# OK.2110.3.2023.AOK

# Wójt Gminy Nowosolna

# 92-703 Łódź, Rynek Nowosolna 1

# ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy robotnik gospodarczy

**Stanowisko**: **robotnik gospodarczy (kod zawodu 515303)**

**Liczba lub wymiar etatu:** 1 etat.

**Miejsce wykonywania pracy**: Urząd Gminy Nowosolna, Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Nowosolna, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

**Warunki pracy:**

Praca na stanowisku obsługi. Oświetlenie naturalne i sztuczne. W budynku Urzędu Gminy Nowosolna istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostęp do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych (schody). Praca poza budynkiem Urzędu.

**Wymagania niezbędne (konieczne)**:

1. obywatelstwo polskie,
2. prawo jazdy kat. B,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku robotnik gospodarczy.

**Wymagania dodatkowe (mile widziane):**

1. świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci elektrycznych, obsługi pieca CO itp.,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. umiejętność planowania i organizacji pracy,
4. komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność, obowiązkowość.

**Zakres zadań na stanowisku**:

1. wykonywanie prac porządkowych oraz konserwacja i wykonywanie nieskomplikowanych prac naprawczych oraz utrzymywanie podstawowego sprzętu gospodarczego w należytym stanie technicznym,
2. w okresie letnim pielęgnacja zieleni na wskazanych działkach gminnych,
3. w okresie zimowym odśnieżanie oraz dbałość o właściwy stan nawierzchni ciągów komunikacyjnych i parkingu,
4. wykonywanie zadań i czynności pomocniczych polegających między innymi na pomocy w załadunku i rozładunku towarów, pracach magazynowych, ustawianiu mebli itp.,
5. organizowanie stanowiska pracy oraz prowadzenie prac zgodnie z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
6. utrzymywanie porządku i czystości w wyznaczonych pomieszczeniach Urzędu i wokół budynku,
7. wyposażanie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny,
8. usuwanie zgromadzonych odpadków i opróżnianie koszy na śmieci,
9. używanie narzędzi i środków czystości (myjących i dezynfekujących) zgodnie z ich przeznaczeniem oraz sposobem stosowania,
10. wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta lub bezpośredniego przełożonego,
11. zastępowanie stanowiska: robotnika gospodarczego/kierowcy.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV;
2. list motywacyjny;
3. oświadczenia kandydata:
4. o posiadanym obywatelstwie polskim;
5. o posiadaniu przez kandydata pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (po ewentualnym zatrudnieniu obowiązek dostarczenia zaświadczenia o niekaralności w przeciągu miesiąca czasu);
7. o nieposzlakowanej opinii;
8. o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych związanym z naborem na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Nowosolna, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji;
9. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny, oświadczenia, powinny byćwłasnoręcznie podpisane.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać lub przesyłać do dnia **28.03.2023 r. (wtorek)** / liczy się data wpływu do Urzędu/ pod adresem: URZĄD GMINY NOWOSOLNA, RYNEK NOWOSOLNA 1, 92-703 Łódź z dopiskiem na kopercie „***Nabór na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Nowosolna – robotnik gospodarczy***”.

**Dokumenty aplikacyjne mogą być dostarczone:**

1. osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Nowosolnej, Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź,
2. pocztą elektroniczną na adres **urzad@gminanowosolna.pl****,**
3. poprzez skrzynkę **ePUAP** Urzędu Gminy Nowosolna (skrytka EPUAP: /1006082/skrytka)
4. za pośrednictwem **operatora usług pocztowych** lub firmy kurierskiej.

**Inne informacje:**

Wybrani kandydaci zostaną e-mailem lub telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 616-45-16. Osoba udzielająca informacji: **Tatiana Jaworska-Wszelaka.**

Na rozmowie kwalifikacyjnej wybrany kandydat zobowiązany jest okazać dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (np. kopie świadectw pracy oraz jeżeli kandydat takie posiada - zaświadczenia z pracy, opinie lub referencje), dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia (w tym zaświadczenia / certyfikaty o ukończonych szkoleniach, kursach, posiadanych dodatkowych uprawnieniach), dokumenty potwierdzające wykształcenie, dokumenty potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Piotr Szcześniak

Wójt Gminy Nowosolna

**Obowiązek informacyjny związany z naborem na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Nowosolna**

*Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119)* informuję, iż:

- administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowiska pracy jest Wójt Gminy Nowosolna z siedzibą w Łodzi, Rynek Nowosolna 1, 92-703  Łódź,

- dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom,

- osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

- obowiązek podania danych wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych.

*Urząd Gminy Nowosolna nie odsyła dokumentów kandydatom.*