

**UCHWAŁA NR LXXVI/499/23  
RADY GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 25 października 2023 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowosolna od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) w związku z art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, poz. 1852) Rada Gminy Nowosolna, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łodzi uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Nowosolna i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXIII/138/16 Rady Gminy Nowosolna z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowosolna od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Nowosolna

**Małgorzata Kamińska-Bruszevska**

**Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowosolna od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

§ 1. 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbiera się następujące rodzaje odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) selektywne zebrane:
  - a) papier;
  - b) metale;
  - c) tworzywa sztuczne;
  - d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - e) szkło;
  - f) bioodpady.

2. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbiera się następujące rodzaje odpadów komunalnych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwanym dalej PSZOK):

- 1) odpady komunalne wymienione w ust. 1 pkt 2;
- 2) odpady niebezpieczne;
- 3) przeterminowane leki i chemikalia;
- 4) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 5) zużyte baterie i zużyte akumulatory;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) popiół z palenisk domowych;
- 9) odpady tekstyliów i odzieży;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 11) zużyte opony.

3. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbiera się następujące rodzaje odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w formie objazdowej:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 3) zużyte opony;

4. Zużyte baterie i przeterminowane leki będą również zbierane w pojemnikach zlokalizowanych na terenie Urzędu Gminy Nowosolna.

5. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbiera się odpady komunalne, o których mowa:

- 1) ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a) - e) oraz ust. 2 pkt 1-9 oraz ust. 3 pkt 1-2 w każdej wytworzonej ilości;
- 2) ust. 1 pkt 2 lit. f) – w ilości do 10 worków, o których mowa w ust. 13 pkt 4 na 2 tygodnie z gospodarstwa domowego;
- 3) ust. 2 pkt 10 – w ilości do 1500 kg na rok z gospodarstwa domowego;
- 4) ust. 2 pkt 11 i ust. 3 pkt 3 – w ilości do 4 sztuk na rok z gospodarstwa domowego.

6. Odpady, o których mowa w ust. 2 będą odbierane w PSZOK od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe po ich samodzielnym dostarczeniu do PSZOK w dniach i godzinach jego otwarcia oraz samodzielnym rozładowaniu na terenie PSZOK do ustawionych pojemników i miejsc ich składowania na terenie PSZOK.

7. Przyjęcia odpadów dokona pracownik PSZOK, po sprawdzeniu zgodności dostarczonych przez właściciela nieruchomości lub upoważnionej przez niego osoby odpadów z wykazem odpadów przyjmowanych w PSZOK oraz po weryfikacji, czy właściciel nieruchomości, od którego pochodzą odpady figuruje w wykazie właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami na terenie gminy Nowosolna.

8. Na terenie PSZOK nie będą przyjmowane inne rodzaje odpadów niż wymienione w ust. 2 i odpady dowożone przez właścicieli nieruchomości niefigurujących w wykazie właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami na terenie gminy Nowosolna.

9. Gminny PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Natolin przy ul. Składowej 15.

10. Zasady działania PSZOK w tym godziny przyjmowania odpadów komunalnych określa regulamin PSZOK ustalony przez Wójta Gminy Nowosolna.

11. Odpady, o których mowa w ust. 3 będą odbierane sprzed nieruchomości w formie objazdowej zbiórki od właścicieli nieruchomości w wyznaczonym w harmonogramie terminie.

12. Bezpośrednio od właścicieli nieruchomości będą odbierane zgromadzone w pojemnikach niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne tj. pozostałość po selektywnym zbieraniu frakcji odpadów komunalnych oraz te odpady, których nie da się wysegregować .

13. Bezpośrednio od właścicieli nieruchomości będą odbierane selektywnie zgromadzone odpady komunalne wg następujących frakcji w workach w następującej kolorystyce i oznaczonych w następujący sposób:

- 1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – worki w kolorze niebieskim z napisem „Papier”;
- 2) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – worki w kolorze zielonym z napisem „Szkło”;
- 3) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - worki w kolorze żółtym z napisem „Plastik, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe”;
- 4) bioodpady - worki w kolorze brązowym z napisem „Bio” (tylko wtedy, jeśli nie są kompostowane na nieruchomości).

14. Podmiot odbierający odpady komunalne pozostawia właścicielowi nieruchomości worki w ilości i rodzaju odpowiadającym odebranym workom z odpadami komunalnymi.

15. Określa się minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) odbieranie segregowanych odpadów komunalnych:
  - a) papier, szkło – 1 raz w miesiącu;

- b) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu;
- c) bioodpady – 1 raz na 2 tygodnie.

§ 2. 1. W dniu odbioru odpadów komunalnych należy zapewnić bezproblemowy dostęp do pojemników i worków dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne.

2. Usytuowanie wystawionych przez mieszkańców pojemników oraz worków nie może zakłócać ruchu pieszych i ruchu pojazdów.

3. Odbieranie odpadów komunalnych nastąpi wyłącznie po umieszczeniu ich w pojemnikach i workach o kolorystyce i pojemności określonej w obowiązującym regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 3. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę dokonującego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych lub prowadzącego PSZOK, właściciele nieruchomości zobowiązani są dokonać zgłoszenia: osobiście, w siedzibie Urzędu Gminy Nowosolna, telefonicznie pod nr tel. 42 616 45 56, w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [urząd@gminanowosolna.pl](mailto:urząd@gminanowosolna.pl) .

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 winno zostać dokonane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia, będącego przyczyną reklamacji oraz winno zawierać: imię i nazwisko zgłaszającego, adres nieruchomości, której dotyczy oraz opis zdarzenia.