

WÓJT GMINY NOWOSOLNA

na podstawie art. 25 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 175, poz 1362 z późn. zm.) oraz art. 3 ust 3, art. 11, art. 13 - 19 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536) ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji. Zadaniem pomocy społecznej objętym niniejszym konkursem jest zapewnienie usług opiekuńczych świadczonych w domach osób samotnych zamieszkujących na terenie Gminy Nowosolna, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

Średniomiesięczna liczba osób wymagająca usług opiekuńczych: 4 przy średniomiesięcznym wykonaniu: 51 godzin

Podstawą przyznania klientowi usług opiekuńczych jest decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna. W decyzjach administracyjnych ustalona będzie liczba godzin, okres świadczenia usług oraz odpłatność usługobiorców.

II. Czas realizacji

Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej zgłoszonych do konkursu dotyczy okresu od dnia **1 listopada 2011 roku do 31 grudnia 2012 roku**.

III. Kwota przeznaczona na realizację zadania

Przewidywana kwota na realizację zadania wynosi: 8.640,00 zł

IV. Warunki przystąpienia do konkursu

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty w zamkniętej kopercie. Oferty winny być zgodne z wzorcem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r., Nr 6, poz. 25) oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Na kopercie winna widnieć informacja: *Otwarty konkurs na świadczenie usług opiekuńczych na terenie gminy Nowosolna*. W przypadku nadesłania oferty liczy się data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybrane zadania.

Wraz z ofertami należy złożyć następujące załączniki:

- a) aktualny odpisu potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
- b) aktualny statut podmiotu;
- c) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- d) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymywanych dotacji jednostek samorządu terytorialnego;

kopie wszystkich dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu;
ewentualne referencje lub opinie o podmiocie.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do **dnia 20 października 2011 r. do godziny 15.00** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna przy ul. Rynek Nowosolna 1 w Łodzi - w pokoju 02 w zaklejonej kopercie z napisem: "Otwarty konkurs na świadczenie usług opiekuńczych na terenie gminy Nowosolna".

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert

Weryfikacji ofert, ich oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. Formalne:

- a) Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?
- b) Czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu?
- c) Czy zadanie mieści się w celach statutowych oferenta?
- d) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
- e) Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?
- f) Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki?

2. Merytoryczne:

- a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz pozostałe podmioty;
- b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) Ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub pozostałe podmioty będą realizować zadanie;
- d) Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- e) Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- f) Uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- g) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub pozostałych podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania podaje się do wiadomości publicznej.

Podmiot, przyjmując zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, oraz do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w pisemnej umowie o realizacji zadania.

O wynikach konkursu, podmioty, które złożyły ofertę w konkursie, zostaną powiadomione pisemnie w terminie do jednego miesiąca od rozstrzygnięcia.

Załącznik: <http://nowosolna.bip.net.pl/>

z up. Wójt
Jan Kł...
Zastępca Wójta