# Gminna biblioteka nowosolna Ogłasza nabór na wolne stanowisko Młodszy bibliotekarz

1. Wymagania niezbędne:

* Wykształcenie średnie/wyższe bibliotekarskie lub wyższe humanistyczne
* Znajomość literatury i rozeznanie na rynku wydawniczym
* Gotowość do realizacji projektów prowadzonych przez bibliotekę
* Umiejętność organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej
* Umiejętność biegłej obsługi komputera i dobra znajomość programów komputerowych
* Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
* Zaangażowanie w powierzone zadania

1. Wymagania dodatkowe:

* Mile widziana znajomość programu komputerowego MAK +
* Umiejętność opracowywania zbiorów bibliotecznych
* Umiejętność promowania działań w mediach społecznościowych

1. Predyspozycje osobowościowe:

* Komunikatywność i dyspozycyjność
* Wysoka kultura osobista, odpowiedzialność i punktualność
* Samodzielność i umiejętność rozwiązywania problemów typowych w pracy bibliotekarza
* Doświadczenie i pomysł na prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez dla dzieci/młodzieży
* Zaangażowanie i dobra organizacja czasu pracy

1. Zakres zadań:

* Bieżąca obsługa czytelników
* Współorganizacja wydarzeń promujących literaturę i kulturę
* Dbałość o dobry wizerunek, promocję biblioteki i czytelnictwo w środowisku
* Efektywne wykorzystanie czasu pracy na przydzielone zadania
* Uczestnictwo w programach i projektach organizowanych przez bibliotekę
* Wykonywanie poleceń i zadań służbowych związanych z zajmowanym stanowiskiem, wydanych przez przełożonego

1. Kandydatom oferujemy:

* Umowę o pracę – pierwsza umowa zawierana na okres próbny – 3 miesięcy
* Praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godz. tygodniowo

Termin składania dokumentów przez kandydatów do dnia 7 listopada 2022 roku.  
Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest dostarczenie dokumentów osobiście do siedziby biblioteki mieszczącej się przy ul. Brzezińśkiej 288 lub przesłanie pocztą na adres biblioteki.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

* W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w bibliotece gminnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienie osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Dokumenty wymagane:

* CV z opisem pracy zawodowej
* List motywacyjny
* Oświadczenia o
* Posiadaniu obywatelstwa polskiego
* Posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
* Niekaralności
* Zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko, wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych w związku z naborem
* Kwestionariusz osobowy

Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.  
Nadesłanych ofert nie zwracamy.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna Nowosolna reprezentowana przez Kierownika.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu email: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Gminnej Bibliotece Publicznej Nowosolna
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art.22 (1) §1, §4-5, ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym
7. Dane przechowywane będą przez okres do zakończenia procesu rekrutacji oraz 3 miesiące po zakończeniu, następnie zostaną zniszczone komisyjnie.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Gminną Bibliotekę Publiczną Nowosolna
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów, państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

**Podmiot udostępniający informację:** Gminna Biblioteka Publiczna Nowosolna

odpowiada: Jolanta Domańska data: 21.10.2022

wytworzył: Jolanta Domańska data: 21.10.2022