

ZARZĄDZENIE NR 15/0151/09
WÓJTA GMINY NOWOSOLNA
z dnia 07 maja 2009 roku

W sprawie zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych Gminy Nowosolna oraz określenia zadań dla osób uczestniczących w obsłudze informatycznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 07 czerwca 2009 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z § 6 ust. 1 i ust. 3 oraz § 8 ust. 1 pkt 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyniku wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 07 czerwca 2009 r. (M.P. z 2005 r. Nr 19, poz. 243) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję koordynatora gminnego do spraw informatycznej obsługi wyborów w osobie Pani Elżbiety Kuran – inspektora d.s. informatyki.

2. Szczegółowy zakres zadań dla koordynatora określa załącznik nr 1.

§ 2. 1. Powołuję operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej w osobie Pani Elżbiety Kuran- inspektora d.s. informatyki.

2. Zadania operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej określa załącznik nr 2.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z WÓJTA
Janika
Sławomir Jasirski
Sekretarz Gminy

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
2. Przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
3. Prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
4. Prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów,
5. Udział dystrybucji haseł operatorów,
6. Dystrybucja płyt CD z oprogramowaniem oraz utworzenie i dystrybucja dyskietek z danymi definiującymi dla każdego obwodu,
7. Przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
8. Zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
9. W przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem okręgowym,
10. Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych, przekazywanie danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego.
11. Wykonanie transmisji do rejonowej komisji wyborczej danych o wynikach głosowania w obwodzie, z nośnika dostarczonego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego komisji obwodowej (dotyczy to obwodów, w których stosowano wsparcie informatyczne, a nie wykonano z powodu braku możliwości technicznych, transmisji danych o wynikach głosowania w obwodzie do komisji rejonowej),
12. Przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
13. Prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) prowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,

- b) zgłaszanie uwag, z poziomu gminy, do działania programu,
- c) po zgłoszeniu usterki i awarii z poziomu gminy,
- d) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do Wykonawcy oprogramowania i do centrali KBW,
- e) przekazania, za potwierdzeniem, haseł operatorów,
- f) przekazania, za potwierdzeniem, płytek CD z oprogramowaniem lub plików modyfikujących,
- g) przekazania, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów.

ZUR WÓJTA
Stawomir Jasiński
Stawomir Jasiński
Sekretarz Gminy

Zadania operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej

Do zadań operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2. udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodach głosowania obsługiwanych informatycznie przez pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej- w wyznaczonym terminie,
3. potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
4. przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
5. potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
6. ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z pełnomocnikiem rejonowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
7. wprowadzenie danych z kopii protokołów głosowania w obwodach, o której mowa w art. 116 ust. 1 Ordynacji wyborczej, dostarczonych do pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej przez przewodniczących lub zastępców obwodowych komisji wyborczych, w których nie stosowano obsługi informatycznej,
8. w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej błędów i ostrzeżeń do wprowadzonych wyników głosowania w obwodzie,
9. w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej raportów ostrzeżeń do wprowadzonych wyników głosowania w obwodzie,

10. sygnalizowanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowych komisji wyborczych lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

mgr WOJTA
Janowski
Sławomir Janowski
Sekretarz Ordny