

Gmina Nowosolna  
z siedzibą Urzędu Gminy  
ul. Rynek Nowosolna 1  
92-703 Łódź

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Przedmiot zamówienia :*

**UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO DLA GMINY NOWOSOLNA  
W KWOCIE 2.444.496 zł.**

CPV: 66.11.30.00-5

*Tryb:* **Przetarg nieograniczony  
o wartości szacunkowej poniżej 193 tys. EURO**

*Znak sprawy ZPUB/13 /2010*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Nowosolna

Jednostka prowadząca sprawę:

Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

Tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19

REGON 472057780

NIP: 728-256-22-72

Adres e-mail: [urząd@nowosolna.gminarp.pl](mailto:urząd@nowosolna.gminarp.pl)

Adres [www.nowosolna.bip.net.pl/](http://www.nowosolna.bip.net.pl/)

Godziny urzędowania: pon, śr-pt. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 Euro.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego dla Gminy Nowosolna w wysokości 2.444.496,- zł. na pokrycie deficytu budżetowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający **nie zamierza** dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZPUB/ 13 / 2010. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 punkt 6 ustawy.

**6. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia 7 dni od daty podpisania umowy.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli przedstawi koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności bankowej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 8.1 SIWZ.

**Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 specyfikacji. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

- 8.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

- 1) aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3a do SIWZ),
- 3) koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności bankowej jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.

## **8.2. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.1.) ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokumenty, o których mowa w powyższej informacji ust. 1 pkt a, powinny być wstawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższej informacji ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **8.3 Informacja o formie w jakiej należy składać dokumenty.**

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

### **Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno – prawnego porozumienia.

2. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 3 (Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy) podpisuje pełnomocnik. Oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 3a (Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy), każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przelać na adres Zamawiającego podany w SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
8. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:  
**Mariola Dolińska** – Skarbnik Gminy Nowosolna w godzinach pracy urzędu.
- w sprawach procedury zamówienia publicznego:  
**Sebastian Rudziński** - inspektor ds. zamówień publicznych tel. 42-648-41-08 wew. 14 wt, czw. w godz 14.00- 16.00.

**11. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**12. Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

1. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Oświadczenie z art. 22 Załącznik nr 4 i 4a do SIWZ
3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyszczególnione w pkt. 8 SIWZ.
4. Oświadczenie w sprawie powierzenia części zamówienia podwykonawcom wg załącznika nr 5 do SIWZ  
**(UWAGA: należy wypełnić i załączyć bez względu na fakt korzystania lub nie korzystania z podwykonawców).**
5. Wykaz osób do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy. Wykaz osób do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
7. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania wykonawcy. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do ofert zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców

w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką w języku polskim. Wszystkie strony oferty zawierające informację powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).

Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wraz z datą.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca podatek Vat. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

**Urząd Gminy Nowosolna Biuro Obsługi Klienta, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź**

oraz opatrzyć napisem:

**„Oferta na udzielenie kredytu bankowego długoterminowego dla Gminy Nowosolna w kwocie 2.444.496,- zł., nie otwierać przed 16 listopada 2010r. przed godz. 15.00”**

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

**13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawców wadium.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy przesłać/składać do dnia **16 listopada 2010r. do godz. 14.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom do rozpatrzenia.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna. Oferty nadesłane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

**Publiczne otwarcie ofert z kopertami nastąpi w dniu 16 listopada 2010r. o godz. 15.00** . w sali nr 1 Urzędu Gminy Nowosolna.

Przedstawiciele wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a

także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w % wg obowiązującej stawki.
2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona Formularzu Ofertowym - Zał. Nr 2 do SIWZ.
5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego) **składana przez Wykonawców z terytorium Polski** powinna być podana w następujący sposób: **cena brutto usługi**, tak jak to wynika z zapisów Formularza Ofertowego.

**16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**17. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona zgodnie z danymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Zamawiający określił kryteria oceny ofert w załączniku nr 3 do SIWZ.

**19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga złożenia (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy



**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - terminie w którym najwcześniej umowa może zostać podpisana.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
4. Przed upływem terminów określonych w pkt 2. Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
  - w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
  - gdy nie odrzucono żadnej oferty,
  - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

**22. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

Zatwierdzam:

---

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego dla Gminy Nowosolna w wysokości 2.444.496 zł. na pokrycie deficytu budżetowego.**

- 2) kwota kredytu - 2.444.496 zł.
- 3) okres kredytowania - do 15 grudnia 2014r.
- c) postawienie kredytu do dyspozycji nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy i zawiadomienia Zamawiającego
- d) spłata kredytu będzie następować:
  - odsetki miesięcznie w malejących ratach do dnia 30-go każdego miesiąca, począwszy od 31.12.2010r.
  - raty od udzielonego kredytu płatne kwartalnie w równych ratach, z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej do 15 grudnia 2011 roku. Ostatnia rata kredytu będzie płatna do 15 grudnia 2014r.
- e) Koszty obsługi kredytu:
  - a) jednorazowa prowizja od przyznanego limitu kredytowego Pj  
zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu prowizji jednorazowej (Pj) w wysokości nie wyższej niż 0,2% kwoty kredytu. Oferty wykonawców, którzy zaoferują prowizję Pj w wysokości wyższej niż 0,2% kwoty kredytu zostaną odrzucone;
  - b) oprocentowanie kredytu: Ko będzie zmienne, obliczone w oparciu o stawkę WIBOR 3 M (wyliczona jako średnia arytmetyczna stawek obowiązujących w okresie od pierwszego do dziesiątego dnia poprzedniego miesiąca-października 2010r.) powiększoną lub pomniejszoną o marżę Mz wykonawcy – stałą w okresie kredytowania (obowiązania umowy).
  - c) koszty obsługi rachunku kredytowego  
suma opłat i prowizji bankowych Wo
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kredytu w całości bez konieczności zapłaty z tego tytułu odsetek i innych obciążeń. Odsetki, prowizje oraz inne opłaty banku będą naliczane wyłącznie od wykorzystanej kwoty kredytu.
- g) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez konieczności dodatkowej prowizji lub innych obciążeń z tego tytułu.
- h) Marża, prowizja oraz inne opłaty banku w całym okresie kredytowania nie mogą ulec zmianie. Zmiana oprocentowania może nastąpić raz na kwartał i musi być spowodowana zmianą stawki WIBOR 3M. W przypadku wzrostu oprocentowania, wzrost może nastąpić najwyżej o taki procent, o jaki wzrosnie stawka.

**FORMULARZ OFERTY**

**1. Nazwa i adres składającego ofertę:**

.....  
.....  
.....

**REGON** ....., **NIP** .....

**Tel.:** ....., **Fax.:** .....

**2. Zamawiający:**

**Gmina Nowosolna z siedzibą Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, tel. (0-42) 648-41-08, fax. (0-42) 648-41-19, REGON 472057780, NIP: 728-256-22-72,**

Adres e-mail: [urząd@nowosolna.gminarp.pl](mailto:urząd@nowosolna.gminarp.pl)

Adres [www.nowosolna.gminarp.pl/](http://www.nowosolna.gminarp.pl/)

**Godziny urzędowania: pon., śr., czw. 7.30-15.30, wt. 7.30-17.00, pt. 7.30-14.00**

**3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego dla Gminy Nowosolna w wysokości 2.444.496,- zł. na pokrycie deficytu budżetowego.

**4. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i Załącznikiem nr 1 SIWZ w sposób:**

- 4.1. kwota kredytu - 2.444.496 zł.
- 4.2. okres kredytowania - do 15 grudnia 2014r.
- 4.3. postawienie kredytu do dyspozycji nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy i zawiadomienia Zamawiającego
- 4.4. spłata kredytu będzie następowala:
  - a) odsetki miesięcznie w malejących ratach do dnia 15-go każdego miesiąca
  - b) raty od udzielonego kredytu płatne kwartalnie w równych ratach, z karencją spłaty pierwszej raty kapitałowej do 15 grudnia 2011 roku. Ostatnia rata kredytu będzie płatna do 15 grudnia 2014r.

**4.5. Koszty obsługi kredytu:**

- a) jednorazowa prowizja od przyznanego limitu kredytowego: Pj - \_\_\_\_\_  
(nie wyższa niż 0,2% kwoty kredytu).
- b) oprocentowanie kredytu: Ko - \_\_\_\_\_  
[zmiennie, obliczone w oparciu o stawkę  
WIBOR 3 M powiększoną lub pomniejszoną o marżę Mz \_\_\_\_\_  
- stała w okresie kredytowania (obowiązywania umowy)].
- c) koszty obsługi rachunku kredytowego  
suma opłat i prowizji bankowych: Wo - \_\_\_\_\_
- d) sposób zabezpieczenia kredytu - \_\_\_\_\_

- 4.6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego zapisami specyfikacji.
- 4.7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**Załącznik nr 6 SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Załączniki do oferty

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

---

podpis osób wskazanych  
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**KRYTERIA OCENY****Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:**

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena oferty	-	90%
2. Sposób zabezpieczenia kredytu	-	10%

Ad.a) Ilość punktów jaką oferent otrzyma za stopień spełnienia kryterium ceny ofertowej będzie obliczana

$$Lc = \frac{Co \text{ min}}{Co \text{ bad}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:

Co min	-	najniższa cena oferowana
Co bad	-	cena oferowana oferty badanej
Kp	-	współczynnik proporcjonalności = 100
Wc	-	waga kryterium ceny = 90%

Sposób Obliczenia ceny oferty Co:

1) cenę oferty Co dla kredytu należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu (3 M WIBOR ± marża banku), jednorazowej prowizji oraz kosztów obsługi rachunku kredytowego.

$$Co = Ko + Wo + Pj$$

gdzie:

Co	-	cena oferty,
Ko	-	koszty oprocentowania kredytu złotowego WIBOR (%) - stawka 3 M wyliczona jako średnia arytmetyczna stawek obowiązujących w okresie od pierwszego do dziesiątego dnia poprzedniego miesiąca- października 2010r.
Mz (%)	-	stała marża dla kredytu złotowego proponowana przez oferenta, niezmienna w okresie obowiązywania umowy
Pj	-	jednorazowa prowizja
Wo	-	koszty operacji bankowych wynikające z tabeli opłat i prowizji bankowych

3. W celu obliczenia ceny oferty dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć:

- koszty oprocentowania Ko przyjmując stopę oprocentowania WIBOR 3 M wyliczoną jako średnia arytmetyczna stawek obowiązujących w okresie od pierwszego do dziesiątego dnia poprzedniego miesiąca- października 2010r.,
- koszty Wo operacji bankowych (opłat i prowizji),
- wielkość prowizji jednorazowej Pj.

Ad. a) obliczenie wartości Ko

WIBOR 3 M – dla celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert przyjąć WIBOR wyliczony jako średnia arytmetyczna stawek obowiązujących w okresie od pierwszego do dziesiątego dnia poprzedniego miesiąca.

Mz – oznacza oferowaną marżę złotową

Ad. b) obliczenie wartości Wo rozumianej jako suma wartości opłat i prowizji bankowych związanych z prowadzeniem rachunku. Oblicza Wykonawca

Wielkości służące do obliczenia Wo muszą być wyszczególnione w ofercie i zostaną przeniesione do umowy jako niezmiennie w okresie kredytowania (% lub kwotowo).

Ad. c) Wielkość oferowanej prowizji jednorazowej:

Pj – przedstawia oferent.

Ad. b) Ilość punktów, jaką oferent otrzyma za sposób zabezpieczenia kredytu:

a) weksel własny in blanco	-	10 pkt.
b) weksel z poręczeniem cywilno-prawnym	-	5 pkt.
c) inne formy zabezpieczenia	-	1 pkt.

Ilość punktów, jaką oferent otrzyma za sposób zabezpieczenia kredytu będzie liczona następująco:

$$Lz = \frac{Lz \text{ bad.}}{Lz \text{ max.}} \times Kp \times Wc$$

Lz bad.	-	ilość pkt. oferty badanej,
Lz max.	-	max. ilość pkt. uzyskanych przez oferty,
Kp	-	współczynnik proporcjonalności = 100,
Wc	-	waga kryterium = 10%.

Liczba punktów jaką otrzyma oferta:

$$L = Lc + Lz$$

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która według formuły ocen uzyska największą ilość punktów. W przypadku identycznej ilości punktów, w ocenie z dokładnością do 5 miejsc po przecinku o wyborze oferenta zadecyduje jego pozycja w ostatnim z ogłoszonych przed dniem otwarcia ofert rankingów banku w gazecie bankowej.

\_\_\_\_\_

papier firmowy lub nazwa firmy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010, Nr 113 poz. 759 z późn. zm. ) dotyczące:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadam wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić



\_\_\_\_\_ papier firmowy lub nazwa firmy

## Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), to znaczy nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2.

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_

papier firmowy lub nazwa firmy

**Oświadczenie  
o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 prawa zamówień publicznych oświadczam, że

**nie powierzę zamówienia podwykonawcom \***

**powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: \***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

## Umowa o udzielenie kredytu Nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2010r. w Łodzi pomiędzy:

Gminą Nowosolna (REGON 472057780, NIP: 728-256-22-72) z siedzibą Urzędu Gminy 92-703 Łódź, ul. Rynek Nowosolna 1, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowosolna - \_\_\_\_\_  
zwaną dalej „Kredytobiorcą“

a

\_\_\_\_\_  
z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, zarejestrowanym  
w \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_,  
reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

zwanym dalej „Bankiem“

została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

Umowa zawarta z wykonawcą w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 Euro na udzielenie Gminie Nowosolna kredytu bankowego długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetowego w wysokości 2.444.496 zł. (słownie: dwa miliony czterysta czterdzieści cztery tysiące czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100).

## § 2

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetowego w wysokości 2.444.496 zł. (słownie: dwa miliony czterysta czterdzieści cztery tysiące czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100).
4. na zasadach określonych w ofercie, niniejszej umowie oraz Regulaminie kredytowania w \_\_\_\_\_ (o ile nie będzie sprzeczny z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia).
5. Bank przelewa środki na rachunek bieżący Kredytobiorcy na podstawie dyspozycji wydanej przez Kredytobiorcę wskazującej kwotę i termin przelewu. Kredyt będzie wykorzystany w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
6. Przelew kwoty kredytu nastąpi bezgotówkowo na rachunek Kredytobiorcy w \_\_\_\_\_ nr konta \_\_\_\_\_
7. Realizacja kredytu nastąpi po dokonaniu prawnego zabezpieczenia kredytu.
8. Wysokość i harmonogram spłat rat kredytu z odsetkami oraz numer konta Banku na który będzie następowała spłata kredytu określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 3

Bank odmawia postawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy i przelania ich na rachunek Kredytobiorcy jeżeli:

- a. Kredytobiorca nie wywiązał się z postanowień umowy kredytowej,
- b. Umowa kredytu została wypowiedziana.

## § 4

1. Oprocentowanie kredytu wynosi w dniu podpisania umowy \_\_\_ % w skali roku, co stanowi sumę marży banku i stawki WIBOR 3M ustalonej jako średnia arytmetyczna stawek obowiązujący od 1-go do 10-go października 2010r. W czasie trwania umowy kredytowej oprocentowanie podlega zmianom stosownie do kształtowania się stawki WIBOR 3M i zasad określonych w SIWZ.
2. Marża banku jest stała i wynosi \_\_\_ %
3. Prowizja wynosi \_\_\_ % kwoty wykorzystanego kredytu
4. Koszty obsługi rachunku kredytowego wynoszą \_\_\_ zł.
5. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie na zasadach określonych w umowie.
6. O zmianie oraz aktualnej stopie oprocentowania kredytu bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie.
7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6, stanowi integralną część umowy kredytowej.
8. Stawka oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego równa się wysokości odsetek ustawowych.

#### § 5

9. Bank nalicza odsetki od kredytu wykorzystanego w okresie kwartalnym według stóp procentowych obowiązujących w tym czasie.
10. Odsetki od kwoty uruchomionego pozostającego do spłaty kredytu regulowane będą miesięcznie w kwota malejących do dnia 30 każdego miesiąca począwszy od 31 grudnia 2010r.
11. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki naliczane będą tylko do dnia wpłaty ostatniej raty kredytu. Bank nie naliczy dodatkowej prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu.

#### § 6

Bank pobiera od Kredytobiorcy prowizję i inne opłaty proporcjonalnie od kwoty wykorzystanego kredytu. Kredytoborca zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej wysokości udzielonego kredytu.

#### § 7

- 3) Kredytoborca zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu w następujących ratach i terminach:
  - spłata kredytu nastąpi w równych ratach kwartalnych, I rata płatna do 15 grudnia 2011r.
2. Pierwsza rata płatna w terminie 15 grudnia 2011r. a ostatnia do 15 grudnia 2014r.
3. Ostateczny termin spłaty kredytu upływa w dniu 15 grudnia 2014r.
12. Za datę spłaty kredytu rozumie się datę wpływu raty na rachunek, na którym ewidencjonowany jest powyższy kredyt.

#### § 8

13. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi \_\_\_\_\_.
14. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia stanowią integralną część niniejszej umowy.
15. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi Kredytoborca.

#### § 9

Bank zastrzega sobie prawo:

1. rozwiązania umowy kredytowej i jednoczesnego postanowienia kredytu w stan wymagalności w przypadkach:
  - złożenia fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę udzielenia kredytu,
  - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących prawnego zabezpieczenia kredytu,
2. wypowiedzenia kredytu w razie:
  - nieterminowej spłaty kredytu lub odsetek (termin wypowiedzenia wynosi 30 dni). W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, bank przenosi w dniu następnym niespłacone zadłużenie na rachunek niespłaconych należności. Niespłacenie zadłużenia, o którym mowa wyżej, spowoduje podjęcie przez Bank działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.
3. Bank o niespłaceniu kredytu w terminie umownym i jego wypowiedzeniu, zawiadamia listem poleconym Kredytoborcę, wyznaczając termin spłaty zadłużenia na adres wskazany w umowie kredytowej. W przypadku zmiany adresu Kredytobiorcy po zawarciu umowy kredytowej oraz pisemnym powiadomieniu Banku o tym fakcie, zawiadomienie przesyłane jest na nowy adres Kredytobiorcy.

#### § 10

Ustala się bez względu na dyspozycję Kredytobiorcy, następującą kolejność zarachowania wpływających spłat: opłaty i prowizje, odsetki przeterminowane, odsetki zapadłe terminowo, raty kredytu: przeterminowane, przypadające do spłaty, zgodnie z harmonogramem spłaty, spłacane przed terminem wynikającym z umowy.

#### § 11

Uruchomienie kredytu nastąpi po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia kredytu.

#### § 12

Kredytoborca zobowiązuje się do wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem oraz informowania Banku o decyzjach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową.

#### § 13

Kredytoborca zobowiązuje się do powiadomienia Banku o każdej zmianie: nazwy i siedziby Urzędu oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

#### § 14

Zmiana warunków umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany stawki oprocentowania, która jest dokonywana w trybie określonym w § 4 oraz z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 16**

Do rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonaniem niniejszej umowy stosowny będzie sąd właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

**§ 17**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Bank:

Kredytobiorca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Nowosolna

\_\_\_\_\_

Potwierdzam własnoręczność podpisu Kredytobiorcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_