**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO**  |  |
| **ADRES****MIEJSCOWOŚĆ, KOD POCZTOWY** |  |
| **ULICA, NUMER**  |  |
| **TELEFON KONTAKTOWY** |  |
| **ADRES DO KORESPONDENCJI****JEŚLI JEST INNY NIŻ POWYŻEJ**  |  |
| **OSOBA FIZYCZNA / PRZEDSIĘBIORCA** |  **NIP** **FIRMY**  |

**I. Oznaczenie nieruchomości przyłączonej** (niepotrzebne skreślić\*)

Niniejszy wniosek dotyczy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków do nieruchomości przyłączonej do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej \* położonej w …………………………….. ………………………………………………….. przy ulicy ………………………………………………………………………………………..

**II. Oświadczenie o tytule prawnym/korzystaniu z nieruchomości** / o nieuregulowanym stanie prawnym:

Oświadczam, że jestem:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**III. Potwierdzenie tytułu prawnego (wypełnia pracownik ZGKGN):**

Potwierdzam stan opisany w pkt 2 na podstawie

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………

 Podpis

**IV. Oświadczenie o celach dla jakich woda będzie pobierana: cele bytowe dla gospodarstwa domowego lub cele produkcyjne dla firm i przedsiębiorstw.**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**V. Inne**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**VI. Informacja konsumencka:**

**1. Dostawca usługi**: Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna

**2. Główne cechy świadczenia**: Dostawca usługi ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do dostawy wody o odpowiedniej jakości i ciśnieniu oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

**3. Łączna cena**: Cenę określa obowiązująca taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

**4. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:**

* Odbiorca usługi ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
* Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej:

- imię i nazwisko/ nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,

- przedmiot reklamacji,

- przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,

- numer umowy,

- podpis Odbiorcy usług.

* Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach wymagających weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni.
* Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- nazwę Dostawcy,

- powołanie podstawy prawnej,

- rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,

- pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,

- podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

* W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.

**5. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:**

Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego normują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

**6. Czas trwania umowy, sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy**

Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

**7. Treść usług posprzedażowych i gwarancji:**

Nie dotyczy

**8. Funkcjonalność treści cyfrowych:**

**9. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowania:**

Nie dotyczy

**VII. Klauzula informacyjna:**

ZGK GN informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie ul. Zarzecze 13.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO” informujemy, iż:

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH**  | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Nowosolna z siedzibą w Łodzi ul. Rynek Nowosolna 1.Wnioskodawca może kontaktować się z Zakładem listownie pod adresem: 92-703 Łódź, ul. Rynek Nowosolna 1, mailowo: drogownictwo@zgkgn.com.pl oraz telefonicznie pod numerem 42 648 44 58 |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**  | Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Magdalena Kuszmider– kontakt@iszd.pl tel. 607770718 lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku ze złożeniemWniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków w celu podjęcia działań niezbędnych do:a) złożenia wniosku o zawarcie umowy na dostarczanie wody/odprowadzanie ściekówb) podpisania umowy na dostarczanie wody/ odprowadzanie ściekówc) rozwiązania umowy na dostarczanie wody/ odprowadzanie ścieków.Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie: Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 537 z późn. zm.), Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.). w związku art. 6 ust 1 lit. b RODO z w przypadku zawarcia umowy na dostawę wody/odprowadzania ścieków na podstawie, art. 6 ust 1 lit. c RODO przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. ustalenia, dochodzenia, egzekwowania, obrony lub ochrony roszczeń lub praw związanych z wykonywaniem umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes Administratora. |
|  **ODBIORCY DANYCH**  | Pan/Pani dane osobowe ZGKGN może przekazywać:* osobom upoważnionym przez ZGK GN – pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
* podmiotom przetwarzającym - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych,
* innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, którzy wg obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych.
 |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**  | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:* dostępu treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* przenoszenia danych,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
 |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH**  | Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE**  | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |
| **OKRES ARCHIWIZACJI**  | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z klasyfikacją jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. Dz. U. Nr 14, poz. 67).  |
| **INNE**  | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia i realizacji składanego wniosku. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail ma na celu jedynie ułatwienie kontaktu z Panią/Panem Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy danych podanych dobrowolnie) może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. |

 **wyrażam\* nie wyrażam\*** zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji niniejszego wniosku oraz kontaktu z wnioskodawcą. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

 Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej\*

 ................................................................

 czytelny podpis wnioskodawcy

(pełnomocnika)

\*właściwe zaznaczyć