

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.56.2022**  
**WÓJTA GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 6 września 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych  
nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na  
terenie gminy Nowosolna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022, poz. 559 z późn. zm. ) oraz art. 3 ust. 1 i 3 pkt. 1 i 2, art. 5 ust. 1 pkt. 2 , art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022, poz. 1297 z późn. zm. ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Nowosolna.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Nowosolna.

3. Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik:

- 1) ustala, czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 2) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.

4. Kontrola obejmować będzie:

- a) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- b) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Nowosolna;
- c) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych. Udokumentowanie może nastąpić przez okazanie rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Nowosolna na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 2.** Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2) wzór protokołu kontroli , stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.1.56.2022  
Wójta Gminy Nowosolna  
z dnia 6 września 2022 r.

**U P O W A Ż N I E N I E** Nr .....

.....

....., dnia.....

/pieczęć organu/

**U P O W A Ż N I E N I E** Nr .....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297),  
art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973), Wójt Gminy Nowosolna upoważnia:

.....zatrudnionym w Urzędzie Gminy Nowosolna, legitymującego się dowodem osobistym ..... wydanym przez Wójta Gminy Nowosolna, do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297) przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowosolna .

.....

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.1.56.2022  
Wójta Gminy Nowosolna  
z dnia 6 września 2022 r.

**PROTOKÓŁ KONTROLI**  
**dotyczący przestrzegania zasad**  
**GOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCIAMI CIEKŁYMI**  
**NA NIERUCHOMOŚCI PRYWATNEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE GMINY**  
**NOWOSOLNA**

1. Wskazanie osoby kontrolowanej ( właściciel, posiadacz, użytkownik nieruchomości)

..... (imię  
i nazwisko, adres)

.....  
(adres miejsca kontroli)

2. Wskazanie osób kontrolujących

..... (imię  
i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

..... (numer  
upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

..... (imię  
i nazwisko)

..... (stanowisko  
służbowe)

3. Określenie przedmiotu i zakresu kontroli

.....  
.....  
.....

4. Opis dokonanych ustaleń faktycznych

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
5. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

7. Protokół sporządzono w ..... egzemplarzach, z których jeden (oryginał) przekazano

właścicielowi nieruchomości / kierownikowi jednostki kontrolowanej.

8 . Miejsce i data sporządzenia protokołu:

.....

Podpisy osób biorących udział w kontroli:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....