

## ZARZĄDZENIE Nr 5/0151/08

WÓJTA GMINY NOWOSOLNA  
SZEFA OBRONY CYWILNEJ  
z dnia 03.04.2008 r.

w sprawie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej w magazynie Urzędu Gminy Nowosolna

Zgodnie z Zarządzeniem Nr. 223/2000 Szefa OC Województwa – Wojewody Łódzkiego z dn. 6.11.2000 r. w sprawie szczegółowych zasad obrotu i ewidencji rzeczowych składników majątku OC na terenie województwa łódzkiego oraz na podstawie Wytycznych Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego z dn. 11.02.2008r. do przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej według stanu na dzień 31.12.2007 r.

### zarządzam:

§1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej w magazynie Urzędu Gminy Nowosolna według stanu na dzień :31.12.2007 r.

§2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną celem przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu OC znajdującego się w magazynie Urzędu Gminy Nowosolna w następujący składzie:

1. Przewodniczący komisji – Jerzy Redzyński
2. Członek komisji - Regina Piątkowska
3. Członek komisji - Aleksandra Rogulska
4. Członek komisji - Dariusz Berent

§3. W okresie przygotowawczym do inwentaryzacji do dnia: 25.04.2008 r. należy przeszkolić osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu OC.

§4. W okresie inwentaryzacji od. 01.05. do:20.06.2008 r. inspektor OC wstrzyma przyjmowanie i wydawanie sprzętu OC magazynie UG Nowosolna .

§5. W okresie inwentaryzacji Komisja dokona spisu z natury rzeczowych składników majątku obrony cywilnej w magazynie UG Nowosolna w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za sprzęt.

§6. Po zakończeniu spisu z natury, komisja porówna stan ilościowy sprzętu znajdującego się w magazynie OC ustalony w toku spisu ze stanem ewidencyjnym znajdującym się w księdze inwentarzowej sprzętu OC UG Nowosolna oraz załącznikiem do Aneksu nr. 1/05 z dn: 17.02.05 r. do Umowy Użyczenia Nr. 52/ZK/2003 z dnia 31.12.2002 r., pomiędzy Wojewodą Łódzkim a Wójtem Gminy Nowosolna – stanu magazynowego UG Nowosolna.

§7. Po zakończeniu spisu z natury komisja porówna ilości ustalone w toku spisu ze stanem ewidencyjnym. Ewentualne różnice wykażą w „Protokóle Inwentaryzacyjnym”, a w części opisowej przedstawi uwagi i wnioski

§8. Wpis do „Protokołu inwentaryzacyjnego” powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistego stanu. Spis z natury winien być dokonywany przez co najmniej dwóch członków komisji w obecności osoby odpowiedzialnej za stan sprzętu i materiałów objętych inwentaryzacją.

§9. Termin przeprowadzania inwentaryzacji oraz przedstawienie do zatwierdzenia „Protokołu Inwentaryzacji” w dwóch egzemplarzach ustalam do dnia :20.06.2008 r., jeden egzemplarz w terminie do dnia:29.06.2008 r. należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu wojewódzkiego.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 WÓJT  
*Bystrzycki*  
mgr Tomasz Bystrzycki