

**UCHWAŁA NR XL/272/05**  
**Rady Gminy Nowosolna**  
z dnia 12 grudnia 2005 r.

**w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 r.”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Dz. U. Nr 155, poz. 1298, Dz. U. Nr 169, poz. 1420) Rada Gminy Nowosolna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 r”, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący**  
**Rady Gminy Nowosolna**  
**Jan Domagała**

Załącznik

do uchwały nr XL/272/05

Rady Gminy Nowosolna

z dnia 12 grudnia 2005 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY  
NOWOSOLNA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2006 R.**

**Przewodniczący  
Rady Gminy Nowosolna**

**Jan Domagała**



## **I. WPROWADZENIE**

Rada Gminy Nowosolna przekonana, że wspomaganie organizacji pozarządowych, jednostek pomocniczych oraz grup nieformalnych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego oraz pozwala na istotne odciążenie oraz uzupełnienie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań uchwała „Roczny program współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

## **II. CEL PROGRAMU**

Celem wprowadzenia programu współpracy Gminy Nowosolna z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 r. jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) zwiększenie udziału ludności gminy w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 3) współdecydowanie w ważnych dla społeczności lokalnej sprawach.

## **III. ADRESACI PROGRAMU**

Program adresowany jest do następujących podmiotów:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## **IV. REALIZATORZY PROGRAMU.**

Realizatorami programu po stronie gminy są:

- 1) Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy,
- 3) właściwi merytorycznie inspektorzy urzędu gminy,
- 4) pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Gmina Nowosolna realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w sferach wskazanych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się poprzez zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Zlecenie realizacji w/w zadań odbywa się w trybie konkursowym na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).

Poza finansowe formy współpracy:

- wspólna identyfikacja potrzeb oraz wspólne realizowanie zatwierdzonego wzajemnie programu na zasadach partnerskich,
- delegowanie wykonywania zadań samorządu i wspieranie niezależnych inicjatyw społecznych,
- udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- pomoc w nawiązaniu kontaktów przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z innymi podmiotami funkcjonującymi poza terenem gminy.
- współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## **VI. WARUNKI FORMALNE I ORGANIZACYJNE.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu realizacji zadań publicznych (zgodnie z art. 13 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), Wójt Gminy Nowosolna opublikuje informacje o nim w zależności od rodzaju zadania w:
  - a) dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym,
  - b) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - c) umieści ją na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Nowosolna oraz na sołeckich tablicach informacyjnych.
3. Organizacja dotowana, w ramach programu współpracy, musi spełniać następujące warunki:
  - a) złożyć na obowiązującym formularzu ofertę spełniającą warunki określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) realizować zadanie zgodnie z umową,
  - c) złożyć sprawozdanie z realizacji zadania, według obowiązującego wzoru.
4. Powołana zarządzeniem Wójta komisja konkursowa, po rozpatrzeniu złożonych ofert, przedstawi Wójtowi Gminy projekt przydziału zadań do realizacji przez poszczególne podmioty.
5. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z projektem, podejmie decyzję o przyjęciu wniosków do realizacji zadań.
6. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2006 r. oraz kwot dotacji przyznanych na te zadania ogłoszony będzie na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

## **VII. TERMINY**

Do końca roku 2005 organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą składać propozycje realizacji nowych zadań publicznych na 2006 r.

W roku 2006 planowana jest jedna edycja konkursu na projekty realizacji zadań publicznych według zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konkurs zostanie ogłoszony do dnia 31.01.2006 r. Wnioski organizacji chętnych do realizacji konkretnego zadania przyjmowane będą w urzędzie gminy do dnia 05.03.2006 r., a decyzje o przyjęciu wniosków do realizacji i przyznaniu dotacji zostaną podjęte do dnia 31.03.2006 r.

Dopuszcza się możliwość ogłoszenia w danym roku następnych konkursów na zasadach ustalonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **VIII. ZADANIA NA 2006 ROK**

Ustala się następujące zadania gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. W zakresie kultury:
  - organizacja imprez kulturalnych i rekreacyjnych o charakterze gminnym mających duże znaczenie integracyjne dla niejednorodnej społeczności lokalnej.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży poprzez:
  - 1) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
  - 2) organizowanie zawodów sportowych i współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym.
3. Organizowanie różnych form wypoczynku mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży:
  - 1) współorganizowanie wyjazdów wakacyjnych dzieci i młodzieży na kolonie i obozy sportowe,
  - 2) wsparcie organizowania specjalistycznych form wypoczynku (wyjazdy zdrowotne, rehabilitacyjne i terapeutyczne).
4. W zakresie pomocy społecznej i profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych:
  - 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
  - 2) pomoc członkom rodzin, w których występuje problem alkoholowy,
  - 3) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.
5. W zakresie promocji gminy:
  - dofinansowanie różnych form promocji gminy, w tym wszelkiego rodzaju wydawnictw.
6. W zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – pomoc techniczna, szkoleniowo – informacyjna oraz finansowa.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.