

**ZARZĄDZENIE Nr 18/0152/2005**

**Wójta Gminy Nowosolna**

**z dnia 16 grudnia 2005 roku**

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku  
gminy oraz środków pieniężnych**

Na podstawie art.26.ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz.D. Nr 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie instrukcji inwentaryzacyjnej zatwierdzonej moim zarządzeniem nr 12/2004 z dnia 23 marca 200,4r

**z a r z ą d z a m, co następuje:**

§ 1. Przeprowadzenie spisu z natury rzeczowych składników majątku gminy oraz aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przeprowadzonych przez inne jednostki, należności w rym: pożyczki, kredyty drogą uzyskania od banków i od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości stanu wskazanego w księgach rachunkowych..

§ 2.1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzania spisu inwentaryzacyjnego w Urzędzie Gminy Nowosolna w następującym składzie:

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1) Regina Piątkowska    | - Przewodnicząca |
| 2) Jadwiga Okoniewska   | - członek        |
| 3) Kazimiera Małkiewicz | - członek        |

2. W przypadku zmian personalnych w składzie komisji Przewodnicząca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu.

3. W celu prawidłowego i sprawnego przeprowadzenia spisu powołuje się na wniosek Przewodniczącej trzy zespoły spisowe w składzie dwuosobowym spośród pracowników Urzędu Gminy, mianowicie:

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| 1) Anna Sychała       | Włodzimierz Potrzebowski |
| 2) Renata Lewandowska | Agnieszka Szczepocka     |
| 3) Ewa Małecka        | Jacek Żaromiński         |

§ 3. Inwentaryzację, o której mowa w § 1 należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia br. Rozpoczęcie inwentaryzacji powinno nastąpić natychmiast, a zakończenie do 15 dnia następnego roku.

§ 4. Komisję inwentaryzacyjną zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy pomocy powołanych zespołów i przy współpracy z pozostałymi pracownikami,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz instrukcji inwentaryzacyjnej cytowanej na wstępie,
- 3) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia wstępnego wyliczenia wartości majątku,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie 14 dni po zakończeniu spisu,

§ 5. Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, czytelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Jednostki organizacyjne Gminy przeprowadzą inwentaryzację we własnym zakresie.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 46/2004 z dnia 16 grudnia. 2004 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku gminy oraz środków pieniężnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Bystrzyca*  
**mgr Tomasz Bystrzycki**