***OGŁOSZENIE***

**Wójt Gminy Nowosolna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania „Sportowa Gwiazdka dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowosolna”**

I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

* ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
 o wolontariacie (D. U. z 2020 r. poz. 1057) zwana dalej Ustawą,
* uchwała nr LXI/413/22 Rady Gminy Nowosolna z dnia 30 listopada 2022 r.
w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok
1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, tj.:

- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych

**Zadanie pn.: „Sportowa Gwiazdka dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowosolna”.**

1. Rodzaj działań:

Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży (np. zawody sportowe, gry i zabawy sportowe, gry terenowe, pokazy sportowe).

1. Na realizację zadania przeznacza się z budżetu Gminy Nowosolna środki finansowe w wysokości do 7 000 zł — słownie: do siedmiu tysięcy złotych.
2. Zasady i warunki przyznawania dotacji:
3. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.
4. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
5. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
6. Dotacja będzie przekazana w jednej transzy.
7. Wysokość udziału środków własnych organizacji nie może być niższa od 3 % kosztów całkowitych realizacji i zadania.
8. W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena będzie mniejsza niż 50 % maksymalnej, możliwej do otrzymania w danym konkursie punktacji.
9. Termin i miejsce realizacji zadania:

**1.** Termin realizacji zadania opisanego w ofercie: **między 01.12.2023r,
a 22.12.2023r.**

 **2.** Miejsce: **obszar Gminy Nowosolna.**

Uwaga: Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczenia kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.

1. Warunki realizacji zadania:
	1. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
2. zawarcie umowy zgodnie ze wzorem — złącznik 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
3. prowadzenia dokumentacji finansowej z realizacji zadania, gromadzenia materiałów potwierdzających zorganizowanie imprezy (zdjęcia, zaproszenia, listy uczestników zajęć i inne) oraz materiałów promujących Gminę Nowosolna.
4. umieszczenia logo Gminy Nowosolna na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
5. informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych
z budżetu Gminy Nowosolna, informacja ta powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
6. dotowane podmioty powinny posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie zadań o podobnym charakterze
7. Termin i warunki składania ofert.

## Termin składania ofert upływa z dniem 13 listopada 2023 r. (decyduje data wpływu na BOK Urzędu). Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## Oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik Nr I do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

## Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna lub wysłać pocztą na adres Urząd Gminy Nowosolna, u1. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. Sportowa Gwiazdka dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowosolna”

1. Wymagane złączniki do oferty:
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru stowarzyszeń (Starostwa Powiatowego), ewidencji — dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany oraz poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów.
3. Statut stowarzyszenia.
4. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.
5. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert. Oceny formalnej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Nowosolna w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
7. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, w oparciu o ustalone kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| Koszt wydarzenia | 0 - 50 pkt |
| różnorodność i ilość działań sportowych oferowanych uczestnikom | 0 - 15 pkt |
| liczba odbiorców | 0 - 15 pkt |
| poczęstunek dla dzieci | 0 - 5 pkt |
| liczba osób zaangażowanych w realizację zadania | 0 - 5 pkt |
| zaangażowanie wolontariuszy | 0 - 5 pkt |
| doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze (oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o zrealizowanych projektach z podaniem informacji o rodzaju działania i kwocie dotacji) | 0 - 5 pkt |
| **Maksymalna liczba punktów** | **100** |

1. Wójt Gminy Nowosolna uwzględniając opinię Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Decyzja Wójta o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania z dania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna oraz na stronie internetowej.
6. Informacja o zrealizowanych konkursach ofert w roku poprzednim:

W roku poprzednim Gmina Nowosolna nie zleciła organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych.

Załączniki :

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
2. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego

Wójt Gminy Nowosolna

Piotr Szcześniak