

**ZARZĄDZENIE NR 31/0151/09**  
**WÓJTA GMINY**  
**GMINY NOWOSOLNA**  
**z dnia 21 lipca 2009 r.**

**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z § 11 Uchwały nr XLIII/292/06 Rady Gminy z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna

zarządzam co następuje:

- § 1. Nadaję Regulamin Organizacyjny Ośrodkowi Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna, stanowiący załącznik do Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna
- § 3. Traci moc zarządzenie Nr 3/08/2005 z dnia 30.08.2005 r.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 lipca 2009 r. .

**WÓJT**  
  
**Tomasz Bystroński**

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

## **Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna**

### **§ 1. REGULAMIN ORGANIZACYJNY OŚRODKA OKREŚLA:**

1. Zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna
2. Strukturę Ośrodka
3. Zakres działania i kompetencje kierownika oraz obieg dokumentów
4. Podstawowe zasady planowania pracy
5. Zasady podpisywania pism i decyzji
6. Postanowienia końcowe

### **§ 2. ZAKRES DZIAŁANIA I FUNKCJONOWANIA OŚRODKA**

1. Ośrodek Pomocy społecznej realizuje zadania zlecone i własne z zakresu:
  - ustawy o pomocy społecznej
  - ustawy o świadczeniach rodzinnych
  - ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej
  - ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
  - ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych ustawy o powszechnym ubezpieczeniu społecznym
  - ustawy o ochronie zdrowia psychicznego
  - ustawy o kombatanach
  - ustawy o dodatkach mieszkaniowych
  - ustawy o zatrudnieniu socjalnym
  - ustawy o wolontariacie i pożytku publicznym
2. W/w ustawy oraz przepisy KPA oraz statut Ośrodka są podstawą pracy przy załatwianiu spraw Ośrodka
3. W zakresie gospodarki finansowej stosowane są przepisy właściwe dla gospodarki finansowej i sprawozdawczości

### **§ 3. STRUKTURA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

1. Kierownik Ośrodka
2. Oddział d/s. socjalnych

3. Główny księgowy
4. Oddział d/s. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego

#### **§ 4. ZAKRES DZIAŁANIA KIEROWNIKA**

1. Kierowanie i nadzorowanie pracą Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz
3. Podejmowanie i wydawanie decyzji administracyjnych z upoważnienia wójta w zakresie:
  - ustawy o pomocy społecznej
  - ustawy o świadczeniach rodzinnych
  - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
4. Podpisywanie pism i dokumentów
5. Organizowanie pracy Ośrodka oraz sprawozdawczości i odpowiedzialność przed Radą Gminy, Wójtem i Wydziałem Polityki Społecznej
6. Przestrzeganie ustaleń polityki kadrowej i finansowej Ośrodka

#### **§ 5. ZASADY PRACY OŚRODKA**

1. Ośrodek wykonuje zadania na bieżąco w zależności od potrzeb mieszkańców oraz własnych możliwości finansowych
2. Kierownik prowadzi rejestr korespondencji oraz rejestr przyznawanych świadczeń
3. Główny księgowy prowadzi wymagane przepisami księgi, rejestry finansowe i jest upoważniony do podpisywania dokumentów finansowych

#### **§ 6. ZASADY PODPISYWANIA PISM I DECYZJI**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej podpisuje:

1. Wewnętrzne zarządzenia Kierownika
2. Dokumenty i pisma kierowane do Wójta Gminy, Rady Gminy oraz Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i inne
3. Odpowiedzi na skargi mieszkańców
4. Decyzje w sprawach prowadzonych wg ustaw wymienionych w § 2
5. Inne pisma i decyzje z zakresu działalności Ośrodka

#### **§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z Regulaminem winni być zapoznani wszyscy pracownicy Ośrodka
2. Odpowiedzialność za przestrzeganie regulaminu ponoszą pracownicy z chwilą przyjęcia do wiadomości jego treści

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.07.2009 r.

Łódź 21.07.2009 r.

**WÓJT**  
*Tomasz Bystroński*  
Tomasz Bystroński