

ZARZĄDZENIE NR 01/0152/2006
WÓJTA GMINY NOWOSOLNA
z dnia 6 stycznia 2006 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Nowosolna oraz zatwierdzenia regulaminu jej funkcjonowania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 89, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203) oraz na podstawie punktu VI. 4 „Rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 r.” Wójt Gminy Nowosolna zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Nowosolna w składzie:

- 1) Maja Gwizdoń - członek,
- 2) Elżbieta Kuran - członek,
- 3) Renata Lewandowska - członek,
- 4) Jadwiga Okoniewska - przewodnicząca.

§ 2. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Elżbiecie Kuran – Kierownikowi Biura Urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Tomasz Bystroński

RADCA PRAWNY

Ryszard Krych
Łd-M-1235

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący bądź członek Komisji wskazany przez przewodniczącego.
3. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
4. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - 1) poprawność oferty pod względem formalnym – 0-5 punktów;
 - 2) merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu – skala ocen 0-10 punktów;
 - 3) możliwość realizacji zadania przez podmioty przedstawiające ofertę – skala ocen 0-10 punktów;
 - 4) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-5 punktów;
 - 5) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet GMINY oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0-10 punktów;
 - 6) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – skala ocen 0-5 punktów.
- 4.2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz miejsce na wpisanie ocen częściowych, według podanych wyżej kryteriów oraz oceny łącznej.
- 4.3 Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą przyznanych ocen częściowych.
- 4.4 Ocena końcowa danej oferty jest średnią ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające daną ofertę.
- 4.5 Dofinansowanie zostaje przyznane tym organizacjom, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
- 4.6 Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
- 4.7 W przypadku rezygnacji oferenta z całości lub części przyznanej dotacji, nie wykorzystane środki, bez dodatkowego postępowania komisji Konkursowej, zostają przekazane następnym ofertom, które uzyskały największą liczbę punktów, ale nie uzyskały dotacji.
- 4.8 Komisja przedstawi Wójtowi Gminy Nowosolna projekt przydziału zadań do realizacji przez konkretne organizacje pozarządowe.
- 4.9 Decyzję o przyjęciu wniosków do realizacji podejmie Wójt Gminy po zapoznaniu się z wynikami pracy Komisji Konkursowej.
- 5.0 Wyniki konkursu ofert zostaną zamieszczone w biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna.