

WÓJT GMINY NOWOSOLNA
ul. Rynek Nowosolna 1
92-703 Łódź 35
tel. (0-42) 648-41-08, fax 648-41-19

ZARZĄDZENIE NR 3/0152/2005
WÓJTA GMINY NOWOSOLNA
z dnia 05 kwietnia 2005 roku

w sprawie zmian w regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz.2703), i art.8 ust.2 ustawy z dnia 04 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r Nr 70, poz. 335; Nr 118, poz.561 ; Nr 139, poz.647; Nr 147, poz.686, z 1997r; Nr 82, poz.518,Nr 121, poz.770, z 1998r Nr 75, poz.486, Nr 113, poz.717, z 2002r Nr 135, poz.1146; z 2003 r Nr 213, poz.2081)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Maksymalne kwoty pomocy udzielanej z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych osobom uprawnionym, określane będą w corocznym planie dochodów i wydatków z ZFŚS.

§ 3

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych wprowadzony Zarządzeniem Nr 7/96 z dnia 28 czerwca 1996 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05 kwietnia 2005 roku.

WÓJT
Tomasz Bujstroński
mgr Tomasz Bujstroński

REGULAMIN FUNDUSZU SOCJALNEGO

dla Urzędu Gminy Nowosolna

Niniejszym dla Urzędu Gminy Nowosolna z siedzibą w Łodzi ul. Rynek Nowosolna 1, zwanym dalej Pracodawcą, na podstawie art.8 ust.1 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, tworzy się regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych o następującej treści:

§ 1

Regulacje wstępne

1. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zwanym dalej Funduszem, stanowią przepisy ustawy oraz niniejszy regulamin.
2. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.
6. Nadzór nad wykorzystaniem środków Funduszu sprawuje działająca u Pracodawcy komisja socjalna.
7. Działalność socjalna w Urzędzie Gminy Nowosolna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej. Plan ten jest ustalany corocznie i zawiera podział środków funduszu na poszczególne rodzaje działalności.

§ 2

Środki Funduszu

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Urzędu.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki od środków Funduszu,
 - c) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 3

Uprawnieni do świadczeń

Do świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są uprawnione osoby:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy,
- 2) pracownicy na urloпах wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści, którzy rozwiążali umowy o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,

- 4) dzieci własne, dzieci przysposobione osoby uprawnionej oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej lub współmałżonka do ukończenia 16 roku życia.

§ 4

Przeznaczenie środków Funduszu

Środki Funduszu przeznaczają się na:

- 1) świadczenie urlopowe dla pracownika, który jest zatrudniony w Urzędzie na podstawie umowy o pracę i przepracował minimum 1 rok kalendarzowy,
- 2) udzielanie pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej),
- 3) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
- 4) zakup upominków świątecznych (Boże Narodzenie), dla emerytów i rencistów oraz dla dzieci pracowników do lat 16.

§ 5

Zasady przyznawania świadczeń

1. Przyznawanie i wysokość świadczeń socjalnych z Funduszu dla uprawnionych do korzystania z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej osób uprawnionych i ma charakter uznaniowy.
2. Pomoc z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków.

§ 6

Wysokość świadczenia urlopowego

1. Świadczenie urlopowe przysługuje pracownikowi corocznie w okresie od 1 czerwca do 30 września na podstawie potwierdzonego przez kadry wniosku o udzielenie urlopu wypoczynkowego w wymiarze minimum 10 dni roboczych.
2. Wysokość świadczenia urlopowego ustala się zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego regulaminu, a wypłata następuje najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem urlopu.

§ 7

Świadczenia wyjątkowe

W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej i zdrowotnej zakład pracy może przyznać pracownikowi lub emerytowi i renciście świadczenia całkowicie bezpłatnie w formie zapomogi pieniężnej bezzwrotnej (rzeczowej lub finansowej). Do udzielenia świadczenia wyjątkowego nie jest wymagane przepracowanie przez pracownika zatrudnionego na umowę o pracę minimum roku kalendarzowego.

§ 8

Działalność socjalna

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony plan roczny.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Pracodawcy uzgodnionej z komisją socjalną wyłonioną spośród pracowników urzędu.

3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku- osobie zainteresowanej powinno się podać uzasadnienie odmowy.

§ 9

Konsultacja

Treść regulaminu uzgodniono z komisją socjalną i osobą wybraną przez pracowników do prowadzenia i rozliczania działalności socjalnej w Urzędzie Gminy Nowosolna.

§ 10

Wejście w życie regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 kwietnia 2005 roku.

Zatwierdził:

WOJT
[Signature]
mgr Tomasz Bystroński

ZAŁĄCZNIK Nr 1

**DO REGULAMINU FUNDUSZU SOCJALNEGO
URZĘDU GMINY NOWOSOLNA**

Kryteria ustalenia wysokości świadczenia urlopowego

Lp.	Treść	Wysokość wynagrodzenia zasadniczego	Wartość procentowa odpisu na ZFŚS na jeden etat w danym roku
1.	Pracownicy o wynagrodzeniu zasadniczym	Do 2.400 zł	90%
2.	Pracownicy o wynagrodzeniu zasadniczym	Powyżej 2.400 zł	75%

Zatwierdził:


mgr Tomasz Bustoński

**PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZE ŚRODKÓW
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU**

ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA 2005 ROK

Środki pozostałe z roku poprzedniego - 1.390,91
Odpis na ZFŚS na 2005 rok -20.320,82
Razem środki ZFŚS na 2005 rok -21.711,73

Planowane wydatki z ZFŚS na 2005 rok:

1. Świadczenia urlopowe - 15.500,00
2. Zapomogi pieniężne bezzwrotne oraz pomoc materialna (rzeczowa lub finansowa) – 4.616,73
3. Upominki świąteczne (Boże Narodzenie) dla dzieci do 16 roku życia oraz emerytowanych pracowników i rencistów –1.595,00

Zatwierdził :

WOJT
[Podpis]
mgr Tomasz Bystroński