

**UCHWAŁA NR XXXIV/238/05**

**Rady Gminy Nowosolna**  
z dnia 23 czerwca 2005 roku

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowosolna”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 ) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141) Rada Gminy Nowosolna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowosolna”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwala się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Uchwala się wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Traci moc prawną uchwała Rady Gminy Nowosolna Nr XXX/216/05 z dnia 31 marca 2005 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**Przewodniczący**  
**Rady Gminy Nowosolna**

**Jan Domagała**

## Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Nowosolna

### I Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb i sposób ustalania wysokości przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Nowosolna, w tym:

- 1) formy udzielania stypendium szkolnego, w zależności od potrzeb,
- 2) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego,
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium w zależności od sytuacji materialnej uczniów.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) Zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) Umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) Wspierania edukacji uczniów zdolnych.

### II. Pomoc materialna o charakterze socjalnym – rodzaje pomocy, osoby uprawnione do korzystania.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia:
  - 1) uczniowi szkoły publicznej,
  - 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
  - 3) słuchaczowi publicznego i niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
  - 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych, także niepublicznego,
  - 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych.
2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej;
3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
  - 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację

- obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,  
2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, będącym wychowankami publicznego i niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

### III. Stypendia szkolne.

§ 5. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren gminy,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w § 4.
- 3) miesięczny dochód przypadający we wspólnym gospodarstwie na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty 200,00 zł. netto.
- 4) przy rozdziale środków należy zwrócić uwagę także na zróżnicowane potrzeby edukacyjne uczniów, gdyż jednym z celów ustawy jest wspieranie edukacji uczniów zdolnych.
- 5) w dalszej kolejności będą uwzględniane następujące czynniki występujące w rodzinie: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm lub narkomania, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, niepełność rodziny.

§ 6.1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 tej samej ustawy (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

#### Sposób ustalania wysokości stypendium.

§ 7. Wysokość stypendium ustala się uwzględniając czynniki, o których mowa w § 5 Regulaminu, jako podstawowe traktując kryterium dochodowości.

§ 8.1. Ustala się następujące przedziały dochodowe, warunkujące wysokość stypendium:

Przedziały dochodowe	Miesięczny dochód na członka rodziny podany w % dochodu, o którym mowa w § 5 Regulaminu	Wysokość stypendium, (w zaokrągleniu do 1 złotego) w % kwoty maksymalnej
I grupa	do 25	80
II grupa	25 – 63	60
III grupa	powyżej 63	40

2. Występowanie jednego lub kilku czynników wymienionych w § 5 pkt. 4 podwyższa wysokość stypendium o 10%.
  3. Sytuacje rodzinne ucznia, o których mowa w § 5 pkt 4 powinny być potwierdzone dokumentami wystawionymi przez uprawnione organy.
  4. Stypendium szkolne nie może być niższe (miesięcznie) niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) i nie może przekroczyć miesięcznie 200% tej kwoty. Maksymalna kwota stypendium nie może ulec podwyższeniu.
- § 9.1. Złożone wnioski rozpatrywane będą przez Komisję Stypendialną powołaną zarządzeniem wójta, w skład, której wejdą: pedagodzy szkolni (2 osoby), przedstawiciel ośrodka opieki społecznej (1 osoba), księgową oraz inspektor ds. oświaty urzędu gminy (2 osoby).
2. Decyzję o przyznaniu stypendium szkolnego (według zasad określonych w art. 90 d pkt 9 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o systemie oświaty) podejmuje Wójt Gminy Nowosolna po zapoznaniu się opinią Komisji Stypendialnej.

#### Tryb udzielania stypendium

§ 10. Stypendium szkolne przyznawane jest:

- 1) na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia (wniosek do pobrania w urzędzie gminy),
- 2) z urzędu.

§ 11. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w dzienniku podawczym za potwierdzeniem odbioru do 15 września danego roku szkolnego, w przypadku kolegów do 15 października danego roku szkolnego.

§ 12. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie, o którym mowa w § 11.

§ 13. Do wniosku powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) Zaświadczenie o dochodach, ponieważ podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku. Za członków rodziny ucznia uważa się współmałżonka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, rodzeństwo.

- 2) W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych z wyliczeniem dochodu, jaki się z niego osiąga. Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest określony w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Jeżeli grunt jest dzierżawiony należy dostarczyć umowę dzierżawy.
- 3) Zaświadczenia o pobieranych zasiłkach.

#### Formy udzielanego stypendium.

§14. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub w kilku z następujących form:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, realizowanych w szkole lub poza nią,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (szczególnie zakupu podręczników),
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (tylko w stosunku do uczniów szkół ponad gimnazjalnych oraz kolegiów),
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za celowe.

§ 15. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być realizowana w następujący sposób:

- 1) Pomoc, o której mowa w § 14 pkt 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
- 2) Pomoc przyznana w formie, o której mowa w § 14 pkt 2 realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom podręczników lub innych pomocy dydaktycznych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkołę.
- 3) Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 14 pkt. 2-3, może być realizowana poprzez zwrot poprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu.
- 4) Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są gotówką, bądź przelewem na wskazany rachunek.

§ 16. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym oraz od października do czerwca w przypadku kolegiów o których mowa w § 4 pkt 3-5 regulaminu.

§ 17. Możliwe jest realizowanie stypendium w ratach lub jednorazowo w danym roku szkolnym.

#### IV. Zasiłki szkolne

§ 18. O przyznanie zasiłku szkolnego może starać się osoba znajdująca się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym.

§ 19. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w dzienniku podawczym za potwierdzeniem odbioru w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy.

§ 20. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 21. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego, raz lub kilka razy w roku.

§ 22. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 23. Zasiłki szkolne przyznaje Wójt Gminy Nowosolna w oparciu o propozycje Komisji Stypendialnej w wysokości i formie uwzględniającej zdarzenie losowe uzasadniające udzielenie pomocy.

#### V. Przepisy końcowe.

§ 24. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie zawiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 25. Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu na jaki zostały przyznane.

§ 26. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90 r ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) i ich kwota uzależniona jest od wysokości dotacji.

§ 27. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**Przewodniczący  
Rady Gminy Nowosolna**

**Jan Domagała**



**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

Łódź, dnia .....

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko .....
2. Funkcja lub stopień pokrewieństwa .....
3. Adres zameldowania osoby składającej wniosek (nie dotyczy dyrektora szkoły):  
kod pocztowy ..... miejscowość .....
- ulica ..... nr domu .....
- nr mieszkania ..... telefon .....

II. Dane ucznia:

1. Imię i nazwisko  
.....
2. Data i miejsce urodzenia  
.....
3. PESEL .....
4. Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych  
.....
5. Adres zameldowania:  
kod pocztowy..... miejscowość .....
- ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....
- telefon .....
6. Adres stałego zamieszkania (o ile jest inny niż adres zameldowania):  
kod pocztowy..... miejscowość .....
- ulica ..... nr domu.....
- nr mieszkania ..... telefon .....

III. Dane rodziny ucznia:

- 1) Rodzina ucznia składa się z.....osób, łącznie z uczniem, w tym dzieci.....
- 2) Członkowie rodziny ucznia prowadzą/nie prowadzą gospodarstwo rolne.
- 3) Członkowie rodziny ucznia prowadzą/nie prowadzą pozarolniczą działalność

gospodarczą na podstawie przepisów o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych.

- 4) Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniami z pomocy społecznej) za ostatni miesiąc w zł:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto

- 5) Łączny dochód miesięczny netto rodziny wynosi.....zł  
6) Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi .....zł.

IV Informacja o placówce oświatowej, w której uczeń kształci się lub realizuje obowiązek szkolny w obecnym roku szkolnym:

- 1) nazwa placówki. ....  
2) klasa/rok nauki .....  
3) adres placówki: kod pocztowy ..... miejscowość .....  
ulica ..... nr domu.....  
telefon.....

V. Wyszczególnienie innych niż dochodowa przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia lub opis zdarzenia losowego:

.....  
.....  
.....  
.....



VI. Wyszczególnienie dokumentów załączonych do wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

VII. Pożądana forma stypendium:

- pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- świadczenie pieniężne.

Proponowana postać stypendium w formie innej niż świadczenie pieniężne:

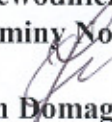
.....  
.....  
.....

VIII. Świadoma /-y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny - Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą

.....  
(podpis wnioskodawcy)

IX. Opinia dyrektora placówki oświatowej ze wskazaniem na potrzeby edukacyjne ucznia:

.....  
.....  
.....  
.....

**Przewodniczący**  
**Rady Gminy Nowosolna**  
  
**Jan Domagała**

Załącznika Nr 3  
do Uchwały nr XXXIV/238/05  
Rady Gminy Nowosolna  
Z dnia 23 czerwca 2005 roku

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Łódź, dnia .....

### I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) Funkcja lub stopień pokrewieństwa .....
- 3) Adres zameldowania: kod pocztowy ..... miejscowość .....
- ulica..... nr domu .....
- nr mieszkania ..... telefon .....

### II. Dane ucznia:

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL .....
3. Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych  
.....
4. Adres zameldowania: kod pocztowy ..... miejscowość .....
- ulica ..... nr domu .....
- nr mieszkania ..... telefon .....
- 5) Adres stałego zamieszkania (o ile jest inny od adresu zameldowania):  
kod pocztowy ..... miejscowość .....
- ulica ..... nr domu .....
- nr mieszkania ..... telefon.....

### III. Dane rodziny ucznia:

- 1) Rodzina ucznia składa się z ..... osób, łącznie z uczniem, w tym dzieci .....
- 2) Członkowie rodziny ucznia prowadzą/nie prowadzą gospodarstwo rolne.
- 3) Członkowie rodziny ucznia prowadzą/nie prowadzą pozarolniczą działalność  
gospodarczą na podstawie przepisów o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem  
dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych.

4) Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniami z pomocy społecznej) za ostatni miesiąc w zł:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodów netto

5) Łączny dochód miesięczny netto rodziny wynosi .....zł.

6) Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi .....zł.

IV. Informacja o placówce oświatowej, w której uczeń kształci się lub realizuje obowiązek szkolny w obecnym roku szkolnym:

1) Nazwa placówki.....

2) Klasa/rok nauki .....

3)Adres placówki: kod pocztowy ..... Miejscowość .....

ulica ..... nr domu .....

telefon .....

**Przewodniczący  
Rady Gminy Nowosolna**

**Jan Domagała**