

KARTA INFORMACYJNA



WYDANIE DOKUMENTU Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY NOWOSOLNA

Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami

Osoba prowadząca sprawę: Starszy Inspektor – Krzysztof Potakowski

tel. 42 616-45-29; e-mail: k.potakowski@ugnowosolna.pl

- **Podstawa prawna:**

art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),

art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111), a także część I pkt 51 załącznika do w/w ustawy.

- **Sposób załatwienia sprawy:**

Wydanie skróconego wypisu/ pełnego wypisu i wyrysu/ wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowosolna.

- **Miejsce składania wniosków:**

Urząd Gminy Nowosolna – ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź,

Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: GMINA NOWOSOLNA (92-703 ŁÓDŹ, WOJ. ŁÓDZKIE)

e-mail: urząd@gminanowosolna.pl

- **Wymagane dokumenty:**

Wniosek (dostępny w Urzędzie Gminy Nowosolna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UGN),
potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej na rachunek bankowy Urzędu Gminy Nowosolna,
pełnomocnictwo w przypadku działania Wnioskodawcy przez pełnomocnika.

- **Oplata skarbową:**

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111) opłata jest naliczana: **za wydanie wypisu:** do 5 stron – **30 zł**, powyżej 5 stron – **50 zł**, **za wydanie wyrysu:** za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – **20 zł** (nie więcej niż – 200 zł), **za złożony dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa: 17 zł.**

- **Czas załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

- **Tryb odwoławczy:**

Brak trybu odwoławczego.