**Załącznik**

**do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTY**

1. Nazwa i adres składającego ofertę:

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**REGON .................................................................., NIP ...................................................................**

**Tel. ……………………………........., Fax. …………………………, E-mail. ………………………………………………………….**

2. Zamawiający:

Gmina Nowosolna z siedzibą Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, *tel.*: **(42) 616-45-00, REGON: 472057780, NIP: 728-256-22-72**

# 3. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług prawnych – zapewnienie obsługi prawnej Urzędu Gminy Nowosolna w zakresie działalności Gminy Nowosolna oraz działalności jednostek jej podległych.

1. Cena oferty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Ryczałt miesięczny brutto**(z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w zapytaniu ofertowym) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ zł.** | Słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **2.** | **Cena ofertowa brutto** (za cały okres trwania umowy tj. od 1.01.2024r. do 31.12.2024r.  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ zł.** | Słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

1. Oświadczam, że ww. wynagrodzenie ma charakter stały i nie będzie podlegać żadnym zmianom w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu.

6. **Okres realizacji**: sukcesywnie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

7. Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. Oświadczam, że:

a) po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w zapytaniu ofertowym w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

b) akceptuję przedstawione warunki i zakres przedmiotu zamówienia.

c) spełniam warunki określone w treści zapytania ofertowego.

* + - 1. Wybór mojej oferty prowadzi / nie prowadzi\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – odwróconego naliczenia podatku VAT w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.

(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

* + - 1. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty złożenia niniejszej oferty.
			2. Oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszym formularzu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
		1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
		2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat – a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie przed upływem terminu składania ofert – min. 2 usług polegających na świadczeniu bieżącej obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego lub też jednostki działającej w oparciu o ustawę o finansach publicznych przez okres co najmniej 12 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Zamawiającego** | **Przedmiot i zakres wykonanego zamówienia** | **Wartość w zł. brutto** | **Daty wykonania/****wykonywania** | **Uwagi** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

* + 1. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Wykształcenie** | **Doświadczenie**  | **Zakres wykonywanych czynności / ZAGADNIEŃ** | **Podstawa dysponowania** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

* + 1. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.

\* niewłaściwe skreślić

Data...................... ..........................................................

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy