

Gmina Nowosolna
z siedzibą Urzędu Gminy
ul. Rynek Nowosolna 1
92-703 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZADANIA: **„KONCEPCJA ODWODNIENIA TERENU SOŁECTW:
KALONKA, KOPANKA, GRABINA”**

Kody CPV:

71.24.00.00-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Tryb: **przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 193.000 Euro**

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.

6. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 60 dni od daty podpisania umowy

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli:

Wykonawca posiada w wykazie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi obejmujące opracowanie koncepcji odwodnienia lub projektów zagospodarowania wód opadowych o wartości min. 40.000 zł. netto każda usługa, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.

Pod pojęciem „załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście” należy rozumieć każdy dokument, z którego będzie wynikał ten fakt, tj. np. kopie protokołów odbioru bądź zdawczo-odbiorcze jak i listy referencyjne czy opinie zamawiających potwierdzające, usługi te zostały wykonane należyście.

UWAGA:

W przypadku wykonawców podających wartości usług w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych usług po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 specyfikacji. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z

nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

a. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2a do SIWZ)

b. **W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi obejmujące:
dwie usługi obejmujące opracowanie koncepcji odwodnienia lub projektów zagospodarowania wód opadowych o wartości min. 40.000 zł. netto każda usługa, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście – informację zamieścić w załączniku nr 4 do SIWZ.

Pod pojęciem „załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście” należy rozumieć każdy dokument, z którego będzie wynikał ten fakt, tj. np. kopie protokołów odbioru bądź zdawczo-odbiorcze jak i listy referencyjne czy opinie zamawiających potwierdzające, usługi te zostały wykonane należyście.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

c. **W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

d. **W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 9.

Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9a ppkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z datą wystawienia. Wymagania ww. pkt 2. stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Informacja o formie w jakiej należy składać dokumenty.

1. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno – prawnego porozumienia.

2. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2 (Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) podpisuje pełnomocnik. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2a (Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy), każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
8. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:
Małgorzata Pacho-Kuląg - w godzinach pracy urzędu tel. 648-41-08 wew. 23
 - w sprawach procedury zamówienia publicznego:
Sebastian Rudziński – tel. 648-41-08 wew. 14 wt, czw. w godz 14.00- 16.00.

10. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie z art. 22 stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 24 stanowiący załącznik nr 2a do SIWZ,
4. Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (należy wypełnić załącznik nr 3 do SIWZ jedynie w przypadku korzystania z podwykonawców),
5. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyszczególnione w pkt. 8,
6. Wykaz osób do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadzonego za zgodność z oryginałem odpisu przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
7. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do ofert zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką w języku polskim. Wszystkie strony oferty zawierające informację powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone

podpisem osoby podpisującej ofertę wraz z datą. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca podatek Vat.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

Urząd Gminy Nowosolna Biuro Obsługi Klienta, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

oraz opatrzyć napisem:

„Oferta na wykonanie koncepcji odwodnienia terenu sołectw w Gminie Nowosolna, nie otwierać przed 27 września 2011r. przed godz. 15.30”

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanego opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy przesłać/składać do dnia **27 września 2011r. do godz. 14.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom do rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna. Oferty nadesłane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 27 września 2011r. o godz. 15.30 w sali nr 1 Urzędu Gminy Nowosolna.

Przedstawiciele wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający zbada nienaruszalność kopert zawierających oferty, ustali liczbę otrzymanych ofert oraz dokona otwarcia ofert i odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w % wg obowiązującej stawki.

2. Cena zawarta w Formularzu Oferty jest stała i obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie ulegnie zmianie.
3. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
4. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w Formularzu Ofertowym - Zał. Nr 1 do SIWZ.
6. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
7. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, tzn. za umówione wynagrodzenie wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich usług z nimi związanych zarówno przewidzianych jak też nieprzewidzianych, których konieczność wykonania okaże się w toku realizacji umowy.
8. Cena oferty w złotych polskich (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) składana przez Wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: cena brutto, tak jak to wynika z zapisów Formularza Ofertowego.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami:

- 1) cena - 100 %

Ad.1) Cena oferty będzie wynikała z „Ceny brutto oferty”, zapisanej w pkt 4. Formularza ofertowego. Ze wszystkich wartości C_i złożonych ofert Komisja przetargowa przyjmie wartość najmniejszą, jako C_{minimum} . Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

$$C = \frac{C_{\text{minimum}}}{C_i} \times 100 \text{ punktów}$$

C_i - Cena badanej oferty (z Formularza ofertowego)

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta posiadająca najkorzystniejszą cenę.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ZPUB. 271.22.2011

Zamawiający wymaga złożenia (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy. w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- 1) Pieniądzu-płatne przelewem na konto podane poniżej.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) Gwarancjach bankowych.
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych formach niż pieniężna określonych w ww. pkt. 2-5 należy złożyć przed podpisaniem umowy w formie oryginału w Biurze Obsługi Klienta UG Nowosolna (ul. Rynek Nowosolna 1, 92-702 Łódź) bądź załączyć do oferty przed terminem składania ofert.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Andrespolu, Oddział Nowosolna, nr konta 92 8781 0006 0030 0588 2000 0040 z adnotacją - zabezpieczenie do postępowania – ZPUB.271.22.2011.

Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w:

1. Wekslach z poręczeniem wekslowym banku.
2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady dokumentacji określone w umowie.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Na pisemny wniosek wybranego wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji.
2. Zamawiający przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed upływem terminów określonych w pkt 2. Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
 - w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
 - gdy nie odrzucono żadnej oferty,
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom i innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

22. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 29.11.2007 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres składającego ofertę:

.....
REGON, NIP,
Tel., Fax.
E-mail.

2. **Zamawiający:** Gmina Nowosolna z siedzibą Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna

1, 92-703 Łódź Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19, REGON 472057780 NIP: 728-256-22-72

3. Przedmiot zamówienia:

Koncepcja odwodnienia terenu sołectw: Kalonka, Kopanka, Grabina w Gminie Nowosolna.

4. Cena całkowita oferty:

Cena oferty brutto wynosi: _____ zł.

(słownie: _____
_____)

5. Oświadczam, że ww. wynagrodzenie ma charakter stały i nie będzie podlegać żadnym zmianom w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu.

6. **Okres realizacji:** max. 60 dni od daty podpisania umowy.

(Wykonawca powyżej wpisuje deklarowany termin wykonania robót nie dłuższy niż 60 dni od daty podpisania umowy)

7. **Okres rękojmi:** min 24 m-ce

(Wykonawca powyżej wpisuje oferowany okres gwarancji nie krótszy niż 24 m-ce)

8. Wykonawca oświadcza, że:

Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

Akceptuje 30 dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego składania ofert.

Akceptuje przedstawione warunki i zakres opracowania.

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

papier firmowy lub nazwa firmy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

papier firmowy lub nazwa firmy

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 ust. 1a i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
papier firmowy lub nazwa firmy

**Oświadczenie
o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 prawa zamówień publicznych oświadczam, że

powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

UWAGA!
Wypełnić tylko w przypadku korzystania z podwykonawców.

.....
papier firmowy lub nazwa firmy**Wykaz**

wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi obejmujące:

dwie usługi obejmujące opracowanie koncepcji odwodnienia lub projektów zagospodarowania wód opadowych o wartości min. 40.000 zł. netto każda usługa, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – informację zamieścić w załączniku nr 4 do SIWZ.

I.p.	Zamawiający (nazwa, adres, tel.)	Rodzaj usługi	Wartość brutto (zł)	Okres realizacji (data rozpoczęcia – data zakończenia)

UWAGA:

W przypadku wykonawców podających wartości usług w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych usług po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

Data.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu wykonawcy*

UMOWA NR ZPUB.271.__.2011

zawarta w dniu r. w Łodzi
pomiędzy **Gminą Nowosolna**
z siedzibą Urząd Gminy ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź
Regon: **472057780**; NIP **728-256-22-72**,
reprezentowanym przez:
1. Tomasza Bystrońskiego - **Wójta Gminy Nowosolna**
przy kontrasygnacie **Marioli Dolińskiej** - **Skarbnika Gminy Nowosolna**
zwany dalej „**Zamawiającym**”,

a
reprezentowanym przez:
2.....
z siedzibą
Regon:; NIP
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113. poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

- 1.** Na podstawie wyników postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w **Biuletynie Zamówień Publicznych** nr ogłoszenia _____ z dnia _____ r. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie projektowe pod nazwą: „**Wykonanie dokumentacji koncepcji odwodnienia terenu sołectw: Kalonka, Kopanka, Grabina**”.
- 2.** Na przedmiot zamówienia muszą się składać następujące opracowania w zakresie zgodnym z treścią opisu przedmiotu zamówienia określonego poniżej w treści niniejszej umowy.
- 3.1. CEL OPRACOWANIA KONCEPCJI.**
Przedmiotem zamówienia publicznego jest opracowanie koncepcji systemu odwodnienia terenów położonych w pasie dróg gminnych w zakresie obejmującym przebudowę i budowę urządzeń odwadniających (np. rowów odwadniających, przepustów, rowów odpływowych oraz innych urządzeń w zależności od przyjętych w koncepcji rozwiązań odwodnienia) wraz z założeniami projektowymi.
- 3.2. GRANICE OPRACOWANIA**
sołectwa Kopanka, Kalonka, Grabina - gmina Nowosolna, (do granic zlewni)
W/w teren jest objęty w całości obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego
- 3.3. WYMAGANIA OGÓLNE**
Zamawiający oczekuje wykonania koncepcji odwodnienia ww. terenów, która będzie zawierała w szczególności:
 - przedstawienie w formie opisowej i graficznej (na mapie w skali 1:10000) dokumentacji odwodnienia terenów objętych opracowaniem w co najmniej dwóch wariantach,
- 3.4. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA**

3.4.1. FAZA I. Prace wstępne

- analiza terenu objętego opracowaniem pod względem występowania zastoin wodnych, w oparciu o dane zebrane w terenie,
- zinventaryzowanie istniejących systemów odprowadzania wód opadowych wraz z opisem ich stanu technicznego oraz możliwego szerokiego ich wykorzystania do budowy systemu odprowadzania wód opadowych z oceną przepustowości;
- określenie granic obszarów zlewniowych poszczególnych układów oraz granic zlewni cząstkowych,

3.4.2. FAZA II. Opracowanie wariantowej koncepcji odwodnienia terenu obejmującej:

- propozycję odprowadzenia wód opadowych do zbiorników wodnych i rowów melioracyjnych poprzez odwodnienie powierzchniowe - tworzenie zlewni przez niweletę terenu, oraz ewentualną budowę kanalizacji deszczowej (jeśli inne metody nie będą mogły mieć zastosowania);
- analizę stanu władania miejscami zrzutu wód opadowych, rowów melioracyjnych i trasy ewentualnych kolektorów deszczowych;
- analizę wariantów rozwiązań techniczno-technologicznych i ich opracowanie do przeprowadzenia postępowania środowiskowego;
- Ocenę techniczno-ekonomiczną rozpatrywanych wariantów rozwiązań koncepcyjnych;

3.4.3. FAZA III. Opracowanie ostatecznej wersji koncepcji, z uwzględnieniem ewentualnych zmian po konsultacjach i opiniach wraz z operatem wodno-prawny wariantu;

3.5. FORMA I SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA OPRACOWANIA

3.5.1. Opracowanie należy sporządzić:

- w wersji papierowej – 6 kompletów
- w wersji elektronicznej – 2 kpl., w formacie .pdf, oraz w formacie edytowalnym właściwym dla rodzaju opracowania (.doc, .xls, .dwg)

3.5.2. Skala rysunków

- rysunki inwentaryzacji, podstawowych i wariantowych rozwiązań koncepcji na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:10 000,
 - rysunki schematów obliczeniowych w skali 1: 25 000,
- Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość, po dokonaniu uzgodnień, zmiany skali i formy rysunków.

3.5.3. Analiza techniczno-ekonomiczna musi zawierać przybliżone koszty realizacji poszczególnych rozwiązań oraz koszty robót towarzyszących (drogowe, budowlane, elektryczne i inne), usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem oraz inne wpływające na całkowity koszt zadania, oraz zestawienie długości odcinków, powierzchni, planowanych urządzeń;

3.5.4. Harmonogram finansowo-rzeczowym winien zawierać uzgodnione z zamawiającym etapowanie inwestycji,

3.6. TERMIN WYKONANIA OPRACOWANIA

3.6.1. Faza I - do 1 miesiąca od daty zawarcia umowy;

3.6.2. Faza II - do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy;

3.6.3. Faza III - do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;

§ 2

1. Wynagrodzenie za prace stanowiące przedmiot umowy wynosi:
_____ zł. brutto (słownie: _____),
w tym podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną stałą i nie ulega zmianie.
3. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Koszty sporządzenia **map do celów projektowych** na opracowanie przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy. Koszt opracowania dokumentacji badań geotechnicznych w zakresie wymaganym do projektowania leży po stronie Wykonawcy. Koszt opracowania tej dokumentacji zawarty jest w cenie ryczałtowej wynikającej z przedłożonej oferty.

§ 3

1. Prace stanowiące przedmiot umowy dostarczone będą Zamawiającemu w ilości wyszczególnionej w § 1 niniejszej umowy. Dodatkowe egzemplarze mogą być wykonane na podstawie oddzielnego zamówienia za dodatkową zapłatą, według uzasadnionych nakładów ich wykonania.
2. Odbiór prac projektowych lub jej części stanowiącej przedmiot oddzielnego odbioru nastąpi bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym umową. Dowodem odbioru pracy przez Zamawiającego jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy. Za datę wykonania i odbioru pracy uważa się datę podaną w protokole zdawczo-odbiorczym. Warunkiem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawiciela Zamawiającego jest kompletność dokumentacji.
3. Do przekazywanych opracowań, Wykonawca załączy ich wykaz oraz pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 4

1. Zapłata za wykonane prace nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nrw terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Biuro Projektów oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP 833-137-07-75

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonych w §1 prac zgodnie z umową, normami państwowymi, obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wydania ich w stanie zupełnym. Za kompletność dokumentacji uznaje się jej przedłożenie wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialne wobec Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad zobowiązuje się usunąć je w terminie 14 dni od daty powiadomienia. Za wady w opracowaniu dokumentacji uznaje się wszelkie braki w dokumentacji uniemożliwiające Zamawiającemu dalsze wykorzystanie wyników do dalszych prac projektowych.
3. W przypadku niekompletności opracowania objętego niniejszą umową Wykonawca zobowiązane jest do wykonania opracowań uzupełniających i pokrycia w całości kosztów ich wykonania.

§ 6

1. Szczegółowe rozwiązania projektowe Wykonawca uzgadniać będzie z zamawiającym przed złożeniem opracowania. Kompleksowa dokumentacja koncepcji zostanie oceniona i sprawdzona pod kątem zgodności z warunkami po jej opracowaniu i przekazana Zamawiającemu.
2. Rozwiązania projektowe wybrane przez Wykonawcę winny być racjonalne pod względem ekonomicznym.
3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 7

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

ZPUB. 271.22.2011

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami).

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w całości, lub w przypadku przerwania prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zapłaty wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej potwierdzonemu protokolarnie zaawansowaniu prac.

§ 9

1. Majątkowe prawo autorskie w zakresie objętym umową, to znaczy prawo do wykorzystania przedmiotu umowy w celu realizacji, zostaje przeniesione na Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do honorowania wszelkich praw autorskich pracy projektowej wykonanej na jego zamówienie oraz nie wprowadzania bez porozumienia z Wykonawcą zmian w tej pracy oraz inwestycji według niej realizowanej.
3. Odstępstwa od rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej wykonanej w ramach umowy, dokonane bez pisemnej zgody Wykonawcy, zwalniają Wykonawcę od odpowiedzialności prawnej za skutki wynikłe z dokonanej zmiany.

§ 10

1. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w razie:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za prace, od których Zamawiający odstąpił;
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za tę pracę, za każdy dzień zwłoki;
 - c) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za tę pracę, za każdy dzień zwłoki; licząc od dnia uzgodnionego przez strony jako termin usunięcia wad.
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) Wykonawca uchylił się od realizacji prac projektowych bądź je przerwał na okres dłuższy niż jeden miesiąc i nie wznowił ich na wezwanie Zamawiającego.
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

ZPUB. 271.22.2011

a) w terminie 14 dni daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień wystąpienia;

b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym przypadku zostanie określona procentowo w stosunku do całkowitej wartości przedmiotu umowy w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

§ 12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:

a) zachodzi konieczność zmiany w zakresie kluczowego personelu wykonawcy i zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,

b) przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ,

c) nastąpiła ustawowa zmiana wysokości podatku VAT,

d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego,

e) zmiany technologii wykonania usługi lub rozwiązań nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te są konieczne ze względów technicznych. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy proponowane rozwiązania są równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia będącym podstawą zamówienia,

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 12.1 jest nieważna.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy wyznacza się Pana

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się pracownika UG Nowosolna inspektora

3. Strony zobowiązują się powiadamiać nawzajem o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych świadczeń w trakcie prac projektowych i realizacji inwestycji oraz podejmować działania na rzecz ich usunięcia pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku zaniechania współdziałania.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane i Kodeks cywilny.

§ 15

Zmiany i uzupełnienia do umowy mogą być wprowadzone aneksem akceptowanym przez obie strony.

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

§ 18

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
-ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
2. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NAZWA ZADANIA: **„KONCEPCJA ODWODNIENIA TERENU SOŁECTW:
KALONKA, KOPANKA, GRABINA”**

ZAMAWIAJĄCY: **GMINA NOWOSOLNA**
UL. RYNEK NOWOSOLNA 1
92-703 ŁÓDŹ

Łódź, wrzesień 2011

4. NAZWA ZADANIA.

„KONCEPCJA ODWODNIENIA TERENU SOŁECTW: KALONKA, KOPANKA, GRABINA”

5. CEL OPRACOWANIA KONCEPCJI.

Przedmiotem zamówienia publicznego jest opracowanie koncepcji systemu odwodnienia terenów położonych w pasie dróg gminnych w zakresie obejmującym przebudowę i budowę urządzeń odwadniających (np. rowów odwadniających, przepustów, rowów odpływowych oraz innych urządzeń w zależności od przyjętych w koncepcji rozwiązań odwodnienia) wraz z założeniami projektowymi.

6. GRANICE OPRACOWANIA

sołectwa Kopanka, Kalonka, Grabina - gmina Nowosolna, (do granic zlewni)

W/w teren jest objęty w całości obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego

7. WYMAGANIA OGÓLNE

Zamawiający oczekuje wykonania koncepcji odwodnienia ww. terenów, która będzie zawierała w szczególności:

- przedstawienie w formie opisowej i graficznej (na mapie w skali 1:10000) dokumentacji odwodnienia terenów objętych opracowaniem w co najmniej dwóch wariantach,

8. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

8.1. FAZA I. Prace wstępne

- analiza terenu objętego opracowaniem pod względem występowania zastoin wodnych, w oparciu o dane zebrane w terenie,
- zinventaryzowanie istniejących systemów odprowadzania wód opadowych wraz z opisem ich stanu technicznego oraz możliwego szerokiego ich wykorzystania do budowy systemu odprowadzania wód opadowych z oceną przepustowości;
- określenie granic obszarów zlewniowych poszczególnych układów oraz granic zlewni cząstkowych,

8.2. FAZA II. Opracowanie wariantowej koncepcji odwodnienia terenu obejmującej:

- propozycję odprowadzenia wód opadowych do zbiorników wodnych i rowów melioracyjnych poprzez odwodnienie powierzchniowe - tworzenie zlewni przez niweletę terenu, oraz ewentualną budowę kanalizacji deszczowej (jeśli inne metody nie będą mogły mieć zastosowania);
- analizę stanu władania miejscami zrzutu wód opadowych, rowów melioracyjnych i trasy ewentualnych kolektorów deszczowych;
- analizę wariantów rozwiązań techniczno-technologicznych i ich opracowanie do przeprowadzenia postępowania środowiskowego;
- Ocenę techniczno-ekonomiczną rozpatrywanych wariantów rozwiązań koncepcyjnych;

8.3. FAZA III. Opracowanie ostatecznej wersji koncepcji, z uwzględnieniem ewentualnych zmian po konsultacjach i opiniach wraz z operatem wodno-prawny wariantu;

9. FORMA I SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA OPRACOWANIA

9.1. Opracowanie należy sporządzić:

- w wersji papierowej – 6 kompletów
- w wersji elektronicznej – 2 kpl., w formacie .pdf, oraz w formacie edytowalnym właściwym

dla rodzaju opracowania(.doc, .xls, .dwg)

9.2. Skala rysunków

- rysunki inwentaryzacji, podstawowych i wariantowych rozwiązań koncepcji na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:10 000,
- rysunki schematów obliczeniowych w skali 1: 25 000,

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość, po dokonaniu uzgodnień, zmiany skali i formy rysunków.

9.3. Analiza techniczno-ekonomiczna musi zawierać przybliżone koszty realizacji poszczególnych rozwiązań oraz koszty robót towarzyszących (drogowe, budowlane, elektryczne i inne), usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem oraz inne wpływające na całkowity koszt zadania, oraz zestawienie długości odcinków, powierzchni, planowanych urządzeń;

9.4. Harmonogram finansowo-rzeczowym winien zawierać uzgodnione z zamawiającym etapowanie inwestycji,

10. TERMIN WYKONANIA OPRACOWANIA

10.1. Faza I - do 1 miesiąca od daty zawarcia umowy;

10.2. Faza II - do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy;

10.3. Faza III - do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;