżowaniach z drogami twardymi, - odcinkach o pochyleniu > 4% na przystankach autobusowych - innych miejscach wyznaczonych przez zarząd drogi	- Dopuszcza się występowanie śniegu zajeżdżonego oraz błota pośniegowego, języków i naboń śnieżnych śnieg luźny może zalegać do 8 godz. -	- gołoledzi - 8godz. - śliskości pośniegowej - 10 godz.
VI	Jezdnia zaśnieżona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez zarząd drogi.	- śnieg luźny - występuje - śnieg zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżeniu 2 godz.

6. Kontrola robót

6.1. Kontrola robót może być dokonywana przez przedstawiciela Urzędu Gminy Nowosolna w zakresie :

- a) wizualnej oceny stanu dróg,
- b) zgodności z zakresem robót,
- c) zgodności ze zgłoszeniem do Urzędu Gminy Nowosolna rozpoczęcia i zakończenia działań zimowego utrzymania dróg,
- d) zgodności wykonanej pracy z pisemnymi informacjami dotyczącymi pracy sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg.

6.2. Wójt Gminy Nowosolna może upoważnić do prowadzenia kontroli w zakresie j.w. lub innym osoby trzecie.

7. Obmiar robót

Jednostkami obmiarowymi i do płatności są wykonane i zaewidencjonowane godziny pracy sprzętu.

8. Odbiór robót

Odbioru robót dokonuje przedstawiciel Urzędu Gminy Nowosolna, lub inna osoba wskazana przez Wójta Gminy po dokonaniu kontroli robót w zakresie zgodności z pkt.6, poprzez potwierdzenie podpisem na meldunku pisemnym (Meldunek dotyczący pracy przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Nowosolna).

9. Podstawa płatności

- 9.1. Rozliczenia za usługę będą odbywać się w okresach miesięcznych, po upływie każdego miesiąca kalendarzowego objętego niniejszą umową.
 - 9.2. Podstawą płatności jest z protokół odbioru zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Nowosolna wraz z załączonymi meldunkami (Meldunek dotyczący pracy przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Nowosolna), potwierdzone przez Zamawiającego, lub jego przedstawiciela (Informacja dotycząca pracy przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Nowosolna),.
 - 9.3. Termin płatności w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury.
 - 9.4. W sytuacji nie wystąpienia zjawisk atmosferycznych, które skutkowałyby potrzebą wykonania odśnieżania lub posypywania dróg nie będzie wypłacane wykonawcy wynagrodzenie za poniesione koszty utrzymania sprzętu w gotowości do pracy.
 - 9.5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca świadczy usługę niezgodnie z zapisami punktu 5 SST, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo niezapłacenia za usługę odśnieżania za całe zadanie w danym dniu, w którym stwierdzi się uchybienia.
- 10. Załączniki**
1. Meldunek dotyczący pracy sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Nowosolna – wzór.
 2. Protokół odebranych prac – wzór.

MELDUNEK
dotyczący pracy sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych
na terenie Gminy Nowosolna

Do umowy nrz dnia:.....,

na zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w sezonie 2011/2012 na terenie Gminy

Wykonawca:

Data

Godz.....

Warunki atmosferyczne.....

temperatura

Występujące opady i utrudnienia.....

PRACA PŁUGOPIASKARKI

Lp.	Nr rej. pojazdu	Godz. wyjazdu	Godz. powrotu	nazwa odcinka drogi	Ilość godzin
				OGÓŁEM	

stawka jednostkowa:

KOSZTY (netto).....**PRACA PŁUGA (pługi średnie i lekkie)**

Lp.	Nr rej. pojazdu	Godz. wyjazdu	Godz. powrotu	nazwa odcinka drogi	Ilość godzin
				OGÓŁEM	

stawka jednostkowa:

KOSZTY (netto).....**PRACA SPRZĘTU CIĘŻKIEGO**

Lp.	Nr rej. pojazdu	Godz. wyjazdu	Godz. powrotu	nazwa odcinka drogi	Ilość godzin
				OGÓŁEM	

stawka jednostkowa:

KOSZTY (netto).....

Data:

Sporządził:

FORMULARZ OFERTY

1. Przedmiot zamówienia:
Usługa w zakresie bieżącego utrzymania dróg gminnych w okresie zimowym 2011/2012.

2. ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

3. NAZWA (nazwisko) WYKONAWCY (adres):

NIP REGON

Tel. Fax.

4. CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa brutto	Zakładany obmiar w okresie zimowym 2011/2012	Wartość brutto w zł (kol. 4 x kol. 5)
1.	2.	3.	4	5.	6
1.	Zwalczanie śliskości zimowej (Us)	1 h pracy sprzętu	_____	300 godzin	_____
2.	Odśnieżanie drogi (pługi średnie i lekkie), przy średniej szerokości odśnieżonej jezdni 5m. (Oś)	1 h pracy sprzętu	_____	350 godzin	_____
3.	Odśnieżanie drogi (pługi ciężkie lub sprzęt ciężki) cena jednostkowa godz. pracy (Oc)	1 h pracy sprzętu	_____	350 godzin	_____
Cena Oferty brutto (suma kolumny nr 6 z Lp. 1-3)					_____
Cena oferty brutto słownie:		_____			

5. Faktura będzie realizowana z konta zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej do siedziby Zamawiającego potwierdzenia zakresu wykonania usług przez kierownika akcji zimowej.

6. Termin związania złożoną ofertą upływa po 30 dniach od upływu terminu składania ofert.

7. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

8. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2012r. z możliwością przedłużenia umowy w przypadku wystąpienia obfitych opadów śniegu na przełomie marca i kwietnia 2012r.

Data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
występowania w imieniu wykonawcy

papier firmowy lub nazwa firmy

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadam wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
nazwa firmy

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), to znaczy nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2.

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
papier firmowy lub nazwa firmy

**Oświadczenie
o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 prawa zamówień publicznych oświadczam, że

nie powierzę zamówienia podwykonawcom *

powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: *

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

WYKAZ

niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń. Zamawiający wymaga by wykonawca dysponował wystarczającą ilością sprzętu użytego do odśnieżania. Ustala się minimalną wymaganą ilość sprzętu:

- pługopiaskarki samochodowe lub ciągnikowe – szt. 2
- pługi lekkie (montowane na samochodach o ładowności do 6 t, lub innych na innych pojazdach samobieżnych), lub pługi średnie - montowane na samochodach o ładowności od 6 do 8 t oraz na wszystkich samochodach o ładowności do 8 t z napędem na dwie lub więcej osi, – 3 szt.
- pojazdy przeznaczone do odśnieżania w średnich i ciężkich warunkach pogodowych (maszyny drogowe i budowlane - równiarka, spychacz DT, koparko-ładowarka) – 3 szt.

Lp.	Nazwa i opis sprzętu	Posiadany sprzęt	
		Nr rej. pojazdu	Forma własności (własność, leasing, dzierżawa, itp.)
1.	2.	3.	4.
pługopiaskarki samochodowe lub ciągnikowe			
1.			
2.			
3.			
4.			
pługi lekkie lub pługi średnie			
1.			
2.			
3.			
4.			
Pojazdy przeznaczone do odśnieżania w średnich i ciężkich warunkach pogodowych			
1.			
2.			
3.			
4.			

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr ____ ZPUB. 271.26.2011

Zawarta w Łodzi w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Nowosolna z siedzibą 92-703 Łódź, ul. Rynek Nowosolna 1, REGON 472057780, NIP: 728-256-22-72,
reprezentowaną przez:

1. Tomasz Bystróńskiego - Wójta Gminy Nowosolna
przy udziale p. Marioli Dolińskiej - Skarbnika Gminy, zwana dalszej części umowy „Zleceniodawcą”
a

NIP: _____ REGON: _____ reprezentowanym przez:

1. _____ - _____
2. _____ - _____

zwanym w dalszej części umowy „Usługobiorcą” o następującej treści:

Umowa została zawarta z Usługobiorcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 €

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia całodobowego, zimowego utrzymania dróg (odśnieżania i usuwania śliskości zimowej) zgodnie ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną (SST), opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin wykonania określonego w § 1 zakresu usług ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2012r. Zamawiający może wydłużyć okres świadczenia usług w zależności od warunków pogodowych w okresie od 1 kwietnia 2012r. do dnia 15 kwietnia 2012r.
2. Zakres usług i szczegółową lokalizację pracy określi każdorazowo upoważniony przez Zleceniodawcę pracownik tj. p. Jerzy Redzyński – inspektor ds. Drogownictwa, kierujący akcją zimową.
3. Okres pracy rozpoczyna się z chwilą zgłoszenia Usługobiorcy do kierującego akcją zimową. Zgłoszenie się do pracy bez wezwania Usługodawcy nie będzie opłacone. Usługodawca nie ponosi kosztów związanych z dojazdem z bazy na obszar objęty zimowym utrzymaniem.

§ 3

Świadczenie usług obejmuje wszystkie dni kalendarzowe i godziny w ciągu całej doby. Praca ta nie jest pracą stałą, nośniki i sprzęt wzywane są do pracy w zależności od potrzeb.

§ 4

1. Usługobiorca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, prowadzenie utrzymania zgodnie z warunkami umowy oraz metod organizacyjno-technicznych i przepisów BHP i Kodeksu pracy.
2. Usługobiorca powinien zapewnić kompetentne kierownictwo, personel, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do wykonania usług w takim zakresie, jak to określono w niniejszej umowie lub może być z niej logicznie wywnioskowane.
3. Usługobiorca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązuje się wykonać usługę, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.

§ 5

1. Wynagrodzenie Usługobiorcy za wykonanie usługi wynosi:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa brutto
1.	2.	3.	4.
1.	Zwalczanie śliskości zimowej (Us)	1 h pracy sprzętu	_____
2.	Odśnieżanie drogi (plugi średnie i lekkie), przy średniej szerokości odśnieżonej jezdni 5m. (Oś)	1 h pracy sprzętu	_____
3.	Odśnieżanie drogi (plugi ciężkie lub sprzęt ciężki) cena jednostkowa godz. pracy (Oc)	1 h pracy sprzętu	_____

1. Cena jednostkowa wyszczególniona w umowie nie podlega zmianie i jest stała przez cały okres trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie, iż w przypadku gdyby ilość faktycznie zrealizowanych roboczogodzin bądź piasku bądź soli drogowej będzie mniejsza od zakładanej, nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tego tytułu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zakładanego obmiaru usług w zależności od warunków atmosferycznych, z tym że wartość świadczenia będącego przedmiotem umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację w wysokości 200.000,- zł.
3. Ustala się miesięczne okresy rozliczenia.
4. Podstawą płatności jest zbiorcze zestawienie ilości wykonanych i odebranych robót (zgodnie z zał. nr 2 SST) wraz z załączonymi meldunkami (Meldunek dotyczący pracy sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Nowosolna – zał. nr 1 do SST), potwierdzone przez Zamawiającego, lub jego przedstawiciela.
5. Termin płatności w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury.
6. W sytuacji nie wystąpienia zjawisk atmosferycznych, które skutkowałyby potrzebą wykonania odśnieżania lub posypywania dróg nie będzie wypłacane wykonawcy wynagrodzenie za poniesione koszty utrzymania sprzętu w gotowości do pracy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca świadczy usługę niezgodnie z zapisami punktu 5 SST, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo niezapłacenia za usługę odśnieżania za całe zadanie w danym dniu, w którym stwierdzi się uchybienia.
8. W przypadku przekroczenia ilości obmiarowej wskazanej w § 5 ust. 1 umowy Zamawiający nie dokona zapłaty za wartość przewyższającą założony obmiar

§ 6

1. Usługobiorca zobowiązany jest wystawić faktury za pracę w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego objętego niniejszą umową.
2. Strony będą sporządzać protokoły odbioru z wykonanych prac po każdym okresie rozliczeniowym.
3. Fakturowanie będzie się odbywać w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonego przez Zleceniodawcę protokołu usług w danym miesiącu. Potwierdzenie danego zakresu wykonanych usług dokonuje kierownik akcji lub osoba przez niego upoważniona.
4. Realizacji faktury nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę i potwierdzenia jej przez kierownika akcji.

§ 7

1. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w usługach, materiałach, sprzęcie spowodowane przez niego przy wykonywaniu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji usług.
2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
3. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową Usługobiorca zobowiązany jest do pokrycia szkód w pełnej wysokości.
4. Usługobiorca jest odpowiedzialny i ubezpieczy się przed stratami, kosztami oraz roszczeniami o odszkodowania za szkody lub straty dóbr fizycznych, obrażenia cielesne lub śmierć wynikłych w realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Sprzęt do odśnieżania zostanie wyposażony na koszt Usługobiorcy w żółte światła pulsujące zgodnie z art. 45 Prawa o ruchu drogowym.
2. Wezwanie może nastąpić każdorazowo na telefon Zleceniodawcy (kierownika akcji) w zależności od zaistniałej sytuacji na drogach i decyzji kierownika akcji zimowej.
3. Zakres usług każdorazowo określi kierujący akcją na terenie Gminy Nowosolna.
4. Awaria sprzętu nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy. Usługobiorca ma obowiązek podstawienia sprzętu zastępczego o podobnych możliwościach technicznych w realizacji usługi.

§ 9

1. Wszelkie czynności wynikające z niniejszej umowy powinny być przeprowadzone w ten sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać więcej niż to jest niezbędne, warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych przez osoby trzecie.
2. Usługobiorca powinien zabezpieczyć Zleceniodawcę przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami mogącymi powstać w skutek lub w związku z zakłóceniami określonymi w ust. 1 w zakresie, jakimi Usługobiorca jest za nie odpowiedzialny.

§ 10

1. Przedstawicielem Zleceniodawcy w zakresie koordynacji spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest p. Jerzy Redzyński tel. 648-41-08 wew. 26, tel. kom. _____.
2. Usługobiorca wyznaczy p. _____ jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych.
3. Zleceniodawca ma prawo zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Usługobiorcy usunięcia każdej osoby, która zdaniem Zleceniodawcy zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna, niedbała w wykonywaniu swojej pracy lub jej obecność jest uznana za niepożądaną.

§ 11

1. W przypadku odstąpienia przez Usługobiorcę od niniejszej umowy, jest on zobowiązany zapłacić Zleceniodawcy tytułem odszkodowania równowartość 200 roboczogodzin wg stawki brutto wskazanej w § 5 niniejszej umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy Usługobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę pieniężną w wysokości:
 - a) w przypadku opóźnienia w podstawieniu sprzętu – do dwóch godzin po uzgodnionym czasie – stawka za 2 roboczogodziny wg stawki brutto wskazanej w § 5 niniejszej umowy za każdy niepodstawiony pojazd.
 - b) od 2 do 4 godzin po uzgodnionym czasie – stawka za 4 roboczogodziny wg stawki brutto wskazanej w § 5 niniejszej umowy za każdy niepodstawiony pojazd,
 - c) powyżej 4 godzin po uzgodnionym czasie – stawka roboczogodziny wskazana w § 5 niniejszej umowy pomnożona przez ilość godzin spóźnienia za każdy niepodstawiony pojazd,
 - d) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi – nie będzie ona zapłacona.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Usługobiorcę w wysokości określonej w § 11 ust. 1

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Usługobiorca w sposób podstawowy narusza postanowienia umowy, co spowoduje utratę zasadniczych korzyści, jakie mają być osiągnięte w wyniku jej realizacji a w szczególności:
 - a) Usługobiorca świadczy usługi wadliwie i niezgodne z umową oraz nie reaguje na polecenia Zleceniodawcy dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym terminie,
 - b) Usługobiorca bankrutuje lub przechodzi w stan likwidacji inny niż w celach przekształcenia lub połączenia,
 - c) nie podstawia w określonym czasie środka transportowego przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w formie pisemnej przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

W przypadku nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:

- a) zachodzi konieczność zmiany w zakresie kluczowego personelu wykonawcy i zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,
 - b) nastąpiła ustawowa zmiana wysokości podatku VAT,
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.
 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Usługobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy rozstrzygają sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Usługobiorca:

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

(pieczęć Zleceniodawcy)

(pieczęć Usługobiorcy)

Integralną część umowy stanowią:

- a) formularz oferty,
- b) szczegółowa Specyfikacja Techniczna
- c) wykaz sprzętu