

Gmina Nowosolna  
z siedzibą Urzędu Gminy  
ul. Rynek Nowosolna 1  
92-703 Łódź

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia :**

**„TERMOMODERNIZACJA ORAZ ADAPTACJA PODDASZA W BUDYNKU URZĘDU GMINY  
NOWOSOLNA”**

Kody CPV:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg  
45421132-8 Instalowanie okien  
45321000-3 Izolacja cieplna  
45421152-4 Instalowanie ścianek działowych  
45442100-8 Roboty malarskie  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

**Tryb: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 4.845.000 Euro**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Nowosolna**

Jednostka prowadząca sprawę:

**Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź**

**Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19**

REGON 472057780

NIP: 728-256-22-72

Adres e-mail: [urzad@nowosolna.gminarp.pl](mailto:urzad@nowosolna.gminarp.pl)

Adres [www.nowosolna.bip.net.pl/](http://www.nowosolna.bip.net.pl/)

Godziny urzędowania: pon, śr, czw.. 8.00-16.00,  
wt. 8.00-17.00  
pt. 8.00-15.00,

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 4.845.000 EURO.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**W ramach inwestycji przewiduje się wykonać następujące roboty budowlane:**

1. **Docieplenie stropu nad 1 piętrzem styropianem, wraz z wykonaniem podłogi (docelowy współczynnik przenikania ciepła dla przegrody  $U_{max}=0,25W/(m^2 \times K)$ ).**
2. **Docieplenie dachu - wykonanie stropu podwieszanego i ścian z płyt ogniochronnych o klasie odporności ogniowej E I 30 wraz z dociepleniem (docelowy współczynnik przenikania ciepła dla stropu  $U_{max}=0,25 W/(m^2 \times K)$  , dla ścian  $U_{max}=0,30 W/(m^2 \times K)$ ).**
3. **Montaż i wymiana stolarki okiennej (3 szt.) współczynnik przenikania ciepła dla okna  $U_{max}=1,8 W/(m^2 \times K)$  i drzwiowej (1 szt.).**
4. **Przeгляд i naprawa dachu.**
5. **Wykonanie instalacji co (rozprowadzenie rur w listwach przypodłogowych), elektrycznej i oświetleniowej, internetowej i telefonicznej.**
6. **Wykonawca jest zobowiązany wykonywać roboty bez przerywania ciągłości pracy obiektu, ma on również obowiązek zapewnić bezpieczeństwo na terenie obiektu.**

**Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w:**

- |    |   |   |                 |          |
|----|---|---|-----------------|----------|
| 1. | Przedmiarze robót                                     | - | zał. nr 6       | do SIWZ. |
| 2. | Dokumentacji projektowej                              | - | zał. nr 7a – 7c | do SIWZ. |
| 3. | Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót | - | zał. nr 8       | do SIWZ. |

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.**

Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

**Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.**

**Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**4. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZPUB. 271.5.2011. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**6. Informacje o przewidywanych zamówieniach dodatkowych**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.

**7. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

**Termin wykonania zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.**

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 specyfikacji. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego

oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**a. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

1. Aktualnego **odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2a do SIWZ)

**b. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

**c. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

**d. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 - 4 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

**Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9a ppkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższej informacji pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z datą wystawienia. Wymagania ww. pkt 2. stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Informacja o formie w jakiej należy składać dokumenty.**

1. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

**Informacja dla Wykonawców, który będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno – prawnego porozumienia.
2. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2 (Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) podpisuje pełnomocnik. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 2a ( Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy), każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się z Wykonawcą drogą elektroniczną.

5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
8. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

  - w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:  
Małgorzata Pacho-Kuląg - w godzinach pracy urzędu tel. 648-41-08 wew. 23
  - w sprawach procedury zamówienia publicznego:  
Sebastian Rudziński – tel. 648-41-08 wew. 14 wt, czw. w godz 14.00- 16.00.

#### **10. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie z art. 22 stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie z art. 24 stanowiący załącznik nr 2a do SIWZ,
4. Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (należy wypełnić załącznik nr 3 do SIWZ jedynie w przypadku korzystania z podwykonawców),

5. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyszczególnione w pkt. 8,
6. Wykaz osób do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadzonego za zgodność z oryginałem odpisu przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
7. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do ofert zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką w języku polskim. Wszystkie strony oferty zawierające informację powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wraz z datą. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca podatek Vat.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

**Urząd Gminy Nowosolna Biuro Obsługi Klienta, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź**

oraz opatrzyć napisem:

**„Oferta na roboty budowlane polegające na termomodernizację oraz adaptację poddasza w budynku Urzędu Gminy Nowosolna nie otwierać przed 26 kwietnia 2011r. godz. 15.30”**

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy przesłać/składać do dnia **26 kwietnia 2011r. do godz. 14.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom do rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna. Oferty nadesłane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

**Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 26 kwietnia 2011r. o godz. 15.30 w sali nr 1 Urzędu Gminy Nowosolna.**

Przedstawiciele wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający zbada nienaruszalność kopert zawierających oferty, ustali liczbę otrzymanych ofert oraz dokona otwarcia ofert i odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**14. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w % wg obowiązującej stawki.
2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona Formularzu Ofertowym - Zał. Nr 1 do SIWZ.
5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, tzn. za umówione wynagrodzenie wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i usług z nimi związanych zarówno przewidzianych dokumentacją projektową, jak też nieprzewidzianych, których konieczność wykonania okaże się w toku realizacji umowy.
7. Cena określona w ofercie będzie w formie **ryczałtu** (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów



prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę". W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

8. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą kosztorysu uproszczonego, który będzie miał charakter informacyjny z jakich składników cenotwórczych składa się cena oferty. Załączenie przedmiotowego kosztorysu nie zmienia formy wynagrodzenia jaką jest ryczałt.
9. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte, bez których nie można wykonać zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, co powoduje, że musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
10. Cena oferty w złotych polskich (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) składana przez Wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: cena brutto robót budowlanych, tak jak to wynika z zapisów Formularza Ofertowego.

16. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami:

- 1) cena - 100 %

Ad.1) Cena oferty będzie wynikała z „Ceny brutto oferty”, zapisanej w pkt 4. Formularza ofertowego. Ze wszystkich wartości  $C_i$  złożonych ofert Komisja przetargowa przyjmie wartość najmniejszą, jako  $C_{\text{minimum}}$ . Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

$$C = \frac{C_{\text{minimum}}}{C_i} \times 100 \text{ punktów} \times 100$$

$C_i$  - Cena badanej oferty (z Formularza ofertowego)

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta posiadająca najkorzystniejszą cenę za roboty budowlane.

18. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

## ZPUB. 271.5.2011

Zamawiający wymaga złożenia (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- 1) Pieniądzu-płatne przelewem na konto podane w pkt 14 SIWZ.
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) Gwarancjach bankowych.
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w innych formach niż pieniężna określonych w ww. pkt. 2-5 należy złożyć przed podpisaniem umowy w formie oryginału w Biurze Obsługi Klienta UG Nowosolna (ul. Rynek Nowosolna 1, 92-702 Łódź).

Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w:

1. Wekslach z poręczeniem wekslowym banku.
2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany w punkcie 12 specyfikacji z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – ZPUB. 341-14/2010. Kwota zabezpieczenia powinna uwzględniać również ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew pieniędzy na konto.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót podpisanego przez inspektora nadzoru,
- 30% kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady określonego w umowie.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.**

### **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca oprócz złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, złoży Zamawiającemu kosztorys szczegółowy.
3. Na pisemny wniosek wybranego wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą cenę.
2. Zamawiający przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed upływem terminów określonych w pkt 2. Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
  - w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
  - gdy nie odrzucono żadnej oferty,
  - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

**22. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 29.11.2007 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

*ZPUB. 271.5.2011*

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

Zatwierdzam:

---

**FORMULARZ OFERTY**1. Nazwa i adres składającego ofertę:

REGON ....., NIP .....

Tel. ...., Fax. ....

2. Zamawiający: Gmina Nowosolna z siedzibą Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna

1, 92-703 Łódź Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19, REGON 472057780 NIP: 728-256-22-72

3. Przedmiot zamówienia:**„TERMOMODERNIZACJA ORAZ ADAPTACJA PODDASZA W BUDYNKU URZĘDU  
GMINY NOWOSOLNA”**4. Cena całkowita oferty:

Cena netto w zł	VAT w %	Cena brutto w zł
_____ , ____	_____	_____ , ____
Słownie zł.:		Słownie zł.:

5. Oświadczam, że ww. wynagrodzenie ma charakter pełnego ryczałtu i nie będzie podlegać żadnym zmianom w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu.

6. Okres realizacji: max. 30 dni od daty podpisania umowy

(Wykonawca powyżej wpisuje deklarowany termin wykonania robót nie dłuższy niż 30 dni od daty podpisania umowy.)

7. Okres gwarancji: min 36 m-cy

(Wykonawca powyżej wpisuje oferowany okres gwarancji nie krótszy niż 36 m-cy)

8. Wykonawca oświadcza, że:

Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

Akceptuje 30 dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego składania ofert.

Akceptuje przedstawione warunki i zakres opracowania.

Data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_

papier firmowy lub nazwa firmy

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_

papier firmowy lub nazwa firmy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Niniejszym oświadczam, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
papier firmowy lub nazwa firmy

**Oświadczenie  
o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 prawa zamówień publicznych oświadczam, że

**powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

.....  
.....  
.....  
.....

Data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

**UWAGA!**  
Wypełnić tylko w przypadku korzystania z podwykonawców.



**UMOWA NR**

zawarta w dniu ..... r. w Łodzi  
pomiędzy **Gminą Nowosolna**  
z siedzibą Urząd Gminy ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź  
Regon: **472057780**; NIP **728-256-22-72**,

reprezentowanym przez:

**1. Tomasza Bystrońskiego** - **Wójta Gminy Nowosolna**  
przy kontrasygnacie **Marioli Dolińskiej** - **Skarbnika Gminy Nowosolna**  
zwany dalej „**Zamawiającym**”,

a .....

reprezentowanym przez:

**2.....**

z siedzibą .....

Regon: .....; NIP .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 4.845.000 Euro, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY WYKONYWANIA ROBÓT**

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych w ramach zamówienia **Termomodernizacja oraz adaptacja poddasza w budynku Urzędu Gminy Nowosolna**

- 1.1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
  - a) dokumentacji technicznej
  - b) Specyfikacji technicznej wykonana i odbioru robót
  - c) złożonej ofercie
- 1.2. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się przy czynnym obiekcie i realizowana będzie etapami uzgadnianymi z Zamawiającym i użytkownikiem obiektu.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad i wymogów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących w obiekcie Urzędu Gminy Nowosolna i na jej terenie objętym zakresem prac.

## § 2

### SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

#### 2.1 Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz nadzoru inwestorskiego

1.1.1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy, na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.

1.1.2. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie(-ą)<sup>3</sup>  
.....:

1.1.3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie ....., posiadający uprawnienia budowlane w specjalności .....

1.1.4. Inspektor nadzoru inwestorskiego oraz kierownik działu w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)

#### 2.2 Obowiązki Zamawiającego

2.2.1 Zamawiający prześle dokumentację techniczną w dniu podpisania umowy.

2.2.2 Zamawiający zobowiązany udostępni obiekt niezwłocznie po podpisaniu umowy.

#### 2.3 Obowiązki Wykonawcy

2.3.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

- 2) projektem budowlanym i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
- 3) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych oraz norm,
- 4) ze złożoną ofertą,
- 5) zasadami sztuki budowlanej.

2.3.2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów, wyrobów budowlanych i urządzeń stanowiących jego własność.

2.3.3 Materiały, wyroby budowlane, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót.

2.3.4 Na każde żądanie Zamawiającego /inspektora nadzoru/ Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, wyrobów budowlanych i urządzeń dokumenty, z których wynika, że posiadają wymagane parametry i jakość oraz są one dopuszczone do stosowania w budownictwie.

2.3.5 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania w ramach ustalonego wynagrodzenia, określonego w § 8, badań i prób wymaganych przez dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, poszczególne normy i przepisy oraz niniejszą umowę.

2.3.6 Materiały z rozbiórki, które nie nadają się do powtórnego montażu lub użytku muszą być wywożone z terenu budowy na bieżąco. Materiały (sklasyfikowane przez właściwego robotom inspektora nadzoru) nadające się do powtórnego użytku będą protokolarnie przekazywane Zamawiającemu na bieżąco. Decyzja inspektora nadzoru o sklasyfikowaniu materiałów nadających się do powtórnego użytku zostanie podjęta w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

2.3.7 Ponad to do obowiązków Wykonawcy (w ramach ustalonego wynagrodzenia, określonego w § 8 oraz własnym staraniem) należy:

11. *Dostarczenie Zamawiającemu:*

- *oświadczenia kierownika budowy, stwierdzającego przyjęcie obowiązku kierowania budową,*
  - *zaświadczenia, dotyczącego kierownika budowy, o którym mowa w art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane*
  - *planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, sporządzonego przez kierownika budowy, zgodnie z przepisami prawa budowlanego (Dz. U. Nr 207 z 2003r. poz. 2016 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz innych obowiązujących przepisów, lub oświadczenia kierownika budowy, stwierdzającego sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia*
- 6) wykonanie badań, prób i *rozruchu*, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
  - 7) *przedłożenia informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. z 2007r. Dz.U. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.)*
  - 8) dokonanie uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
  - 9) odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy,
  - 10) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 11) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.
  - 12) Wykonanie na bieżąco dokumentacji zdjęciowej prowadzonych robót.

2.3.8 *Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.*

## **2.4 Zapewnienie bezpieczeństwa**

2.4.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

2.4.2 Wykonawca wykonuje roboty bez przerywania ciągłości pracy obiektu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo na terenie obiektu.

## **§ 3**

## TERMINY

- 1.1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i przekazaniu terenu budowy
- 1.2. Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.
- 1.4. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

## § 2

### ODBIORY I PROCEDURA

#### 2.1. Odbiór robót podlegających zakryciu

- 4.1. Wykonawca (kierownik budowy, kierownik robót) wpisem do dziennika budowy będzie zgłaszał inspektorom nadzoru wykonanie robót zanikowych i ulegających zakryciu, dostarczając wyniki badań i prób, pomiary wymagane przez poszczególne normy lub przepisy techniczne oraz inne dokumenty określone w niniejszej umowie. Sprawdzenie i potwierdzenie przez inspektora nadzoru poprawności wykonania tych robót warunkuje możliwość kontynuacji kolejnych prac technologicznie po sobie następujących.
- 4.2. Czynności sprawdzenia i stwierdzenia poprawności wykonania robót inspektor nadzoru przeprowadzi w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
- 4.3. Potwierdzenie dokonania czynności odbioru robót Inspektor nadzoru potwierdza wpisem do dziennika budowy.
- 4.4. Jeżeli Wykonawca nie zgłosił do sprawdzenia roboty zanikowe i ulegające zakryciu zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

#### 2.2. Odbiór częściowy

- 2.2.1. Po zakończeniu etapu robót, (zgodnie z harmonogramem finansowym) Wykonawca (wpisem do dziennika budowy zgłosi inspektorowi nadzoru o gotowości do odbioru częściowego.
- 2.2.2. W trakcie odbioru Wykonawca przedłoży wyniki badań i prób, pomiary wymagane przez poszczególne normy lub przepisy techniczne oraz inne dokumenty określone w niniejszej umowie dotyczące etapu robót objętych odbiorem częściowym
- 2.2.3. Inspektor nadzoru dokona odbioru częściowego wykonanych przez Wykonawcę robót w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia otrzymania zgłoszenia przez kierownika budowy lub kierownika robót wykonania i gotowości do odbioru częściowego robót,
- 2.2.4. Odbiór robót zostaje potwierdzony wpisem do dziennika budowy oraz spisaniem protokołu odbioru częściowego (na formularzu określonym przez Zamawiającego) podpisanego przez Wykonawcę (kierownika budowy) i inspektora nadzoru, którego przedmiot odbioru dotyczy.

#### 2.3. Odbiór końcowy

- 2.3.1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot umowy.

- 2.3.2. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:
- a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
  - b) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
  - c) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy,
  - d) kopie rysunków roboczych wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami w razie potrzeby także uzupełniający opis,
  - e) dziennik budowy,
  - f) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, *(w przypadku wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od projektu oświadczenie powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego)*
  - g) protokoły badań i sprawdzeń,
  - h) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto (bez podatku VAT).
  - i) Kartę gwarancyjną - wg wzoru załącznik nr 3 do umowy,
- 2.3.3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia o zakończeniu budowy.
- 2.3.4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady (usterki), to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
1. jeżeli wady (usterki) nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia bądź dokonać odbioru robót wyznaczając termin usunięcia stwierdzonych usterek.
  2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
- 2.3.5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad (usterek).
- 2.3.6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
- 2.3.7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

#### **2.4. Odbiór pogwarancyjny**

Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Karcie Gwarancyjnej.

### **§ 4**

#### **ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON**

#### **2.5. Podwykonwstwo**

2.5.1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca oświadcza, że wykona:

- osobiście (siłami własnymi) roboty obejmujące swoim zakresem:

.....  
- za pomocą podwykonawców roboty obejmujące swoim zakresem:  
.....

- 2.5.2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
- 2.5.3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 2.5.4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- 2.5.5. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 4, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.5.6. W związku z solidarną odpowiedzialnością Zamawiającego i Wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę, wynikającą z przepisów art. 647<sup>1</sup> KC strony zgodnie ustalają:
- wyłącza się w całości roszczenia regresowe Wykonawcy przeciw Zamawiającemu,
  - roszczenia regresowe Zamawiającego przeciw pozostałym dłużnikom solidarnym mogą być dochodzone w pełnym zakresie tj. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwrotu kwoty zapłaconej podwykonawcom w pełnej wysokości.
- 2.6. Wykonawca będzie współpracował oraz współużytkował teren budowy z innymi wykonawcami, przedsiębiorstwami użyteczności publicznej uczestniczącymi w realizacji zadania oraz Zamawiającym.

## § 5

### GWARANCJA JAKOŚCI

- 5.1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji jakości.
- 5.2. Termin gwarancji na wykonane roboty wynosi **36** miesięcy i rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 5.3. Szczegółowe warunki gwarancji określa Karta Gwarancyjna, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy

## § 6

### KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

- 6.1. Kary umowne
- 6.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 6.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
- 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
1. zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % ceny całkowitej netto za każdy dzień zwłoki,
  2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % ceny całkowitej netto za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
  3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny całkowitej netto.
- 6.2. Roszczenia odszkodowawcze
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

### WYNAGRODZENIE

- 7.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz do zakładki: wskazuje na nią samą.** zł (słownie: **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz do zakładki: wskazuje na nią samą.**) netto, a z **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz do zakładki: wskazuje na nią samą.**% podatkiem VAT **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz do zakładki: wskazuje na nią samą.** zł (słownie: **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz do zakładki: wskazuje na nią samą.**)
- 7.2. Podstawę do rozliczenia za roboty określone w § 1 ust. 1 oraz złożenia przez Wykonawcę faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru końcowego.
- 7.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr ..... w Banku .....w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Błędnie wystawiona faktura VAT będzie skutkowało zwróceniem jej przez Zamawiającego bez rozpatrywania.
- 7.4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
- 7.5. Wykonawca wystawi fakturę na:
- Gmina Nowosolna**  
**ul. Rynek Nowosolna 1**  
**92-703 Łódź**  
**NIP : 728-256-22-72**
- 7.6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na osoby trzecie.

## § 8

### ZMIANY UMOWY

- 9.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 9.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:
- a) zachodzi konieczność zmiany w zakresie kluczowego personelu wykonawcy i zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,
  - b) przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ,
  - c) wystąpienie robót zamiennych, których wykonanie uzależnia wykonanie zamówienia podstawowego, skutkującego zmianą zakresu robót i przedłużeniem terminu realizacji zamówienia,
  - d) zmiany technologii wykonania robót lub rozwiązań nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te są konieczne ze względów technicznych. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy proponowane rozwiązania są równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej będącej podstawą zamówienia,
  - e) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- 9.3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 9.2 jest nieważna.
- 9.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### ODSTĄPIENIE

9.1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od realizacji umowy, jeżeli strona druga narusza jej postanowienia, powodując tym utratę zasadniczych korzyści, jakie mają być osiągnięte w wyniku jej realizacji.

9.2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
2. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn w czasie 30 dni od podpisania umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, a w szczególności opóźnienie w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy przekroczy 14 dni, lub w rażący sposób zaniedbuje inne zobowiązania umowy,
4. gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni lub zagraża brakiem możliwości realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie lub zgodnie z warunkami realizacji zamówienia określonymi w umowie,
5. po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, po wezwaniu go przez Zamawiającego i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu. Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie zamówienia innemu podmiotowi bądź osobie, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

Ponadto oprócz ww. przypadków oraz wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

9.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- 6) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
- 7) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
- 8) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

9.4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

9.5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
- Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
- Wykonawca niezwłocznie a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,



- Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia o ile roboty te zostały wykonane zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
  - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust.5, pkt 3 niniejszego paragrafu umowy,
  - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## **§ 10**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

- 12.1 W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- 12.2 Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
- 12.3 Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
- 12.4 W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
- 12.5 Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 11.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 156 z 2006 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 11.2. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

**Załączniki do umowy:**

*nr 1 – kopia złożonego przez Wykonawcę formularza oferty,*

*nr 2 –Karta Gwarancji Jakości- wzór,*

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
( PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA )

załącznik nr 3 do umowy

## KARTA GWARANCYJNA

Stosownie do ustaleń § 6 umowy z dnia ..... Nr ..... przedmiotem której jest:

.....  
(nazwa inwestycji)

Gwarant .....

**udziela gwarancji jakości** wykonania przedmiotu zamówienia na okres ..... miesięcy na następujących warunkach:

c)

Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W okresie 30 dni przed upływem okresu gwarancji Zamawiający dokona przeglądu wykonanych robót, objętych przedmiotem zamówienia i w przypadku braku wad dokona ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia oraz spíše stosowny protokół.

d)

Niniejsza gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy przedmiotu zamówienia z tytułu rękojmi. Jej termin biegnie wraz z terminem rękojmi.

e)

W czasie związania terminem gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu zamówienia (wykonanych robót oraz dostarczonych i wbudowanych materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń i podzespołów).

f)

O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę - Gwaranta w formie pisemnej podając rodzaje stwierdzonej wady.

g)

W przypadku, gdy wykonany przedmiot zamówienia ma wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu, przystąpienie do usunięcia wad nastąpi niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia.

h)

Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony w spisany obustronnie protokóle.

i)

Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady te są istotne, a jeżeli nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

j)

W przypadku wystąpienia wad materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń, podzespołów lub instalacji, które będą się powtarzały, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt Gwaranta – Wykonawcy.

k)

Na podstawie niniejszej gwarancji Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad i wyrównania szkód spowodowanych istnieniem tych wad, w drodze polubownej od Wykonawcy, określając termin ich usunięcia. Po bezskutecznym upływie określonego terminu, może żądać ustalenia na drodze sądowej istnienia powyższego obowiązku lub zlecić usunięcie wad i szkód na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy). Uprawnionego z gwarancji – Zamawiającego nie obciąża dowód, z jakich przyczyn powstała wada w zrealizowanym przez Wykonawcę -Gwaranta przedmiocie zamówienia.

l)

Odpowiedzialność Wykonawcy - Gwaranta nie obejmują wad, które powstały z przyczyn zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo - skutkowym z jego działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu umowy tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi, niewłaściwym użytkowaniem urządzeń i instalacji, bądź nieprzestrzeganiem instrukcji ich użytkowania, itp.

m)

W przypadku reklamacji wady Wykonawca -Gwarant, na swój koszt przedstawi dowód uwalniający Wykonawcę od odpowiedzialności za wystąpienie wady.

n)

Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie Gwarancyjnej regulowane będą w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

o)

Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

Łódź, dnia ..... r.

.....  
Wykonawca – Gwarant  
(pieczęć i podpis)