

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.35.2022**  
**WÓJTA GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 23 czerwca 2022 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Nowosolna  
oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) oraz art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Gminie Nowosolna, zwaną dalej Komisją w składzie określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Nowosolna, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie Nr 0050.1.82.2019 Wójta Gminy Nowosolna z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Nowosolna oraz ustalenia jej regulaminu, zmienione zarządzeniem Nr 0050.1.9.2022 Wójta Gminy Nowosolna z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Nowosolna w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Nowosolna oraz ustalenia jej regulaminu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Nowosolna

**Piotr Szcześniak**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.1.35.2022

Wójta Gminy Nowosolna

z dnia 23 czerwca 2022 r.

**Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Nowosolna**

- 1) Przewodniczący Komisji: Pan Paweł Szybilski;
- 2) Członkowie Komisji: Pani Elżbieta Muszyńska;  
Pani Barbara Brzezińska-Kwaśny;  
Pani Krystyna Rozensztrauch-Sosnowska;  
Pan Sławomir Jasiński.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.1.35.2022

Wójta Gminy Nowosolna

z dnia 23 czerwca 2022 r.

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Nowosolna**

### **Rozdział 1. Zadania Komisji**

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Nowosolna w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja działa w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Nowosolna, zwanego dalej Regulaminem.

3. Komisja wykonuje zadania określone w:

- 1) przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503);
- 2) przepisach ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2021 r. poz. 1538);
- 3) innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

4. Komisja zajmuje stanowisko w innych niż określone w § 1 ust. 3 sprawach z zakresu kształtowania przestrzeni Gminy Nowosolna, a także współpracuje z Wójtem Gminy Nowosolna w trakcie wykonywania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Nowosolna oraz w trakcie sporządzania innych opracowań studialno-projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego.

### **Rozdział 2. Organizacja i tryb działania Komisji**

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi pięć osób (w tym Przewodniczący Komisji i czterech Członków Komisji) o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Przewodniczącego Komisji oraz Członków Komisji powołuje Wójt Gminy Nowosolna.

3. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

- 1) śmierci Członka Komisji;
- 2) rezygnacji Członka Komisji dokonanej w formie pisemnej;
- 3) odwołania przez Wójta Gminy Nowosolna.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, do którego zadań w szczególności należy reprezentowanie Komisji oraz kierowanie całokształtem prac Komisji.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Nowosolna bądź Przewodniczący Komisji, przekazując jednocześnie Członkom Komisji materiały, których dotyczy porządek obrad posiedzenia.

6. Porządek obrad posiedzenia Komisji ustala Wójt Gminy Nowosolna bądź Przewodniczący Komisji.

7. Powiadomienie o terminie i porządku obrad posiedzenia Komisji następuje pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w szczególności poczty elektronicznej.

8. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach odbywających się w trybie stacjonarnym w siedzibie Urzędu Gminy Nowosolna bądź w innym miejscu wskazanym przez Wójta Gminy Nowosolna lub w trybie zdalnym.

9. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

10. W przypadku nieobecności lub niezdolności Przewodniczącego Komisji do sprawowania funkcji, w szczególności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczącego Komisji zastępuje Zastępca Przewodniczącego Komisji wybrany w głosowaniu przez Członków Komisji.

11. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań urbanistycznych.

12. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział:

- 1) zaproszeni przez Wójta Gminy Nowosolna oraz Przewodniczącego Komisji eksperci z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia – bez prawa głosu;
- 2) Wójt Gminy Nowosolna oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy Nowosolna.

13. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech Członków Komisji w tym Przewodniczącego Komisji.

14. W przypadku braku quorum Wójt Gminy Nowosolna lub Przewodniczący Komisji wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.

15. W przypadku gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji.

16. Z przebiegu posiedzenia Komisji, Przewodniczący Komisji sporządza i podpisuje protokół zawierający opinię o dokumentach przedłożonych do zaopiniowania.

17. Komisja wydaje stosowną opinię w terminie 21 dni od daty udostępnienia dokumentów przez Wójta Gminy Nowosolna .

18. Posiedzenia Komisji nie mają charakteru publicznego.

19. Wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 3. 1. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy Nowosolna.

2. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno-biurowej należy w szczególności:

- 1) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z działalnością Komisji;
- 2) zawiadamianie Członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i przedmiocie posiedzenia Komisji.

§ 4. 1. Członkowie Komisji za udział w każdym posiedzeniu Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

- 1) 600,00 zł brutto – Przewodniczący Komisji;
- 2) 500,00 zł brutto – Członek Komisji.

2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 jest udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności.

3. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy Nowosolna biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

4. W przypadku gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania, nie otrzymuje wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Komisji.

§ 5. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Nowosolna.

### **Rozdział 3. Postanowienia końcowe**

§ 6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem ustalane są przez Wójta Gminy Nowosolna.

§ 7. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zmiany zarządzenia Wójta Gminy Nowosolna.