**Łódź, dnia 14.04.2023 r.**

**Ogłoszenie o naborze**

Wójt Gminy Nowosolna ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ** w ramach programu Ministra Rodziny
i Polityki Społecznej pn. "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2023.

* Forma zatrudnienia: **umowa zlecenie**
* Przewidywany termin zatrudnienia - **01.05.2023 r.**
* Miejsce wykonywania pracy **-** świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w miejscu ich zamieszkania oraz w środowisku lokalnym, **teren Gminy Nowosolna**.
* Praca w godzinach ustalonych z pracodawcą, dostosowana do potrzeb Uczestników Programu, wymagająca bezpośredniego kontaktu z mieszkańcami, instytucjami
i współpracownikami.
* **Program realizowany będzie do 31 grudnia 2023 r.**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak przeciwwskazań medycznych do zatrudnienia na powyższym stanowisku;
4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
5. posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;

lub

1. posiadanie co najmniej 6-miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia
w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu; lub
2. wskazane przez Uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w podpunktach
e lub f.

W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu
do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane będzie także:

1. zaświadczenie o niekaralności;
2. informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
3. pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. podstawowa obsługa programów pakietu office;
2. dyspozycyjność, zaangażowanie, sumienność, empatia;
3. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną, umiejętność współpracy z osobami z niepełnosprawnościami;
4. mile widzialne posiadanie umiejętności i wiedzy w zakresie: prowadzenia pracy
z klientem, prawidłowego rozeznania trudnej sytuacji osób i rodzin dla określenia celów pomocy, odporność na stres, samodzielność w działaniu oraz kreatywność;
5. prawo jazdy kat. „B” i dysponowanie sprawnym samochodem osobowym
(do wglądu aktualne badania techniczne pojazdu).

Usługa asystencji polega w szczególności na:

1. Wsparciu w wypełnianiu ról społecznych i prowadzeniu gospodarstwa domowego;
2. Wsparciu w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej i czynnościach pielęgnacyjnych;
3. Wsparciu w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
4. Wsparciu w podejmowaniu aktywności życiowej, komunikowanie się z otoczeniem.

Rodzaj usług i ich zakres godzinowy usługi asystenckiej przypadający na 1 Uczestnika Programu uzależniony będzie od indywidualnej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności oraz bieżących potrzeb.

Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.

Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez z tę samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę.
Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej.

Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od Uczestnika.

**Wymagane dokumenty:**

a) CV - Curriculum Vitae,

b) list motywacyjny,

c) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,

d) kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta,

e) ewentualne kopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy,

f) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu
za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

g) podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

g) podpisane oświadczenie o dobrym stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku,

h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora Danych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

i) klauzula informacyjna.

**Uwaga:**

dokumenty, o których mowa w pkt. a, b, c, e, f, g, h należy podpisać własnoręcznym podpisem. Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony
za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie poprzez użycie zwrotu ,,za zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 26.04.2023 r.** osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna lub przesłać pocztą na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna,**

**ul. Rynek Nowosolna 1,**

**92-703 Łódź z dopiskiem „Nabór na stanowisko AOON - edycja 2023”.**

(liczy się data wpływu do Ośrodka).

Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.

Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, Pani Ilona Jacak - Ogrodowczyk, tel. 42 648 45 20.

**Informacje szczegółowe na temat Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023 znajdują się w linku poniżej:**

[Program "Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej" - edycja 2023 - Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi - Portal Gov.pl (www.gov.pl)](http://Program \"Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej\" - edycja 2023 - Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi - Portal Gov.pl (www.gov.pl))

**Załączniki druki do pobrania:**

- kwestionariusz osobowy;

- oświadczenie;

- klauzula informacyjna.