

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**w ramach Programu GRUNDTVIG „Uczenie się przez całe życie” (Lifelong Learning Programme - LLP) 2007 - 2013 w działaniu: Projekty i warsztaty Grundtviga ,
akcja : Projekty Partnerskie Grundtviga
nr ref. wniosku: 2010-1-CY1-GRU06-00937 5 pt. „Young people in action”
(„Młodzi ludzie w działaniu”)**

§1. Informacja o projekcie

1. Instytucją wdrażającą projekt jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji - Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” – Grundtvig.
2. Czas realizacji projektu: wrzesień 2010 – lipiec 2012.
3. Projekt realizowany przez Gminę Nowosolna jest finansowany w 100% ze środków Unii Europejskiej.
4. W projekcie bierze udział 6 państw europejskich: Cypr – koordynator projektu, oraz Bułgaria, Litwa, Łotwa, Polska i Rumunia jako partnerzy projektu.
5. Głównym celem projektu jest zbliżenie gmin i Rad Gmin z różnych europejskich krajów i wymiana pomysłów, doświadczeń i wiedzy dla dobra młodych osób w wieku 18-30 lat zamieszkujących teren gminy. Podczas trwania projektu, będą organizowane seminaria, wykłady i warsztaty, aby poszerzyć wiedzę tych, którzy są odpowiedzialni za rozwój gmin w kontekście pomysłowości młodych osób.
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.

§2. Uczestnicy projektu

1. Kryteria doboru uczestników.

Ze względu na charakter i zadania zaplanowane w harmonogramie projektu do realizacji, uczestnikami projektu mogą zostać osoby spełniające warunki:

- wiek: 18 – 30 lat,
- stałe zamieszkiwanie na terenie gminy Nowosolna (osoby wpisane do stałego rejestru wyborców Gminy Nowosolna),
- przynależność do działających na terenie gminy organizacji pozarządowych i stowarzyszeń,
- znajomość w stopniu komunikatywnym języka angielskiego (mile widziana znajomość języka rosyjskiego),
- posiadanie uzdolnień artystycznych np.:
 - muzycznych : śpiew, taniec, umiejętność gry na instrumencie muzycznym,
 - plastycznych: malarstwo, rysunek,
 - innych uzdolnień i zainteresowań (fotografia, informatyka, sport, turystyka i rekreacja)
- zdolności organizacyjne,
- umiejętność pracy w zespole,

- znajomość komputera, sprzętu i programów multimedialnych,
- gotowość do zaangażowania się w projekt w okresie trwania jego realizacji,
- zaangażowanie się w projekt w charakterze Learners - osób pełniących role opiekunów kół zainteresowań np. koło taneczne, komputerowe, fotograficzne, wokalne itp., itd.,
- gotowość do udziału w wyjeździe zagranicznym – wizycie w państwie partnerskim.

§3. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu rozpoczyna się 1 września 2010 r. wraz z rozpoczęciem realizacji projektu i trwa do 21 września 2010 r. lub do momentu zapewnienia wszystkich dostępnych w ramach projektu miejsc.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane poprzez poprawne wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego dostępnego w Biurze Obsługi Klienta UG Nowosolna, oraz znajdującego się na stronie internetowej urzędu gminy Nowosolna <http://www.nowosolna.gminarp.pl>
3. Wypełnione i podpisane zgłoszenia należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta UG Nowosolna lub przesłać faxem (42) 6484119.
4. Kandydaci na uczestników projektu zobowiązani są do wzięcia udziału w spotkaniu informacyjnym dot. Projektu, które odbędzie się 23 września 2010 r. o godz. 16.00 w sali konferencyjnej UG Nowosolna.
5. Podczas spotkania przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na uczestników projektu.
6. Ostatecznego wyboru uczestników projektu dokona Komisja w składzie: koordynator projektu oraz pracownicy UG Nowosolna odpowiedzialni za realizację projektu.
7. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą informowani o wynikach telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.

§4. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w realizacji projektu zgodnie z harmonogramem Projektu i wykonywania wynikających z niego zadań.
2. Przed przystąpieniem do realizacji projektu, każdy uczestnik podpisze deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępnieniu wizerunku oraz informację o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w projekcie.
3. W ramach udziału w projekcie każdy uczestnik pełniący funkcję Learners – opiekuna koła zainteresowań weźmie udział w jednym wyjeździe zagranicznym.

§5. Zasady monitoringu uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na spotkaniach i zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.

3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania koordynatora o ewentualnych zmianach danych osobowych, adresowych i kontaktowych, które mogą mieć wpływ na dalsze uczestnictwo w projekcie.
4. Informacje, o których mowa w ust.1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się realizatora i koordynatora projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Wdrażającej.

§6. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych wypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki o których mowa w ust.1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

§7. Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
3. Adres biura realizacji projektu:
Urząd Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1 92-703 Łódź
tel. (42) 6484108 fax: (42) 6484119 e-mail: urząd@nowosolna.gminarp.pl

Wójt Gminy Nowosolna
/ - / Tomasz Bystroński

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy



DG Edukacja i Kultura
Program „Uczenie się przez całe życie”
Grundtvig

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do projektu w ramach Programu GRUNDTVIG „Uczenie się przez całe życie” (Lifelong Learning Programme - LLP) 2007 - 2013 w działaniu: Projekty i warsztaty Grundtviga ,
akcja : Projekty Partnerskie Grundtviga nr ref. wniosku: 2010-1-CY1-GRU06-00937 5
pt. „Young people in action” („Młodzi ludzie w działaniu”)

I. Dane uczestnika:

Imiona	
Nazwisko	
Płeć	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
Wykształcenie	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Tel. Kontaktowy	
E-mail	

II. Oświadczenie uczestnika w zakresie spełniania kryteriów formalnych

Przynależność do organizacji pozarządowych i stowarzyszeń działających na terenie gminy Nowosolna (TAK/NIE podać nazwę)	
Znajomość języka angielskiego (określić stopień)	
Znajomość innych języków (jakich)	
Posiadanie uzdolnień artystycznych (jakich)	
Umiejętność gry na instrumencie muzycznym (jakim)	

Inne uzdolnienia i zainteresowania (<i>jakie</i>)	
zdolności organizacyjne (<i>TAK/NIE</i>)	
Umiejętność pracy w zespole (<i>TAK/NIE</i>)	
Znajomość komputera, sprzętu i programów multimedialnych (<i>TAK/NIE, jakich</i>)	
Gotowość do zaangażowania się w projekt w okresie trwania jego realizacji (<i>TAK/NIE</i>)	
Zaangażowanie się w projekt w charakterze Learners - osób pełniących role opiekunów kół zainteresowań (<i>TAK/NIE</i>)	
Gotowość do udziału w wyjeździe zagranicznym – wizycie w państwie partnerskim (<i>TAK/NIE</i>)	
Data i podpis	

III. Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie , przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych- Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji , monitoringu i ewaluacji projektu a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się realizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec instytucji wdrażającej.

.....
/Data i podpis/

IV. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
/Data i podpis/